



UNIVERSIDAD DE CUENCA

FACULTAD DE FILOSOFÍA LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERCULTURALES

LA TOMA DE DECISIONES Y LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

PAMIN TSANGEDAA TIMU BALE RUKU KIIKA KEENU TENANU

Trabajo de graduación previo a la obtención del título de Licenciado en Ciencias de la Educación con Mención en Educación Intercultural Bilingüe.

Autores: Cimarrón Largo Fernando

Ortíz Martínez Walberto

Director: Dr. Segundo de la Torre

CUENCA – ECUADOR

2013



PARTE I

LENGUA INDIGENA



Entsaa pantsuyu.

Intaawasha, aj ke' pamiya kaisha chumu rukunaa panu tsuyu yaa ti kusasba kemuñu' mitya ya inu pure' dera kuve tsa' mityaa i ajkesha pundengue' jiyu in pensa in tembuka bain ya chinjuuve.

Entsa taawasha juushu juntsanu in apanu sandinu tenve ñuwaa inu mijakaave ura pensa tawa' mitya ñuren inu tyaapa kutyu waañuya pudee ti yai' chuyu.

In naatalalanu bain ñulla mandinbupu inu kuinda kemishtimuwadeeve, naa taawashanu bain ñulla apa juuñuu tireinu kemuwadeeve.

Inmujnu pensa in shinbunu Felisa Pianchiche ñubain pure' taaju pasa iimuwaave juntsa dera keewara i katajintsuyu naa mika di' pu' kusas kataji' bain ñubain pure' deela mishtimuve.

Inkaillanu pure' mujmuve Lesly, Asly, Rihana, Dayana y Jack, Ñulla inu dera dekuve kayu i ajkesha dejisa tyamudeeve tse' miyta ibain denguiyu kayu tsenmin veela bain inu ke-ere keenu dejuve ibain in pensa katajiyu.

Kumuinchi tsaave

Fernando Cimarrón Largo

Intaawasha, aj ke' pamiya kaisha chumu rukunaa panu tsuyu yaa ti kusasba kemuñu' mitya ya inu pure' dera kuve tsa' mityaa i ajkesha pundengue' jiyu in pensa in tembuka bain ya chinjuuve.

Intaawasha pakaa pensa piikiñu in shinbunu, inkaillañubain yeila pure' taaju pasa iimuwaave juntsa dera keewara i katajintsuyu naa mika di' pu' kusas kataji' bain ñubain pure' deela mishtimuve.

Inshinbunu pure' mujmuve Reselda Cimarrón, inkaillanubain Wander, Lenin y Nissa., Ñulla inu dera dekuve kayu i ajkesha dejisa tyamudeeve tsa' miyta ibain denguiyu kayu tsenmin veela bain inu ke-ere keenu dejuve ibain in pensa katajiyu.

Kumuinchi tsaave

Walberto Ortíz Martínez



DYUSULU PAKA TI'KEEWARA.

Dyusulu paki tinu juyu ñulla inu pensa kuwa dekishu juntsanu, apa ñaa kayu pudee tya keewaamuve in kueepunu naa firuu' kusas keñuba inu peedunkemuve tsenmin ajkesha jidetyamuve.

Dyusulu paki in pensa katajiñu, ibain kayu yapa mamijayu kiikapaate UNIVERSIDAD DE CUENCACHI naa ju chachillaba inu ñulla pensa inu kuwa dekishu juntsala.

Kumuinchi tsaave.

Fernando Cimarrón Largo

Dyusulu paki tinu juyu in apanu, in amanubain ñuilla inu lushi kuwa' kiika de eeñu' mitya ajkesha.

Dyusulu paki in pensa katajiñu, ibain kayu yapa mamijayu kiikapaate UNIVERSIDAD DE CUENCACHI naa ju chachillaba inu ñulla pensa inu kuwa dekishu juntsala.

Kumuinchi tsaave.

Walberto Ortíz Martínez



KARI KUINDA KALARA

Entsa taawasha kemiya lala' kiika keewaanu tenanaa "José Donato Acerubie" junu mumumin santa maria chachi , parroquia Atahualpa bain, canton Eloy Alfaro bain, provincia de Esmeraldas bain entsalaa yai bain de keenave entsa paatenu pudee dekuve naa ura'kindetsuñuba lala'kiika keewaanu tenanu kumuinchi de buudtitaa entsa paate peepu'dejindetsuyu, enu naa padre famillala bain de wa'ditaa entsa ke'jindetsuyu kaspeleya entsaa ke'jikaatyuware'mitya ura' takatyuwaawe, deechu'shilli takaatyu maalli maalli juukayawaawe tsa'mityaa laachi kailla faata dejuwe.

Entsa taawasha pen pensa ke-era pillawe main yaa lala'bale rukula kiika keewanu tenanu naa ke'jindetsuñuba juntsalanu ke era tsenmin challaa uñi bain pure'nape faawaa kewe juntsanaa lala shiidi'jikaanu jukeewe ura'mandirenu.

Bale rukula ura'tandyaa de jutyu'mitya naa naaju kusas talaba yalaren kenu pensajuu saju'mityaa ura'kityula naa ti kusastalaba yala'pensa faata'ke erela kumuinchi wa'di'kityu de'mitya entsaa tene den kataranysu.

BALE PALAA KALARA

Entsa miñu nutala tawasha kendala publica, mali tawasha kendalabain



NAPENU UUDEN KEEWARA

Ma paate cha ´palaachi pilla	2
Entsa ´guitaa de faawaayu ti' kuindaju	14
Kata jinu tsuyu pensa	15
Entsa dekiyu ti' manguewara	16
Ma Nape	17
1. Naaju tena nuwaa chuñuba keewara	18
1.1 Pebulu Chununu Tena Keewara	18
1.2 Pebulu Tu Wela Mubaa Welañuba	19
1.2.1 Kaakuinda wandya lala' kiika keenu yanu	19
1.2.2 Kiika Keewanu Tenanu Chumu	19
1.3 Chachilla Naana Deebudi ´chu ´ba Kusasnu Juntsaa Keewara	21
1.3.1 Lalatala Bale Ruku Faawara	21
1.3.2 Santa María Chachilla Naana de Chuñuba	21
1.3.3 Tinbu Kusasnu Bale Kura	21
1.3.4 Keegemu	22
1.3.5 Cha ´palaa	22
1.3.6 Buunanunu kayu Awa Mumu Keewara	23
1.3.7 Kunchusha Bale Ruku Chumula	24
1.3.8 Pebulutala Main Weemujtu Chununu Kayu Aawa Tiwara	25
1.3.9 Kumuinchi Buunamula Chachilla Ecuadornu	25
1.4 Bale Ruku Keenamu Firuu ´ kenu Kimulanu	26
1.4.1 Entsa Bale Ruku Ura ´ke ´jimu	26



1.5 Entsagentsuyu ti'pañu palaa Balerukuchi	26
1.5.1 Kemu Nanaju Kusasnuba Kemu Bale Ruku	26
1.5.2 Kayu ura'ke' tajinu Lalakenu Palaa Juushu Juntsanu	27
1.5.3 Taawash kenu Tena Wela	29
1.6 Bale Ruku Entsagenun Tsaayu ti'Pensa	29
1.7 Uwain Menesteshima Pensa Taawash kemu Rukuchi	30
1.8 Kiiika Kewanu Tenanu Washkemu	30
1.9 Narake'ura'ke'taawasha Jimishtimu	31
1.9.1 Bale Ruku Tyanaju Taawasha Talaba Ura'kemishtimu	31
1.9.2 Naaju Taawasha Talaba Ura'jimishtimu	31
1.9.3 Naake Taawasha ura'ke'jiniu Ju'ba	31
1.9.4 Tawashkenuya Entsave Ti'mija Kara	31
1.10 Uni'napenu Keeware'tajinu Kiiika Keewanu Tenanu	32
1.11 Bale Ruku Naaketaa Kiiika Keewanu Tenanu Ura'tsatiwanu Pensa	34
1.11.1 Manape Tanujuve Entsanu Taawashkenu Wera'mannu	34
1.12 Tikenu Ti'ba Jeke Kemishtimu	35
1.12.1 Wela'palaanubain Bale Kuunu Tsangetaa Kenu Juve Tinu	35
1.12.2 Uranchima Juuve Keewara Kemishtintsumi	35
1.12.3 Entsa Kenu Ti'ba Ityushu Umaa Kenu	36
1.12.4 Kumunchi Naake'pensa Ke'kenu Ju'ba	36
1.12.5 Urajtu Kusasnu Wadi'patu Ura' mandiwamu Paate	36
1.12.6 Naake'pensa Ke'ba Kemu	37
1.12.7 Naaju Rukulaa Ura'tajinu Juñuba Keranu Paate	37



Nape Pallu	38
2. Naake´mija Kaanu Ju´ba	39
2.1 Entsa Taawasha Miñujumee Entsa Juntsadeve	39
2.2 Entsa Palaaya Tikenduba Akawa Gendu Palaa Ke´keenu	39
2.3 Naake´ke´ba Keewara Paate	40
2.4 Dekere´dekatañu	40
2.5 Kumunchi Mashtuulanu Pake´mera	42
2.6 Ura´dekata Jiba Ya´palanu Pake´meredekeeshujuntsatala	55
2.7 Ura´mannu Ti´pañu Paate	61
2.7.1 Tyanaaju Ke´ba Mageewara	61
2.7.2 Pake´mera´mijanu	61
2.7.3 Te´mijanshumi pike´Ta´tsumi	61
2.7.4 Lushinu Keeta Namu Ruku	61
2.7.5 Makaatena Junu Jumee Tsange Mishtimu	61
2.8 Akawa Dekiñu Paate Pilla	64
2.9 Entsadinu tenve	64



I: Fernando Cimarrón Largo entsa taawasha kemu “LA TOMA DE DECISIONES Y LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA”, entsa mumunaa tsaave ti’wiyu tsenmin iya uudennuwaa jiyu man paate juushu junsanu iya uudennu, entsa taawashanu kumuinchi mijanudejuve, entsaa iyanu pakave aa kiika mamijayu ti’keewara chachilla kiika mijakara. Aa kiika mamija kaakeeshu juntsa entsa taawashanu ura’ taa jinu dejutyuve iya deechu tanayu entsa pilla faawaamu’mitya.

Cuenca, 29 de diciembre del 2013.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'F' and 'L' that loops around each other, positioned above a horizontal dotted line.

Fernando Cimarrón Largo

C.C.No. 080234482-0



I: Walberto Ortíz Martínez entsa taawasha kemu “LA TOMA DE DECISIONES Y LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA”, entsa mumunaa tsaave ti’wiyu tsenmin iya uudennuwaa jiyu man paate juushu junsanu iya uudennu, entsa taawashanu kumuinchi mijanudejuve, entsaa iyanu pakave aa kiika mamijayu ti’keewara chachilla kiika mijakara. Aa kiika mamija kaakeeshu juntsa entsa taawashanu ura’ taa jinu dejutyuve iya deechu tanayu entsa pilla faawaamu’mitya.

Cuenca, 29 de diciembre del 2013.

A handwritten signature in blue ink that reads "Walberto Ortíz Martínez". The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal dotted line.

Walberto Ortíz Martínez

C.C. No. 080228077-6



I, Fernando Cimarrón Largo, entsa kiika piikenruku Toma de Decisiones y la Administración Educativa, uwain tsandinu tenve yumaa Universidad de Cuenca chin tsapilla, Art. 5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual, in taawasha keñutsumu naa veepaatesha bain dekuinda kekenu juve ti' kuinda tsuve tsa ñu'mitya i naake piike' bain tsaguee veenu juyu tinu kuinda, tsenmin entsa guetaa kiika pure' mijaiñuu ke'tya, balen kiika kanu ju'mitya título de Licenciado en Ciencias de la Educación con Mención en Educación Intercultural Bilingüe. Tsangue tsuunu juyu Universidad de Cuenca entsa taawasha, inchi tsanguedei ti' kuwaa ñu'mitya, tiba pasa intyuve muba nenñu guiyu tsanguimi tin dejutyuve.

Cuenca, 29 de diciembre del 2013.

.....
Fernando Cimarrón Largo

C.C.No. 080234482-0



I, Walberto Ortíz Martínez entsa kiika piikenruku Toma de Decisiones y la Administración Educativa, uwain tsandinu tenve yumaa Universidad de Cuenca chin tsapilla, Art. 5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual, in taawasha keñutsumu naa veepaatesha bain dekuinda kekenu juve ti' kuinda tsuve tsa ñu'mitya i naake piike' bain tsaguee veenu juyu tinu kuinda, tsenmin entsa guetaa kiika pure' mijaiñuu ke'tya, balen kiika kanu ju'mitya título de Licenciado en Ciencias de la Educación con Mención en Educación Intercultural Bilingüe. Tsangue tsuunu juyu Universidad de Cuenca entsa taawasha, inchi tsanguedei ti' kuwaa ñu'mitya, tiba pasa intyuve muba nenñu guiyu tsanguimi tin dejutyuve.

Cuenca, 29 de diciembre del 2013.

A handwritten signature in blue ink that reads 'Ortiz Martínez Walberto'.

Walberto Ortíz Martínez

C.C.No. 080228077-6



NAPE KUINDA PEEPU:

Entsa tawasha de kilaya lala'kiika keewanu tenanaa dekiyu "JOSE DONATO ACERO" Santa María Chachi, parroquia Atahualpa, Cantón Eloy Alfaro, Provincia de Esmeraldas, pai chu'chaya junio Diciembrebain añu dus mil tresechi, de keela.

Pure'firu'kusas kataraintsuñaa lala kuinda deke'entsa kiñaa lala'kaillanu ura'mangaanu juve pensa de ketaa bale rukulanu a kiika mamijainuu palaa ke'demangueeyu sanki'shu juntsaa faatakaa'ñu' mitya uñi bain mashturulanu kayu aademamijasatyantsuve.



ENTSAI GITAA DEFAAWAAYU TI' KUINDAJU

Uwain lala demi'keyu naaketaa lala kaillanu ura'mannuju'ba, lala chachilla, chukayami santa marianu, tsenmin parroquia bain Atahualpa, canton Eloy Alfaro, tsenmin pure'bare'chudenayu naake'kuinda kentsaa dejuyu pure'di'puuve.

Aa kiika mijakaamula cuenka' chulla lalanu tyaapdekuve licienciatura mangalaanu, pure' vee buunamulabain lalanu deke.eve CONAICE, lalanu vee uñi bain ke-edive jayujayu ayuda dekuña lala entsasha detsej di'dejiyu.

Entsa taawasha pen paate kuinda juve ajke'pillaya lala'pebulu nan dejuñuba santa maria chachi, junun kiika keenu ya bain chuve.

Pai paateya mashtuula padre famillala naken chudeeñuba naa kusasnu bain kuinda kemudejun tsenmin mashtuulanu pake'mera kenchumu Wadeewa.



KATA´JINU TSUYU PENSA

Entsa taawasha kenu kendu kumuinchilanu dewandiyu ma pensa juu keewaanu.

a) Yumaa i kata jiyu tinu:

Entsaayaa ke´dejindetsuyu lala´kiika keenu tenanu “José Donato Acerubi “ junun santa maria chachillachi bain, parroquia Atahualpa bain, Canton Eloy Alfaro bain, provincia de Esmeraldas, ma pentsa ura´kayu mijanuu de pa´aketuwaa entsa deshii kaamudee yu.

b) Juñu kutsasnu kayu ura´demandiwaayu pensa.

- Lalaa´bale chachi chumula jayaa ura´mangue´mindetsun u veekusas bain de manguen entsa kusas magataratsun lala´tenanu.
- Kumuinchilanu dewanditaa entsa taawasha dekiwa lala´kiika keewaanu tenanu, uñi´mandajunu LOEI naa tintsuñuba.
- Pure´tandyaa junumee mashturu jushu juntsaa uuden napenu bain keemuinu jumi tsaatsu juntsaa ñu mikeewara, i miyu nutalaba i tsej dinu jumeeka kiika keewaanu tenatala.



ENTSA DEKIYU TI' MANGEEWARA

Lala'bale rukula ura'tandyaa deju tyu'mityaa pure'vera'ke'jitsula kiika keenu tenanu "Jose Donato Acerubi" ura'shiikare'kuinda ketyuwa de'mitya, challaa umaa entsa ura'de mandiwa entsa paate, ura'demandiyayu detyeeshu juntsaa nape uñi tana shujuntsanaamashturulabain, naapadrefamillalanukumuinchiwa'di'mijakaamudeea.

Ajke'kuinda ke'jainde tsuuwaashu juntsanu jayaa ura'demandindetsuwa yai lanu bain vale deewe kuramun yaa tyaangemuden, naa ketaa kemuden, keeminu jumi challa uñi nape ke'faawaa ke'tanashu juntsanu.

Mashturula malumere yala'keewaanu tsumi ke'jimu dejuin kaillanu ura'ajkesha take'jinu entsa kendu kumuinchi keedena kemudejuwa tsaatsu juntsaa lala ura' kendetsuyu tikeenu juve.

Faata kaya'mitya lala'kiika keenu tenanu kailla CECIB" Jose Donato Acerubi" kailla faatadeewe tandyaajunchi, mandin bupu mashtuula faata ikayaishu juntsa, mashtulanu bain kasa kusas mamijakaatyula juntsa entsasha jimishtin tsuwe.

Entsaala juwa de'mityaa lala'kiika kenu tenanu ura'shilli ta'nu jutyuwaala kumuinchi wa'di'kuinda kikaatyu wa'mitya tsa'mityaa lala'kailla faatadeewe.

Entsaa ñu'mityaa lala kiika aamamija'chunu pensa detadiyu lala'kiika keewaanu tenanu ura'miñu mami'kenu.

Ura'jaañu'mityaa lala wee aawa kiika demangayu mashtuula, naa bale rukula bain kasa pensa kailla un mamijakare.

Entsa taawashanu kumuinchi uradekatayu naa, bale rukula bain, naa wash kemula bain, naa padre familia la bain naa lala'kiika keenu tena bain.

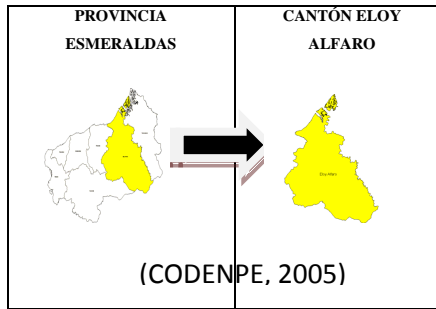


NAPE MAIN

Nuba naa lala'kiika keewaanu tena chuñuba juntsa wandya.

Junaa chuwe ti'keewara:

Junu santa maría chachi, kamain Canton Eloy Alfaro bain, provincia de
Esmeraldas.



1. NAA JU TENANAA CHUÑUBA JUNTSA KEEWARA:



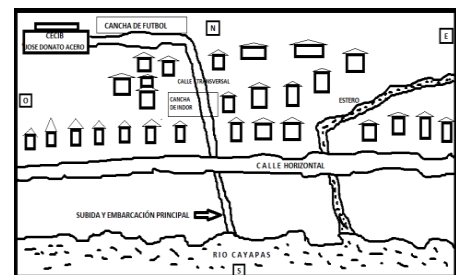
1.1 PEPULU CHUNUNU TENA KEEWARA

Santa marianu chachilla tene chunamudeeyu buunami noroestesha, provincia de Esmeraldas, al esteshaa canton Eloy Alfaro, taapai kilómetros barewe lala'junbi buubun tenabi entsa katarami jalandya fe'mi'la'jainsha, kumuinchibi 40.600 metros cuadraduwe pijula aajulawe Kuri aakullideewe chi kurinbee.

Entsasha katarami muute uukera'kata erami pure'chi chu dena'mitya ya keetala, masa chi tulaj detu'mitya.

Lala'nenu miñu welami aabare'mitya kaa bare'mitya, junu pish lanu miñubain pisha jumin bui'sha lanna usnawe.

Lala'tena chununu lushinchie faatadeeyu, lala weemujtu jiinu keshu juntsaa kulenchi, naa buubunsha paja'bain, masa je'mu kule bain nemu deewe tsaaren entsalaya suutadularen neimudeewe firuu chachilla dewijañu lala'tenasha.



MALU LULA KEEWARA

Tu lulami lala'jungaya mancha'lura manda jiilulamuwe aalulayu tishu juntsaa, mandibupu manbaijmi mancha'lura main u penchunga centígrado, kamabijee paitya manchis manda, u penchunga taapallu centígrado, ma añunu entsange (m m) pen mii ashtu taapai manchispen manchispai mm.lu'muwe, tsaaren ma pai chu'chayaa kayu aa dan lu'muwe juntsa chu'chaya enero bain mayo bain.



1.2 PEBULU TU MUBAA WELAÑUBA:

Fe'mityaa Angel Añapa Cimarron, nepa'peeshaa

lala'piban, urandya keeshaa kiika keenu tena santa maria, masku tyasha Arnulfo Añapa Pianchiche.

1.2.1 KAA KUINDA KEEWARA LALA' KIIKA KEENU TENANU:

Entsa kiika keewaanu tenanu chachi tene chude nayu, ajke'peepu'jilla kiika mijtulanu rukulanu, vene rukula de mi'kesnetu ma kaa kiika keenu ya dekiwe mashturu main juuwaawe, entsan ge'keewaamin año mee nivel tyus kidekiyu tsangendu kiika keewanu pure'nivel dekatajiyu challaa mashtuu pula manchishtaapai rukudeewe.



Entsa añunaa ma mii ashtu manchishtaapai manchispen pallu lala chachilla kunchubi ma bale rukula kiika keewaanu tena tala waskemu rukula de chujuju juntsa timbutalaa lala' kiika keenu yanu mumupula " Jose Donato Acero pumudeeyu", junu



jimin añu pai ashtu manda lalanu muba ke eetyuwa deewe añu ma ashtu manchishtaapai manchishtaapai pema enuya rukulanun keewaan tsumin juuwaawe uñi'tyaapanu wimiya paitya pai de abril ashtu manchishtaapai manchishtaapai manchispai umaa junaa kiika keewaanu tena ya'mumu kala n.00manchishmaindel paitya pai de

abril de ma mii ashtu manchishtaapai manchishtaapai manchishpai kaa kuinda ma ashtu manchishtaapai manchistaapai manchishpen.

Entsa kalaamie niñuchi 2013 kalaamu ruku kiika keemu Walberto Ortiz.

1.2.2 kiika keewaanu tena chununu:

Uma ajke'tena jumi kaa añuñuu bene kayu kaillaba de seralan aa pebulu detiwaayu tsaimin centro de tire'dechuyu.

Entsa tena santa maria añu ma ashtu manchish taapai manchishmain main pure' tsera'jideiyu naa masa wee pebulusha de lu'jiñuba taawash mi'kenyu detyatu añu manchishmain de diciembre chi pai astu paitya pema ma kaa chachilla aakiika mangendetsumu deewe(PLEIB) bale kiika de faawaawe CDC " SANTA MARIA" kumuinchibi pai patsa' manchishmain taapallu juukayawe,manbatsa'pai manchish taapai umberela, manbatsa'penchunga manda supula paitya taapayu rukula,

manchishpen unbeela, manchishmain supula; manbatsa'mancha'lura pai rukula, welami manchunga manchish taapai ruku, manchish mainchunga pema supula, manchunga manda musula, paitya main, paitya manchish pai ruku'peepula, mancha'lura manchishpen umbeela mancha'lura machishpai supula, penchungataapai niñula, penchungataapai unbere, penchunga manchishtaapai supula.

Kumuinchibi mashturula dechula añu pai ashtu paitya pema pai ashtu paitya taapai manchishpen judeeyu mashturula ura titularla, main ayudangemu, kumuinchibi niñula manbatsa'manchunga niñu dejuwe.

A. E. G. B	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Inicial	18	20	38
Primero	20	12	22
Segundo	3	6	9
Tercero	4	6	10
Cuarto	7	7	14
Quinto	1	5	6
Sexto	4	4	8
Septimo	7	4	11
Octavo	4	9	13
Noveno	3	6	9
Decimo	4	6	10
TOTAL	75	75	150

DEJUÑUBA NIÑULA AÑU pai ashtu paitya pallu- pai ashtu paitya pema



1.3 CHACHILLA NAANA DEBUUDI'CHU'BA, YUMAA KUSASNU BAIN JUN TSA KEEWARA:

Chachillaya yabin buunañu keewarawe, ma pebulumee, buunanu pebuluutala, buunamuutalan main kayu aawa faawara, wee mujtu pebulu buunañu faawaraa, jungajte kayu wee pebulu faawara.

1.3.1 LAATALA BALE RUKU FAAWARA

Chachiitala baleru kura laachiya UÑI, ya'kelu mi'namulaya chaita rukula, entsalaa firu'kemulanu deka'wa'kare'de kuindake'aste kekenaaba jushu juntsaa aste kemudeewe bene mas sangen chunjutyu entsaa laachi leiwe.

1.3.2 SANTA MARIA CHACHI NAANA CHUÑUBA.

Lala'tenanu wee pebulusha jinu keshu juntsaa pichin jinuu juu tsenmin mutuuchin nenun juu cha'meemee kala manchishmain dólar kamudeewe mutuu duwenila, mantsa pulla atyachin juukayawe naa chachibain, naa negelabain, mutuu duwenila ma turnun tadeewe kepeneneya lala'tenanu la'januuyaa, kama turnuya paitya insha aachanusha manchiya pai ura ashamaa baren juuwe.

TENANU BALE RUKULA CHUMULA

1.3.3 TINBU KUSASNU BALEKURA

Lala'aa-apala'kusasnu chaibain chachi deeyu ti'mitya juntsa kusasnu dan detanayu laachiba juntsaa ura'mandiwara'chujnu tsumiwe, entsa laachiya ley juwe

Uwain lala'rukula naake mandangende tsuva jugajte kayu wee ley bain detanayu entsaya ley de estaduchiwe lala' kusasyaa laachin juu mantsa lala' kailla mutyatyudeewe enu yumaa ruku entsadiwe

Challa kailaya entsaa yumaa kusasnu mamutya tyundetsuwe yala yumaa we pensa de taa awandetsu'mitya ura ma patinuba lala'kusasnu naa keenuba tyaindetyuwe lala'cha'kailla



1.3.4 KEENGEMU

Chachilla'keengenu kusasyaa naa juwaa juntsa ñuba ma demabashadeeyu, tinaa adura ke muju'ba entsaa depasa ilaya yumaa rukulaya naa kiikaba mijtuwaade'mitya, tsenmin lala'tusha uyaa rukula español chachilla dewija'naa tiba de ka'jideiwe chachilla'kusas, entsa tinbutala pateelabain nendetsu'mitya chachillanu dyusa'palaa demijakaayu tilaren naa lala'kusastalaba entsaa urajtuwe deti'jinchin tsaa manbashware dekiwe.

Tsa'mityaa lalanu yaichin kayu urawe ti'keewaa keñuuyaa papadetiwe patéela enu entsala entsan detiwe

Challaa kumuinchi chachilla catolikanu tene keengemu dejuwe, lala'pensachi ya entsaa keengentsumuwe ti'ka kura ketaa NIÑU, AWEMALU, FINFINU, MUNGAA KUTYAA TALAA, lala'keengen tsumuwe ti'ka pebulu de pajtya'fandangu dekiyu ti' ka sagen ne chu kayaiwe, pure'detujladeeyu religi3n paateren.

1.3.5 CHA'PALAA

Santa marianu chachilla chumula cha'palaachi tene pamujudeeyu, lala'palaa paitya pallu dape'uikakara aauikakara glotalbain kumuinchibi mancha'lura manchishpen letaapuwe entsaa laachi mijantsumuwe lala'palaayaa laatene chumuutala kuinda kenun baleju, wee laba kuinda kenuba jushu juntsaa españolcchi.

SHILLI PALAA MIJANTSUMU

Cha' palaachi shilli mijantsumuya entsaa juntsa deewe: b, ch, d, dy, f, g, j, k, l, ll, m, n, p, r, s, sh, t, ts, ty, v, w, y, (') glotal.

UI'KAKAAMU: a, e, i, u.

TSAN DINTSUMU LALA'PALAACHI:

Ura kepenene	Buenos días.
Ura kepe	Buenas noches.
Ura kepenusha	Buenas tardes.



Bene mangatadaa	Hasta luego.
Ayu mangatadaa	Nos veremos mañana.
Naanayu	¿Cómo estas?

MI'TSUMU:

Main	uno	(1)
Pallu	dos	(2)
Pema	tres	(3)
Taapallu	cuatros	(4)
Manda	cincos	(5)
Manchishmain	seis	(6)
Manchishpallu	sietes	(7)
Manchishpema	ochos	(8)
Machishtaapallu	nueves	(9)
Paitya	diéz	(10)

1.3.6 BUUNANUNU KAYU AAWA MUMU KEEWARA

Aawa mumu keewara faawarami año 1978 lala debuunala (FECCHE) Lala' tenanu bale rukula pumula entsaa juntsa deewe:

Bale ruku:	Eulalio Ortiz Arboleda.
Ya'kelu mi'namu:	Orlin Candelejo Tapuyo.
Kiika piikemu:	Moices Candelejo Tambonero.
Tunu deengemu:	Homero Chapiro.
Sapuka aike mishtimu:	Vicente Caicedo.
Dilulanu ke-enamu:	Georgina Tapuyo Pianchiche.



Uñi:	Silvio Tambonero.
Uñi' kelunu mi'namu:	Pedro Acero.
Bale shinbu:	Feliza Acero.
Paangemu:	Lucrecia Tapuyo.

1.3.7 KUNCHUSHA BALE RUKULA CHUMULA (FECCHE).

Lala'chachilla mancha'lura manchishpen tena debuunayu, manchunga kaatenala bain kunchubaa debuunayu, junu mi'nami Choco Manabí, entsalaa naa tibain pure'bale kusas detanawe, entsa tenalanu chula paitya pen ashtu chachilla, kunchubin weladeeyu.

Sandinu tenwe kunchunun ma tadyaa kekiñuya, paitya manda porcentaje chachi dechuyu.

(FECCHE) faami añu ma ashtu manchishtaapai manchishpai manchishmain Entsanu ajke'bale ruku wimi mashtuu Santiago Añapa. Jayu ma ruku'maajuu penchunga manchishpai añu jinge taawashkewe junu witu. Entsa tinbu talaya supula nuya entsaasha pukaatyuwadeewe, naa kiika piikemubain, lala buudilaya tu paate'mitya, kamain lala'yumaa rukula'kusasnu ma ke erajtuma detireindetsuñu' mitya, jayu, jayu pirenchin pure' peedi indetsuyu masa kailla taawasha kenu ti' lu'jilan, matsa kiika keenu lularen peechui kusasnu tene mas kayu uraañu detyatu masa kailla sadinuuyaa iyaa ccha'na jutyu ti'kerakemudeewe, FECCHE. Ya kayu aabale usnawe kumuinchi tena kuraa dewa'ditaa tyanaaju kekenuu juñuba imuwe balela kuminchibi paity main judeewe:

Bale ruku

Ya'keenu mi'namu

Supula'bale shinbu

Tunu deegemu

Kiikanu ke-enamu

Pebulunu ke eenamu



Dilulanu ke eenamu

Musulanu ke eenamu

Tenanu bale ruku ura'kemishtimu

Kiika piikemu

Pangemu

1.3.8 PEBULUOTALA MAIN WEE MUJTU CHUMUMU KAYU AAWATIWARA

Lala chachilla engu custashaa pure'tinbunun lala'aa apala'kusasnu bale kure' tajandetsuyu naa ju wee mujtu jamulabain chachillanu yuj sunden chachi deewe timudeewe laaba lala'tu uukeenainsha chude'miyta.

Lala pure'bare'taaju kedekiyu kumuinchi de buudi'chunu dekitu san kitaa de chus kela aawa debuudl'mumu pula (CONAICE), ENTSA TENALA BUUNAMULA: AWA, KUNCHU, CARCHI E IMBABURA, CHACHI - KUNCHUBI, EPERA, KUNCHUBI TSA'CHILA- SANTO DOMINGO - MANTA, HUANCAVILCA - MANABÍ, SANTA ELENA.

Lala'engu costa paateshaa de buunala juntsa mumu kalaraya: conaice entsa bulu denashu juntsaa lushi ganagendetsuyu jutyuwe juntsa pudee kiika kalaala manchispen manchipen manchishtaapai, del paitya manchipen de abril de pai ashtu manchispai, del entsa deelaware'chumu mashtuu Olindo Nastacuaz.

Conaice, entsaa lalanu tyanaaju kekenuuñuba lala' pebulutala ura'ke' jimuwe entsaa lala'kiika keewaanu kusas bain mi'ke'dekiwe buunamuu chachilla juntsa kenuujuñu'mitya uñi bain entsage kedei detiñu kela: CODENPE dilula paatechibain chachillachi, kamain FODEPI entsa katala pen tena buuna'mitya.

1.3.9 KUMUINCHI BUUNAMULA CHACHILLA LALA' ECUADORNU (CONAIE).

Entsa buunamu tena maalli naa tikenu ju'ba pudeetawe, tsenmin wee kusas tala buudityuwe maalli juu.

Entsa detushtela año ma ashtu manchishtaapai manchispen manchishmain. Entsanu buunala, chcachilla, negeela, fenocin.tyuskila año manchishmain chungu.



Entsalaa ura'shiikare'tanamu deewe, entsa mumu buunamula entsala kumuinchi debuudita naa titaawasha ke'ba kemudeewe chacillachin juu tene entsa buunamula ura'ke'jimudeewe juntsange pensa kimula.

1.4 BALE RUKU KEENAMU FIRU' KENU KEMULANU

1.4.1 Entsa bale ruku ura'ke'jimu.- tsenmin yandene tye uraa kenu ti'ba juntsa pensa shiikaamu kumuinchila'mitya tsenmin maalliya kendyatyu.

Entsa ruku chachilla'pensanu ka'ne jiimu naa tikenu pensa deki'ba u katajinu ki'ba. Kataji'ku'ba yan dene washkemu keena mishtimu sankityushu juntsaa ura' kendejutyu ñu'mitya.

Lalan dekata jeeshu juntsaa laachiya sundenmuwe ura'dekeewaayu pensa naa tinu bain tsaashu juntsaa lala ajkeha ti kenu ju'ba ke'jinu pudedeeyu entsandi pants

1.5 ENTSAGENTSUYU TI'PAÑU PALAA BALE RUKUCHI.

1.5.1 kemu naa naaju kusasnuba bale ruku

Ti kenu ju'ba narake keebain ketaa kenuujumi, tsenmin nan taawashkemula depu'ba millai buudinuu jume, sangeshu juntsaa lala juntsakedaa ti'palaa kede keesu juntsa katajinuu kayamee, juntsange pentsa kumu rukuchi enu mumu piikesai.

Entsa taawasha juushu juntsa kumuinchi bale rukula debuudi'keñuu palaaya tandyaa juwe, sange shu juntsaa lala yuj taaju ke'muj chiren ura'dekiyu tinuujuwe, enu bain yuj taaju ki'mujchin dekiyu ti'pamu mumu piikisai.

Masa bale rukula yumaa samijaa, Yaren juuñuu remedio ai'mula tsaa, juntsa kekekemu pensajuntsaa Yaren miiyu tichiba pensa kekaamuchi mumu piikesai.

Pa'jain detsaa shu juntsaa, entsage taawash dekeeshu juntsa uwain wa'ditaa dekiyu pensa lanujuwe, lala juntsa katadaa detyeesu juntsa dekatayu tikeenu juwe.

Masa weelabain wee pensa detawe entsa bale rukula, wera'wera'taawasha kekaanutyamuwa deewe.

Entsa bale ruku entsadiwe yachiya ura'kemu tyanaajutalaba de wa'di'keshu juntsaa.



a) Taawasha kenu kendu entsa pensaapiikinuujuwe:

Mumu piikinu ajkatyu tyanaaju taawasha kenu ju'ba kuinda ke' keenu tyaa faatan.

Pure'kusas mumu piikinu jumee sangetu juntsalanu kataji'ba mijanu.

b)Juntsa taawasha de kiñu ura'dekataba.

Entsa kusasnaa keda ti'shiikaanu.

c) Tye dekiwa lala kedaa ti'palaa juushu juntsanu.

d) Lala kenu palaa detyeesu juntsa naadetiwa.

Juwe entsa paatenuya tsa'mityaa lala ti ke'bain ura'kenu tene pensa kisei.

1.5.2 KAYU URA'KE'TAJINU LALA KENU PALAA JUUSHU JUNTSANU.

Taawasha kenu kendu entsa pensaapiikinuujuwe:

Mumu piikinu ajkatyu tyanaaju taawasha kenu ju'ba kuinda ke'keenu tyaa faatan.

Pure'kusas mumu piikinu jumee sangetu juntsalanu kataji'ba mijanu.

Juntsa taawasha de kiñu ura'dekataba.

Entsa kusasnaa keda ti'shiikaanu.

Tye dekiwa lala kedaa ti'palaa juushu juntsanu.

Lala kenu palaa detyeesu juntsa naadetiwa.

Kenu ti'palaa juushu juntsanu pen palaa yuj urawe ti'pakayawe:

- Urake pensa kalaanu.
- Sundengayu.
- Entsaa kayu urawe tinu kenu palaanu.



ENTSA KENU TI'BAIN URA'KE'JINU.

Ura'deechu ke'jiniu juwe lala juntsa kenu palaalanu tsaashu juntsaa lala naake pensa kenu ti'bain mayuu pensachi, kumuinchi entsaa pensa shujuntsaa yu' urawe.

URA CHACHILLAA BUUNANU JUWE ENTSA GEDAA TINU KUSASNU:

Entsaya taapai palaa panujuwe:

Pensa taanuju.

Tandyaa junu jumi kalaanu minuju.

Uuden ta'nu minujumi.

Kenuminuju.

Ajke'pensa kataamu Forchiya.

Entsa pensaya forchiya gelekenu viraru'kataraimu pensa ura'taawas keewara, naa lushibain entsanu taawash kemula kaa lushin kayaa ura taawas kemula deechu tajtu'mitya.

KIIKA URAA TI' KEEWAN TSUNUNU MANCHISHMAIN NAPE PALAA PILLAWE:

- Main ya kaa kaillapure'pensa tanuudeju saashu juntsaa naa taawash kenu mi' bain ura'kenudejuwe.
- Ka main yaa millai winu deju kiika mijanu tsenmin juntsa uraa tikaanuu, wee mujtu pebulushaa kayu kiika kayu aamijanu tyamudeju entsa pebulusha ke eetsai pacto mundial de naciones unidas.
- Aawa kiika keewaanu ya ke'millange junu tene wakudinuuyaa mi'kenu sai shu juntsaa ura'bale rukula faanudeju.
- Millange juntsanu tene chi'dinu lala'yumaa rukula'kusastalaba bale kuunu lala'chitalabain.
- Maa llibain ya bale ruku'mitya kenu pudemi main mainmee nuibain entsa dekee ti'wele'tanashu juntsaa.
- Yalanubain dejaa engu tinu yaiba kuinda dekitu entsa taawashkensha tenasha yalan uraa detyashu juntsaa wianujulaa.



Mashtuulaa entsaasha taawashaaba katashujuntsaa ura' keewaanu jume minujumi, bale ruku maallibain kenujumi ma lumee maalliba mamijantsunu ura'ke'jiniuushu juntsaa.

1.5.3 TAAWASH KINU TENA WELA

a) Pai paate welawe taawashkenyu ya tsenmin entsaa juntsadeewe:

- Main yaa kumuinchilachi.
- Kamain yaa maduwenin juu.

Kumuinchilachiya uñi'kusas uudenmajuuwe naa'baasa ken jutyu nape kiika majuuwe.

Maduwe nichinjuuwe detyashu juntsaya yachin juu tsaaren yaibain taawash kemulanu mi'kemudeewe.

b) KAISHA PA'JAIN DESAASHU JUNTSALANU ENTSANDI WELE' PAWE:

Por sus funciones

Junu taawashkemu chachilla.

Entsa bale ruku taawashkemi uñi'kiika napenaa kera'ka'jinujuwe firu'kenjutyu' mitya sange ke'jishujuntsaa ura'keñuwe tin deju'mitya kumuinchi balela deke-enawe.

1.6 BALE RUKU EN TSA GENUN TSAAYU TI'PENSA

Ti kenu pensa ju'ba ajkattyu kuinda ke'keetu ura ñuba meenu sangitaa ke'jinu. Pure'kusas pakikiinuuwe tsenmala yala de kuinda deke'keetu juntsanu paka kusasnu mai faawaanudejuwe kamain entsadiwe madibu ma bale ruku faata i'ba inu juwe.

Enu entsa genun tsaayu ti'pensa pati shujuntsa piike mula entsa detiwe:

Entsa genun tsaayu tishu bale ruku.

ENTSAGENTSUYU TI'BALE RUKUCHI PENSA, TIBA TANANUJUMI TI KENU JU'BA.

Pa'keenu: enuya tandyaaju pensaa keewaanu juwe tikenu pa'ba juntsa pensa, ketu katajintsuyu pensa kenuju mangeetintsunu naa intsuñangatenñu naa kaakusas



talabain juntsange pensa kanu kaya mas keetadishujuntsaa ma tenanu wi'taawasha kentsumulanu.

Entsa pensa jayu pure'washaju san denna pai rukuuwaba depushu juntsaa yaichi deewe ti'keetadindejutyuwe yala ura'kekaanu dejuwe, sage shu juntsaa kumuinchi sundyanu dejuwe main main mee.

1.7 UWAIN MENESTESHIMA PENSA TAAWASHKEMU RUKUCHI:

Meneste shima pensa taawashkemuchi chachilla'kusastala sajutyu shu juntsa naa urajtuwe.

Entsange pensa kimushu juntsaa lala'kumunidaatala lushi paatee ura'chunu dejuyu naa uñi labain entsala ura'dekiwe tindejuwe.

Entsa rukuchiya Agustin Reyes Ponce chiya washkemu rukula judeeshu juntsala ma bulujuu ñunge de wa'karekeñuuyaa pensa tawe, saashu juntsaa lala ura'dekindetsuyu pensa kenuu juwe.

Kama unberee yaa entsandiwe Jose Antonio Fernandez Arenas yaa uwain pure'baleetiwe lala'pebulunu naa ti pake'bain aa balela'jundala mi'keshu juntsa kataamuwe.

Kumuinchi buungare'pentsa keshu juntsaa naa ti mi'ke'bain katajikeemuwe uma junaa lala dekatayu tinuujuwe debuudi'keshu juntsaa lala chachillaa tene.

1.8 KIIKA KEEWAANU TENANU BALE RUKU WASHKEMU:

Uraa timiya yaa narake ura'ke'tana ñu'mitya entsa kiika keewaamula'paateya. Kumuinchi de buungataa ke'jimuwe kiikapaate, naa lala'kiika keewaanu tenanu firu'kusas paa intsuñuba ma taawash kemula'pensa juu ñu'mitya lala'kiika keewaanu tenanu kailla paatee.

Entsa ruku'pesaya Beriguetechiya matyu yuj urawe tintsuwe nenñu naa amalabain, naa mashtuulabain, niñulabain, bale rukulabain, yaibain junun deke-enawe uñi'nape kiika naa tiñuba juntsange kere'jindetsuwe lala juntsa keshu juntsaa dekatajiyu tikeenu jukeewe lala'pensa ke'jiñu kusasnu.



1.9 NARAKE´URA´KE´TAAWASHA JIMISHTIMU

1.9.1 BALE RUKU TYANAJU TAAWASHATALABA URA´KERE´JIMISHTIMU

Entsa taawasha bale ruku nape kiika talaba narakerataa tyanaju taawasha talaba ura´eschamillalla tamishtinujuve.

Entsa aabalerukua tyanaju taawasha talabain ura´tajimishtimu tyanaju taasha talaba ura´katajimishtimu.

Entsa unbere tyanaju kusas kekedetsuñubain tyapa kuwa´kemishtimu.

Entsa ruku ajkesha uidi´ke eenamu kumuinchi benesha jamu lanu na faata´ke´jandetsuñuba tyapa kuwa kuwa kemu unbere.

1.9.2 NAAJU TAWASHA TALABA URA´MIÑU TAJIMISHTIMU

TYANAJU AABALE KUSASTALA TA´BAIN URA´KEKENU

Entsa taawasha kayu aataawasha talaba kemishtimu.

ENTSA TAAWASHA JUUSHU JUN TSA UNI´TAAWASHA KERRA KENTSUMI

Entsa paate pamie aapebulutala naake´ura´chunu ju´ba paate pillá.

NAATI PA´BA URA´JIMISHTIMU

Entsa paate tyanaaju taawasha talaba deke´dyeimu paate pillá.

1.9.3 NAAKE TAAWASHA URA KE´JINUJU´BA

MIÑU PIIKE´TSUUNU

Tyanaju taawasha kenu ju´ba paate piike´tsuunu patundive.

1.9.4 TAAWASHKENU YA ENTSAWE KIIKA KEEWAANDALA TI´MIJAKARA. Características Del Gerente Educativo.

Entsanuyu kumuinchi taaawash kemula punandeju naa mashtuulabain, naa bale rukulabain kiika kewanunu pudenashu juntsa, entsa chachillaa ura´ jimishtimula tsenmin yalaa washnamudeju, entsa pensaa lala naa ti´wa´di´kuinda deke´ji´bain juntsa katajikeenujuve.



Entsadinu tenwe entsa chachillaa ura'keetadi'tajinu dejuwe kiika keewaanu tenanu, kumuinchi debuudita lala'kenu palaa juushu juntsa ura'inujuwe kumuinchi millai de buuditu sai shuntsaa weelanuba engu deja asaren naraa titalaba kemishtindyamu lala'pebululachi.

1.10 UÑI'NAPENU LENGE'KEEAWARE' URA'TAJINU KIIKA KEEWAANU TENANU.

Enu pumu bale ruku naa keña ura'taji keechunga tya'mitya niñulanu, naa mashtulanubain lushi nuka kata'ba juntsa millange kasta kenuujumi kiika keewaanu yanu tsenmin ma sistemasha lala'kenu palaa junu katajinu.- Entsaashu juntsa pensa kaillachi kayu ura'deke'kuyu tinuushu juntsaa, malumere mashtuula mamijaintsunujukeewe entsandiwe.

Uwai kaspeleya ura'bulujtu'mitya jayu naa ura'jutyuwaami, challa nape kiikabain ma sunañu'tya juntsala kallanu lege'kewaanuujummi.

Nape entsa nape tananuuju kiika keewaanu tenatala publiculabain, fijkumisionalabain naamaalli juulabain.

Wa'dinu bale rukula directibulaba mashtuulabain:

Bale ruku pula mashtuutala juntsala mastuulaba wa'dinu.

Entsalaa wa'dindejuwe.

Junu pumula buunamula: Rector o Director (entsalaa wa'dimishtimudeewe) masa kaa balela junu pumulabain junu punu dejuwe kiika keenu tenanu vicerrector, o subdirector, inspector general, subinspector general, mastuula, inspector.

Entsalaa waku waku didejuwe bale rukula kalarala mastuulaba, mamalu wa'dinu malu jumi ajke'peepu'malu jinunu u ma año akawa insha. Meneste kusas faashu juntsaa naa timalu'baasa wa'dinuu dejukayawe. Enuya ura'kusaren panujuu, entsa wa'dinu juushu juntsa bale rukula'apalachichee pakawe, wadinu ti' pakaashu juntsaa kiika pillanchiee eenu dejuwe rector o director taapainchunga manchispen tinbu insha keedinu juwe.



NAPE MINUJUMI TIKENU JU'BA EN TSA BALE RUKULA BUUNAMULA MASTUULABAIN.

1. Keeminujumi tyeekenu juñuba juntsa kiika keewaanu tenanu.
2. Año mee ti ke'ji'ba juntsatala kuinda paka pakainu jumeeka naakendetsuñuba mijanu tsenmin ura'kusas tene inu jumeeka.
3. Masa urajtun malaa ñuibain mannupudededu entsa nape tala.
4. Menesteeba junuu jutsuntsaa kaa bale ruku ma tyustenu kenu jukayawe.
5. Enuya nivel zonashaa kuinda eenu juwe ya lu'jintsushu juntsaya rectormitya, vicerectormitya, inspector generalmitya, bale ruku putyui malu shu juntsaa kuinda eenu juwe nivel zonasha, sagemin apuishta ketaa winu dejuwe.
6. Pensa umabele ke'keenujuwe tsagetaa yala'paka kusasnu kenuujuwe.
7. Masa nape kuinda eraashu juntsa ura'kentsumi bale ruku kiika keewaanu tenanu nacional.

Entsa kaa bale rukubain kalaañaa urawe ti'chujtya:

NAPE Manchunga kaa bale rukulabain yaibain directbusha de buunawe kumunidaa kiika keewaanu tenanu kiika paatetala ura' shiilli ta'nu.
Naa públicos, fiscos misionales y particulares.

ENTSA BALE RUKULA ENTSANA DESHIINAWA:

1. Entsala rector o director yalaa palaa tamin votubain kunu deju.
2. Vicerector o subdirector ñuibain saginu juwaa detyashu juntsaa.
3. Pen chachi kalaanuu juwe junta directibulade la junta enu wimi mashtuulabain entsala main main kulu mi'namu tanudejuwe.

Kiika piikemuya junu pumuren juunu juwe Yaren putyushu juntsaa weelanu main mi'ke'punu juwe entsa bale wimu piikemun botuya tajtu.

Entsa balela wa'dila mamalu machu'chayanu extraordinariamente rector kunbuka keñu, naa millai dewa'di'ñuba jayaa lamita'tala punudejuwe.



1.11 BALE RUKU NAA KETAA KIIKA KEEWAANU TENANU KAYU

URA'TSATIWAANU PENSA.

Tsatiwaanu pensa juushu juntsaa, ma chachi naa tinuba yandene mi'kesnenu juwe, sangeshu juntsaa lala naa ke ura'mannu pensa ke'bain kataji kayanujuwe, washkemulaa ura'tsatiwaanu dejuwe.

E ntsa'miyta pure'baleemeka bale rukula naa ke ura'ke'jinu ju'ba juntsa malumee malumee kentsunu jumea naa ke wera'kenu ju'ba kaillanu.

Wera deman mishtiyu juntsaa, ura'pensa mange'miinu tsumu aawawaanu u naa dape'mangekenu ju'ba, naa ti taawasha nuba naa bui ati kenuuñuba, weratene majuu.

Wera'man kikenushu juntsaya bale ruku kayu pure'kemishtinu juwe ti kenu ke'ba ajkesha yuma ke'tananu juwe juntsa keraatene.

Wera'mannu padetyeeshu juntsaa lala uwain wee kusas mangatanu, lala'junu jutyu kusas.

Lalaren te'kityushu juntsaa juntsaren yatetintsunujuwe, enu ya bale ruku menestewe entsatala kemishtimu tsenmin pure'miinujumi naa naa ketaa ajkesha ke'jinu ju'ba minujumi, enuya pure' tadyaa juu chachinu jumeeka wera'tiwaanushujuntsaa.

Entsagen tsumu chachi tsatala pure'tandyaa juunu jumeeka tsaashu juntsaa kemishtin tsunujuwe, malumere mitya tintsunujuwe ka palaachin pa'ne shuwainjutyu yan dene dan taawashkenu juwe .

Entsa katajinu ma bale ruku kemishtimu punujuwe ya'pensa pure'ti keju'ba ma plan tanujuwe kera'ajkesha jimshtimu.

1.11.1 MA NAPE TANU JUWE ENTSANU TAAWASHKEMU, WERA' MANNU JUYU TISHU JUNTSAA

Junu taawash kenunu wera'manmishtimu kayu mai aa bale ruku punu juwe juntsa mumu gerente entsaa responsable tawe titalaba naa ti kenu ti'ba sangedaa timu tyanaaju ke'kata'bain, menen enu pumulaa mandibupu yaa talaren asesor



timudeewe o consejero yala aa tinuba wa'di'pamu de'mitya tsenmin tandyaa judeju entsaayaa pawe entsanu.

1.12 TI KENUTI'BA JEKE KEMISHTIMU

1.12.1 Weela'palaanubain balekuunu tsangetaa entsa kenujuwe tinu:

Munuba kayu entsaa kedaa ti'mujchiren weela palaa pade tishu juntsa yaichilanubain bale kuutsai tsagetaa ajkesha ke'jisai enu keemijasai.

- MAIN: KEMU.
- PALLU: KATAAMU.
- PEMA: TSANGEN JUTYUNUN.
- TAAPALLU: JUN TSA KENU TITU DEKIWA.
- MANDA: URA' KEMU DEEÑUWE.
- MANCHISHMAIN: ENTSAA KENTSU MIIEE.
- MANCHISPAL: URA'DE KIWA KENU KUSASNU.

Kumuinchi buudi'kuinda ju'palaa kalara deeshu juntsa ura tene dejuin, pure'kusasma palaa judeewe, mantsa bisaru'kusasa kekenuubain dejuwe, kumuinchi chachilla entsa kenu juwe tinuu dejuwe keñu urawe tyashu juntsaa mansa entsaa tala ura'pudejdetuwe maalliya ura'ke'jindy tyamu deewe entsaa chachillaa welanu inu kemishtika timudeewe tsenmala weelaa kemishtimudeewe.

Kumuinchi deke'jañunu umaa main mainmee pensa mange ere'keenu akawan deki'mitya kumuinchi dekajiwa juntsa kataanu kusasnaa negeelaya incertidumbre timudeewe.

1.12.2 URAN CHIMAJUU KEEWARA KEMISHTIN TSUMINU:

Ura'umbere'taawashkemu keewara juntsange kemushu juntsaa pure'bale chachi kuraawe ura ' miñu mi ' kemu'mitya.

Entsa kemu juushu juntsa pure'balenchimajuwe naa ke pensa ke'ba juntsa kata'jimu ura' kapukachi ke eesai taapai palaa pillawe enu keemijasai



- a) Keeminu jumi ti kenu ti'ba.
- b) Entsa kenu ti'bain juntsa pensanu mujnu jumee.
- c) Entsa kenu juwe ti'kalaanu kumuinchi juntsanu tenejuu.

1.12.3 ENTSA KENU TI' BA ITYUSHU UMAA KENU:

Kede keeshu juntsa uma ura' dekiwa ti' kumuinchi de mawa'di' keenu juwe weewee - kenu kusas juñu' mitya ura' dekata jiwa pensa kenu.

Ura'pensa taa chachilla Narake'aseeta ge'tajinñuba, ura'mandinujua timu.

Ensta paatenuya yumaa urajtu kusasnu kalaramin, keemin entsaita ura'mandinujua ti pamu.

Entsa paate pami entsaita ura'minujua ti'mitya junu pumu chachillanu nana deshiinañuba kere'keemu.

Entsa pamie nake'ura'mantiwanu ju'ba pamu.

Entsa miñu kere'keetu ura'taawasha kendetsuñuba mijatu urá manmu.

1.12.4 KUMUINCHI NAAKE'PENSA GE'KENU JU'BA

Entsa paate pallu juuve.

Main urajtu kusasnu ura'mangamu

Pallu entsa miñu naketua urajtu kusasnu paate pamu

1.12.5 URAJTU KUSASNU KUNCHI WA'DI'PATU URA'MANTIWAMU PAATE

Entsa paate naketa urá mandiwamu ju'ba paate pamu

Tyanaju ura'tu kusas nuba jeke kemija'pamu, tsenmin entsaitaa ura'mandinujua ti'pamu

Junu taawasha pumulanu keenamu pamin miñu entsaitaa ura'mandinujua timu



1.12.6 NAAKE ´PENSA KE ´BA KEMU

Naake pensa ke ´ba ura ´ketyu

Entsa ruku entsaita tajinujua ti ´pamu

Urajtu kusasnu ke eedi ´pamu

Tyanaju urajtuñuba jeke ura ´manmu

1.12.7 NAJU RUKULAA URA ´TAJINU JUÑUBA KERA RUKUNU PAATE

Miñu kera ruku tyanaaju ñuba pure ´keraa ruku

Ura ´taawasha kemishtimu ruku

Na ´wanuba kasa kusastene keewamu ruku

Entsa paate pami naake ´ura ´lushi tajimishtimu kera ruku



NAPE PALLU KAACHALLITALA KAALARATALA KEEWARA

Pallu MIÑU KEEMIJANU



2. NAA KE MIJAKAANUJU'BA

2.1 Entsa taawasha miñu jumiee, entsa juntsadeeve

a) Entsa miñu, pamiee aanape kiikatalaa información kalaramuve naa revistalabain, folletotalabain lala tawasha kalen pa.

b) **Miñu 39ampusa kere' mijantsumi. Entsa miñu lala kapukachin kere mijanu.**

c) Entsa miñuya ke' jimie ke' awasha ke' mijakaraimuve tsange' jita decision tomange'ba kiika mijanu yatala ura' tawasha kenu deju .

d) **Tinaju ke'ba awanu ke' ji' atyutyusha miitaa katajikamuve tinaju ke' katanuju'ba.**

2.2 EN TSA PALAAYA TIKENDUBA ACABAGENU PALAA

KE' KEENU

Ke' kentsumi entsa juntsadejuve entsa tawasha menestegela, Las técnicas que se utilizó en el presente trabajo de investigación son:

Keraa najuñuba Enstsa miñu aplicagela chachillanu reuniun kenu debudinbala José Donato Acero, sangetaa na ke'pensa kemu deñuba demijaju senmin ura keranchi dekeyu mastuula kailla apalanubain bale rucu tawashakemulanubain.

a) **Pake ' mera. Encuesta.-** Entsa bale imie informaciunkanu toma de decisiunpaate tala bale rukula nakita ura' ke'jinu ju'ba, masturukulabain.

b) **Pake ' mera. Entrevista.-** Entsa pake'melaa pregunta de piketu kailla apalanu de depake meyu rukulanu kiika pikeenu migtulanu tsagenmala bale ruku la' paate de kuindakive.

c) **Aanapee. Fuentes.-** Entsa tawashanu menestangelaa entsa juntsadeeve: miñu naake' tawasha kenu ju'ba buunamulanubain, aanapenubain kiikanu, kuindabain, kailla apalanubain, masturulanubain, pebulo bale rukulabain.



2.3 Pallu pema piike'kewantsumi

Kiika kewanu yanu jose Donato Acero manchistaapallu masturula pudenave, penchunga kailla paalabain santa Maria Chachi.

2.4 Pallu taapallu Dekere' dekatañu

Lala' bale ruku kiika keenu yanu reuniun kintsuñu deji' dekenayu tsangitaa tinaju ura' kendyuñuba demijaju kena' demijañu entsa juntsa deeve:

Mikaamu main

REUNIUN MASTULANU DEKIVE KIIKA KEENU YANU JOSÉ DONATO ACERO

Reuniun dekiñu dekeenala 28-07-2013, entsa fechachi na reuniun ketu mashturulabain kailla apalabain naa espontanea kekemudrñubain demijaju naa plan reuniun kenu ba tajdetu, quinquimestrechibain reuniun kenuba na cronograma tajdetu bale rukunun keenamudeju reuniun mannu tsaren uden dia tajdetu .

Mijakaanu pallu

KIIKA KEENU TENANU TAWASHA KENUNU MA PLAN TANAWA BALE RUKULA:

Dekeeyu'kailia kiika mijanu aaya ura'bungarajtu, mashtuulabain narake buunganu dejutyu, tse'mityaa kailialanu kiika pu'tanamulaba narake taawasha kenu dejutyu. Ma pilia Nara shiikara tananudejuve Mashtuurukula kera' taawasha kensumi; kailialanu kiika pu'tanamulabain nara mindejuve entsa paatetala.

Mijakaamu pema

AA BALE RUKU KIIKA MIJANU AAYANU UUDEN KUMU, LALA'AMALABA, APALABA KUINDAKENDE TSUVE YALA' PALAANUBAIN BALE KUUWE:

Tinaaju paate kuinda ki'ba aayanu uunden kumu ruku, lala'amalaba, apalaba kuinda deke' dyatu, tyanaaju naraa kusas kenuju'ba juntsai deshuwawe.



Mijakaamu taapallu

ENTSA KIIKA KEENU TENANU PURE'FIRU' KUSAS KATADEKIYU TSAAREN URA'MANDINUJUWE:

Entsa kiika keenu yanu jayu faata deketayu, tsaaren ura'madinujuve, wee bale ruku mawitu ura'mannujuve, kailla ura'mijatyu paate, kailla apalaba ura'kuinda tadyudeju, mashtulabain den netyudeju yatalabain

KUMUINCHILA BUUDI' PENZA DEKEEÑU KEEWARA:

KEEWAMU MAIN BALE RUKU NAA URANUWA KUINDA BUUDI' KENDU URA' MIJAKAA TYU YAA NAPE LIBRO KEEWAATYU JUJUWE TSE'MITYAA LALA' KIIKA KEENU TENANU URA' MIYA' JITYUWE:

- Mijakamu main, bale ruku Director tinaju budi'kenu pa'ba entsa kiika keenu yanu, nake'keeta ajkesha tajinu ju'ba mijtu, tawasha mantsumi tajtu quinkimestrechi kayu ma añuchin tajdetu, mijala kiika keenu yaba pebululaba wee. Mijakaamu main.
- Lala vale ruku yumaa mashturulaba tipanuju'ba detanano juwe padre familiano cuinda kemish tinu kayu mas aa kusas kalaya pebulu' chulla.
- Mijakaantsuwe pen numeru juutsu juntsa mashtuula ya' apalaba Mashtulaba wa' di' kuinda ketu najuwaa ura ñuba vale ruku ura' manmishtinujuve lala' Kiika kenu yanu mamiñuu mityaa buuditu naraa mannu.
- Mijakaamu taapallu, Mijakaami jayu fataave kiika keenu yanu tsaaren muwaa lalanu entsa ura' jutyu tadenaashu juntsatala ura' mange' kumudenga laaba laatenen ura' mandiwaanu mityantsumee lala' kiika keenu tenanu:

2.5 PALLU MANDA. KUMUINCHI MASHTULANU PAKE'MERA JOSE DONATO

PAKE'MERA MAIN KIIKA KEENU URA'TAWASHA KE'JINU JOSÉ DONATO ACERO, yaichiya entsaa palaayaa tsuwe:

Mashtulanu mai, main pake' meemi enstaya kuinda dekewe yalaa' pensa Keewara min



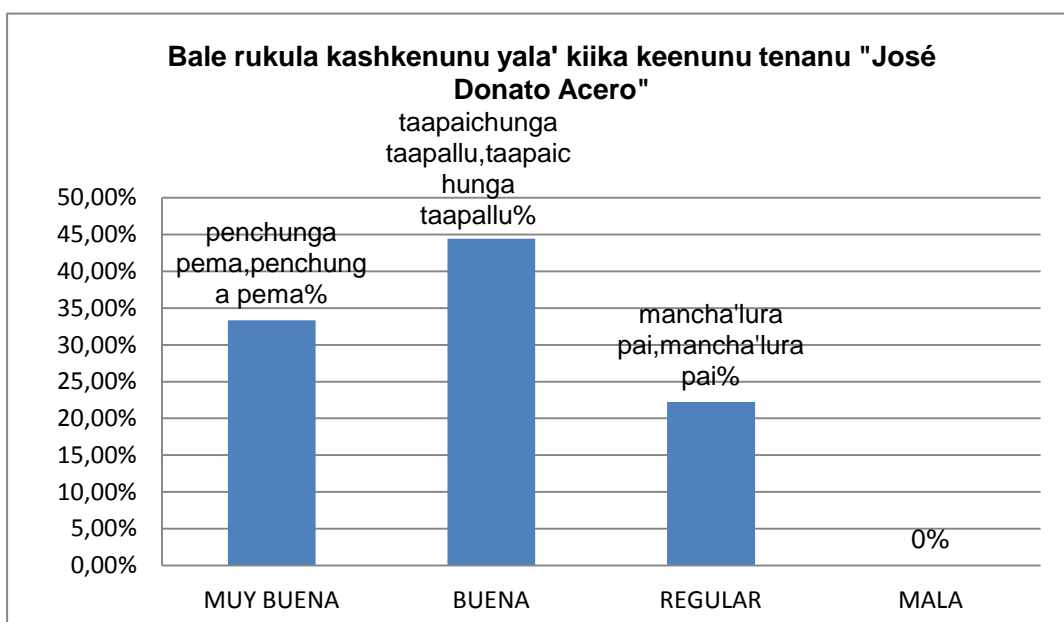
Tsaawe main

NAKE'KENUJU'BA	FI	Fn (%)
Kayu ura Muy	Pema	Penchunga pema,penchunga pema
Ura	taapallu	Taapaichunga taapallu ,tapaichunga taapallu
Jayu uraa	pallu	Mancha'lura pai, Mancha'lura pai
KUMUINCHI	Manchistaapallu	Manbatsa

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

Tsaawe main

kaa chaallitala kalaratala keewara main:



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

Entsa kaa challi kalaratala main, tapaichunga taapallu. Tapaichunga taapallu °/°kiika keenu yanu mijakaamie jose Donato Acero, ura penchunga pema, penchunga pema mijakamiekiika keenu yanu kayu ura,mancha'lura pallu.mancha'lura pallu kiika keenu yanu jayu uraa.



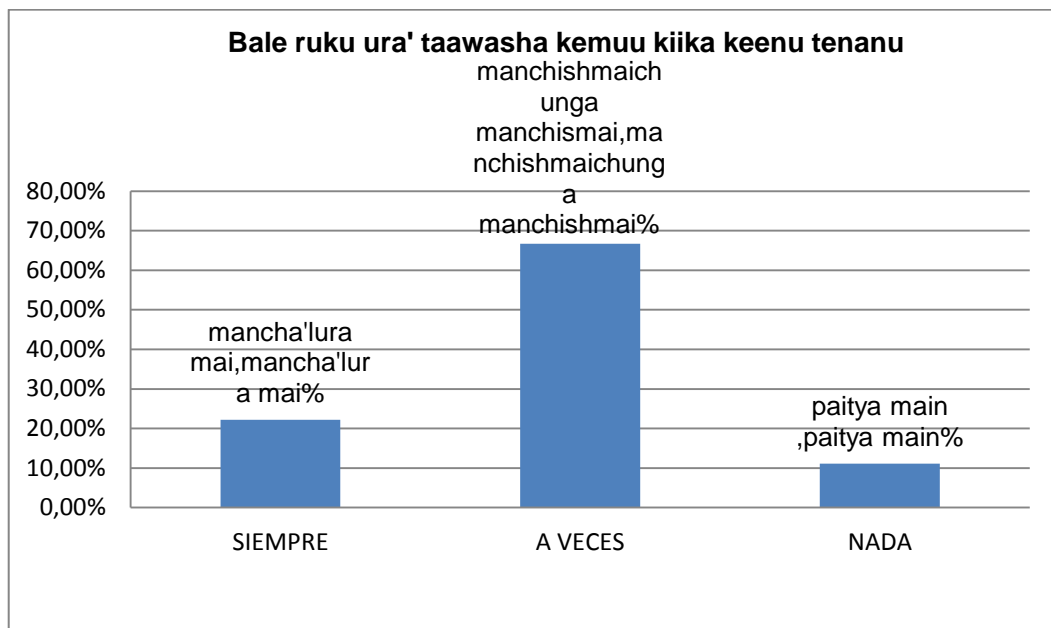
PAKE'MERA PALLU. EN TSA BALE RUKU PUMU KIIKA KEENU TENANU URA' TAWASH KE' JIMISHTIMUN NAAKE'KEMISHTINU JU'BA.

Keewara pema

PENSA	FI	Fn (%)
Na'wanuba	Pallu	Mancha'lura pallu, mancha'pallu
Mandymbu	Manda main	Manchishmaichunga manchishmain, Manchishmaichunga pallu
mijtu	Main	Paitya main,paitya main
Kumuinchi	Manchistaapallu	Manbatsa'

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

Kaa chaallitala kalaratala keewara.



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

PENSAGE'KENU, entsa pakejmeranu ensaa detive manchismanda main, manchismanda pallu kamai mancha'lura pallu, mancha'lura pallu ensalaa uraminu mikemudeyu detive paitya main,paitya main porcientu juwe11.11 jujsamaasaya minuya sutyuve.



PAKE'MERA PEMA. KIIKA KEENUNU BALE RUKU PUMU URA'BUDI'TAWASHA KEMISHTIMU TIBA KATAMISH TIMUN.

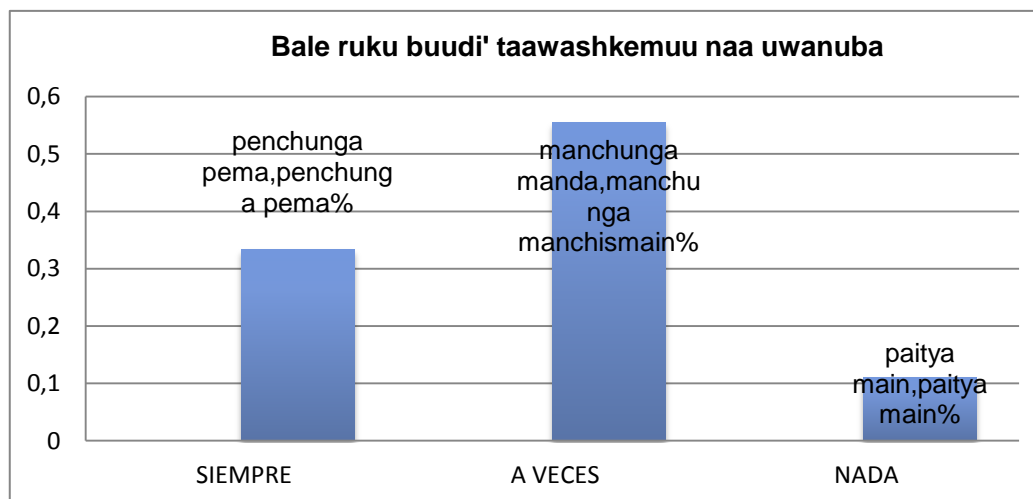
Valeruku kuindaketu yaa tahuashaa cumuinhi wajdita tawasha kemudeyu.

Keewara pema

Pensa	FI	Fn (%)
Na'wanuba	pema	Penchunga pema,penchunga pema
Mandymbu	manda	Manchunga manda,manchunga manda main
Mijtu	main	Paitya main,paitya main
Kumuinchi	Manchistaapallu	Mantsa'

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

Kaa chaallitala kalaratala keewara pema



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

PENSA DEKE'DEKIÑU.

Entsa kaa chaallitala kalaratala pema mijalaa manchunga manda, manchunga manda main depake'mera mijala aabale ruku mandinbu budi'tawasha kemu, tsaren penchunga pema, penchunga pema por ciento palaa aa bale ruku na'wanuba budi'tawasha kemu Pentsange' madandyangenu kaa chaallitala kalaratala keewara pema keewaami manchunga manda, manchunga manchismain por ciento juwe. Yala' dekeñu keewara mandinbu bale ruku millange buungare' taawash kenu kumuwe tsenmala penchunga pema, penchunga pema por ciento ura' dekiñuwe juntsa taawasha ti' keewara, Kamain paitya main, paitya main por ciento entsaya tiba kindetyuwe ti' keewara.



PAKE'MERA TAPALLU. BALE RUKU URA'BUNGARE'TAWASHA KEMISHTIMU KUMUINCHI MASHTUULABA

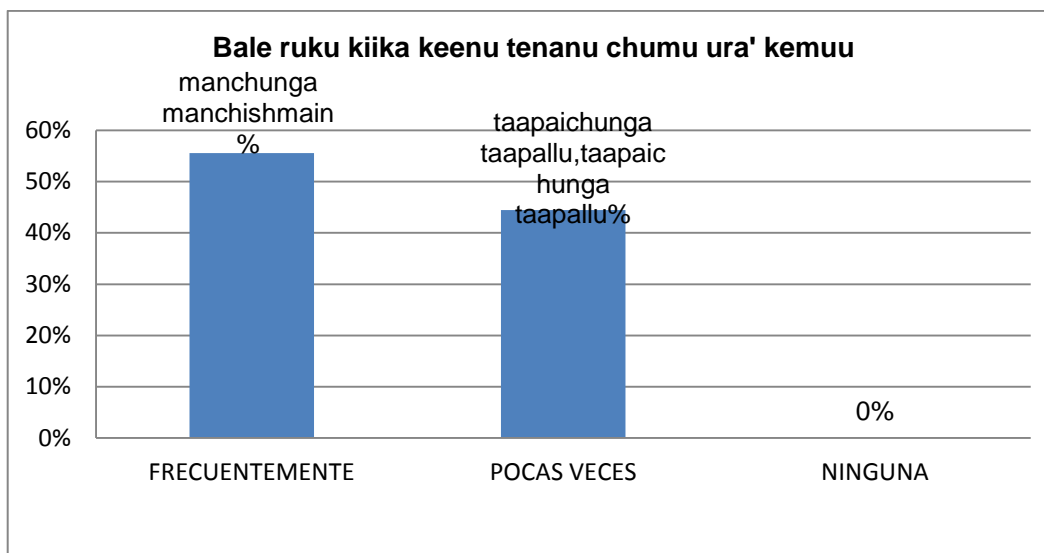
BALE RUKU URA' BUNGARE' TAAWASHA KEMISHTIMUYU TIWE.

KEEWARA TAAPELLU.

pensa	FI	Fn(°°)
tsandenetenejuu	manda	Manchunga manchishmain
mandinbupu	Taapallu	Taapaichunga taapallu, taapaichunga taapallu
Malliba jutyu	Jutyu	jutyu
Milla kalara	manchishtaapai	Manbatsa'

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

Kaa chaallitala kalaratala keewara taapallu



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

PENSA DEKE'DEKEEÑU. Entsa kaa chaallitala kalaratala keewara taapallu mijakaamie manchunga manchishmain por ciento bale ruku ura'tinaaju taawashaba kemishtimu, taapaichunga taapallu, taapai chunganga taapallu depalaa jayu bale ruku jayu ura'kemishtityu.



PAKE'MERA MANDA. BALE RUKULA KIIKA KEENU YANU PUMULA URA'WA'DI'TAWASHA KEMUDEJU.

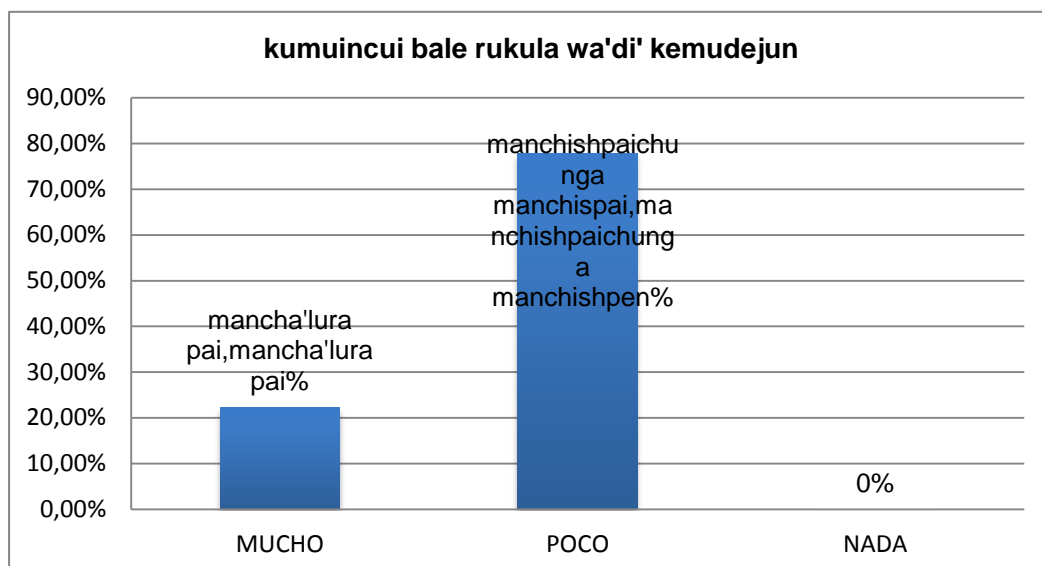
BALE RUKU MASHTUULANU MIJA' MAATU MAMIJAKAAMUWE

Keewara manda

PENSA	FI	Fn (%)
Puree	Pallu	Mancha'lura pallu,manchalura pallu
Jayu	Manda pallu	Manchispaichunga manchispallu,manchispaichunga manchis pema
Tiba Nada	Jutyu	Jutyu
kumuinchi	Manchistaallu	Mambatsa'

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

Kaa chaallitala kalaratala keewara manda



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

Pensa deke'dekiñu entsa kaa challitala kalaratala manda keewami manchispaichunga manchispallu, manchispaichunga manchispema depalaa bale ruku kiika kewanu yanu pumu ura'tawasha mancha'lura pallu mancha'lura pallu mijakamu por ciento budi'tawashakemuju nake'ura'ke'jinuju'ba.

pake'mera manda main kumuinchi kailla apalaba debudi'depataa tinaju kenuju'ba tsange'ketaa ura'kemudeju.



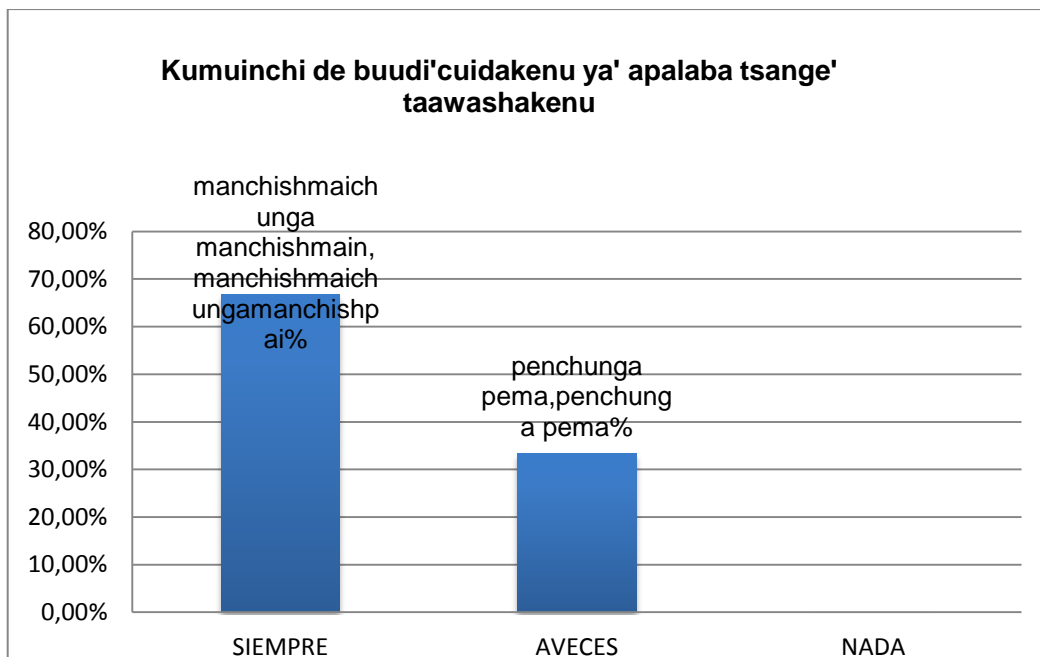
BALE RUKU YA' APALANU MILIANGE MIJAKAAMU DEEWE TSAITAA MIÑU KEMUDEEWE

Keewara manchishmain

PENSA	FI	Fn (%)
Naa uranuba	Manda main	Manchismanda main, manchismanda pallu
Mamdinbu	pema	Penchunga pema, penchunga pema
Jutyu	jutyu	Jutyu
KUMUINCHI	Manchistaapallu	Manbatsa´

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

Keewara manchishmain



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

Pensa deke´keeñu, entsanu dekatala manchishmaichunga manchistaapallu, manchishmaichunga manchispallu dekatala na´wanuba kumuinchi kailla apala budi´pensa kemudee penchuga pema, penchunga pema palaa pamie mandinbu kailla apala wakudimudeeve.



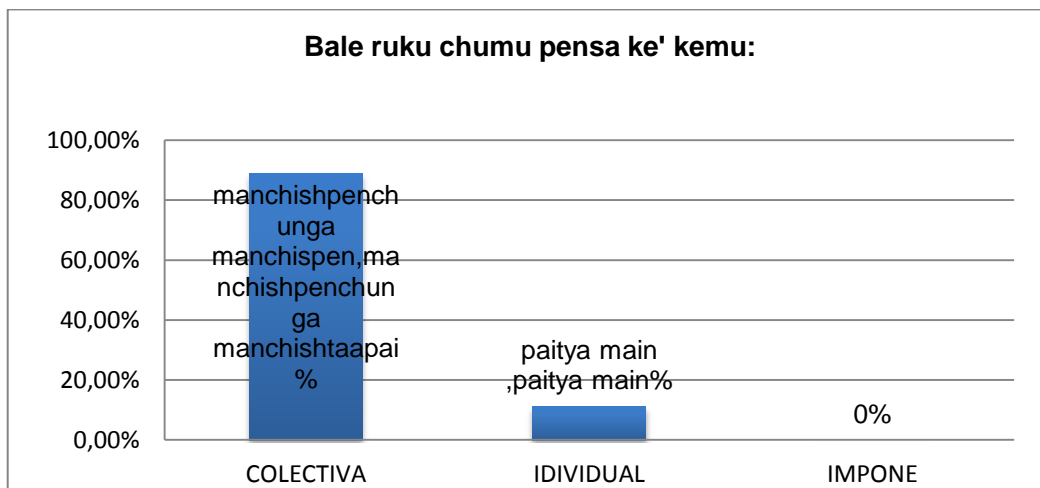
PAKE' MERA MANCHISHPAI BALE RUKULA KIIKA KEENU PUMULA KENU DEPA' DEKIÑU KEEWARA.

keewara manchishpai

PENSA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Kumuinchi buna	Manchispema	Manchishpenchunga manchispema
maliju	Main	Paitya main,paitya main
Kekatyu	jutyu	Jutyu
Millaju	manchishtaapallu	Manbatsa'

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

Kaa chaallitala kalaratala keewara manchispai



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

Pentsage' mantu, entsa kaa chaallitala kalaratala manchispai keewaraa shu juntsaa junu bale pumula jayaa ura' dekiñuwe yi' keewara manchishpenchunga manchispen, manchishpenchunga manchishtaapai por ciento buudi' taawasha keñu



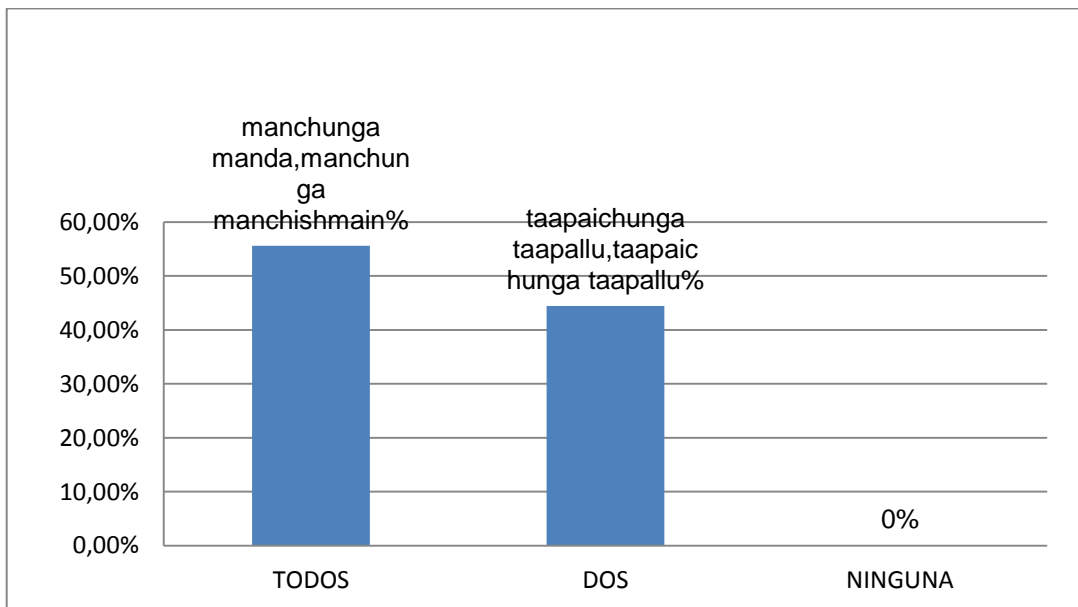
KEEWARA KAMA PAITYA MAIN, PAITYA MAIN POR CIENTO ENTSA MAALLI JUUNUU KEEWARA.

Keewara manchishpema

pensa	FI	Fn (%)
kumuinchi	manda	Manchunga manda, manchunga manchishmain.%
Pallu	taapallu	Taapaicchunga taapallu, taapaichunga taapallu%
Jutyu	Jutyu	Jutyu %
Millaju	Manchistaapallu	Manbatsa' %

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

Keewara manchishpema



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

Entsa pensa keewarashujuntsaya kaa chaallitala kalaratala manchispen juutsu juntsanaa manchunga manda, manchunga manchishmain por ciento bale ruku tanañuwe tyanaaju meneste juñuba kiika keenunu. Kamain taapaichunga yaapallu, taapaichunga taapallu por ciento tañuwe menesta kusas kiika keenu tenanu.



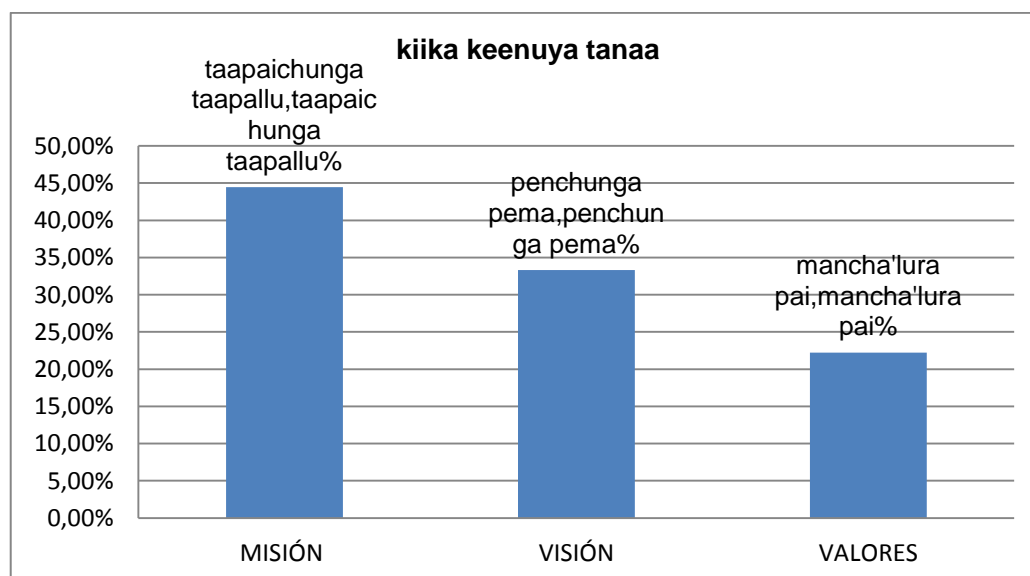
PAKE'MERA MANCHISHTAAPAI KIIKA KEENU TENANU TANALA

Keewara manchishtaapai

pensa	FI	Fn (%)
katajinu	taapallu	Taapaichunga taapallu, Taapaichunga taapallu
lujinu	pema	Penchunga pema, Penchunga pema
bentsainjutyu	Pallu	Mancha' lura pallu mancha'lura pallu
keewara	Jutyu 0	Jutyu
Millaju	manchishtaapai	Manbatsa'

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

kaa chaallitala kalaratala keewara manchihtaapai.



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

Entsanu pakadei ti' keewaraashu juntsanuya manchishtaapai tsenmin taapaichunga taapallu, taapaichunga taapallu por ciento katajiñuwe. Mantsa penchunga pema, penchunga pema por ciento lujinuwe. Kamainyaa mancha'lura pallu, mancha'lura pallu bentsaindyu.



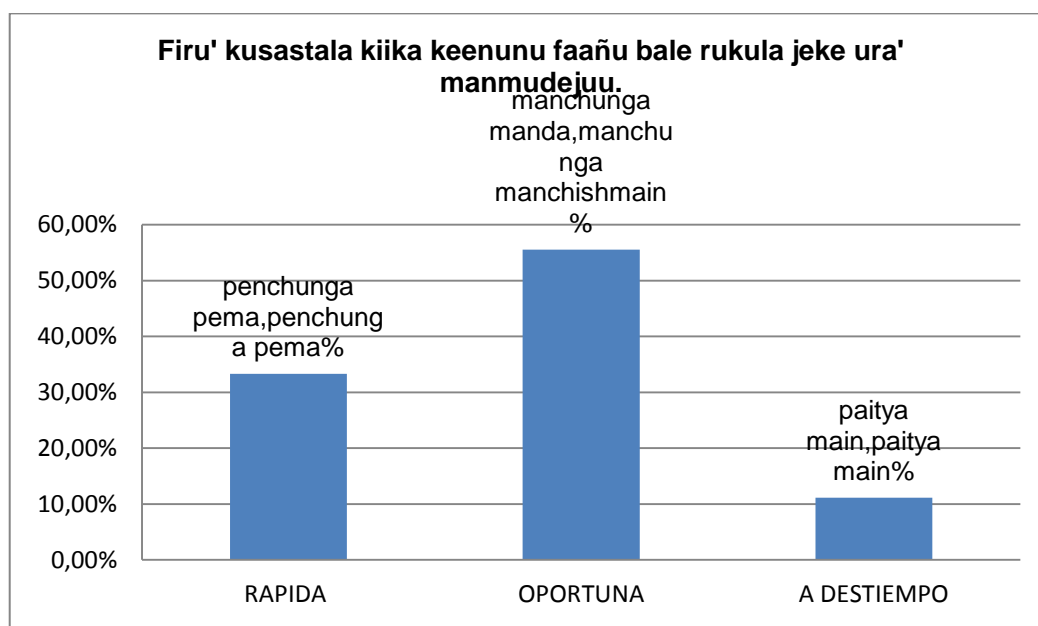
ENTSA PAITYANUYA FIRU' DEKATARA'BA KIIKA KEENU TENANU JEKE BITSARU' URA' MANNU.

Keewara paitya.

pensa	FI	Fn (%)
Te'kenu	Pema	Penchunga pema, penchunga pema
Jayu katanu	Manda	Manchunga manda, manchunga manchishmain
timaañuba	Main	Paitya main, paitya main
millaju	Manchishtaapai	Manbatsa'

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

Kaa chaallitala kalaratala keewara paitya



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

.Entsanuya kaa chaallitala kalaratala juushu juntsaa paitya mijakaamiya manchunga manda, manchunga manchishmain por ciento juushu juntsaa pebululaba ti firu' kusas faañubba masake masake kila. Kama penchunga pemaya, penchunga pema por ciento ya bitsaru' manchi. Kamainyaa patya mainyaa, paitya main por ciento timaañuba ne juu ura' mannu.



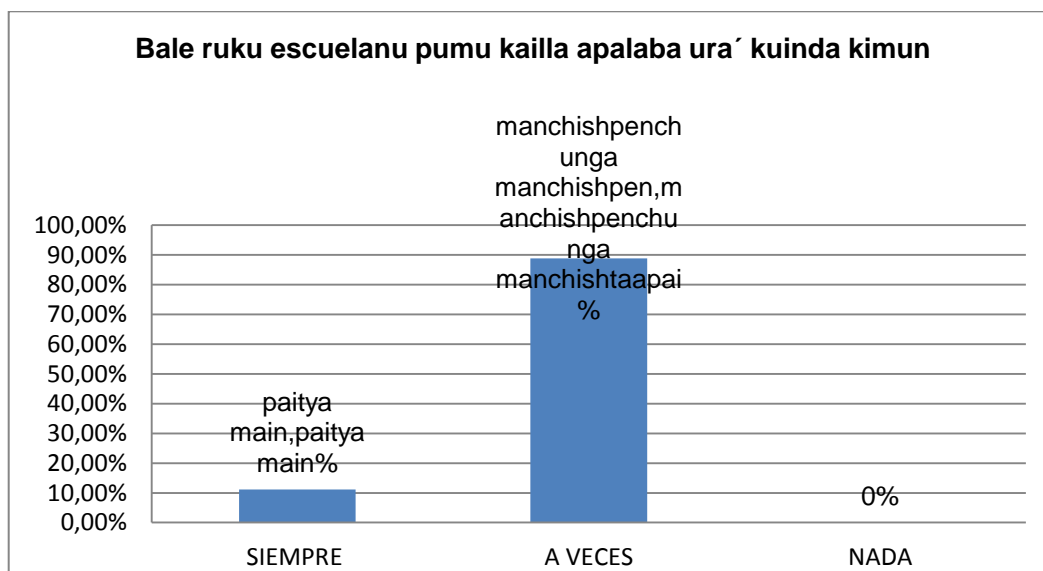
PAKE' MERA PAITYA MAAINNU BALE RUKULA YA' APALABA KUINDA MALUMEE KEMUDEÑANGAA NAA NIÑULABAIN, NAA MASHTUULABA.

Keewara paiyta main.

pensa	FI	Fn (%)
Kemu	Main	Paitya main, paitya main
Madinbu	Manchispen	Manchishpenchunga manchishpen, manchishpenchunga manchishpai
Jutyu	Jutyu	Jutyu
Millaju	manchishtaapai	Manbatsa

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

Kaa chaallitala kalaratala keewara



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

Entsa kaa chaallitala kalaratala keewarashu juntsanuya paitya main nuya manchishpencchunga manchispen, manchishpenchunga manchispai, por ciento bale rukula ya' apalaba wa'di' kuinda kemu deefuwe , kamainyaa patya main, paitya main, por ciento kemuñuwe.



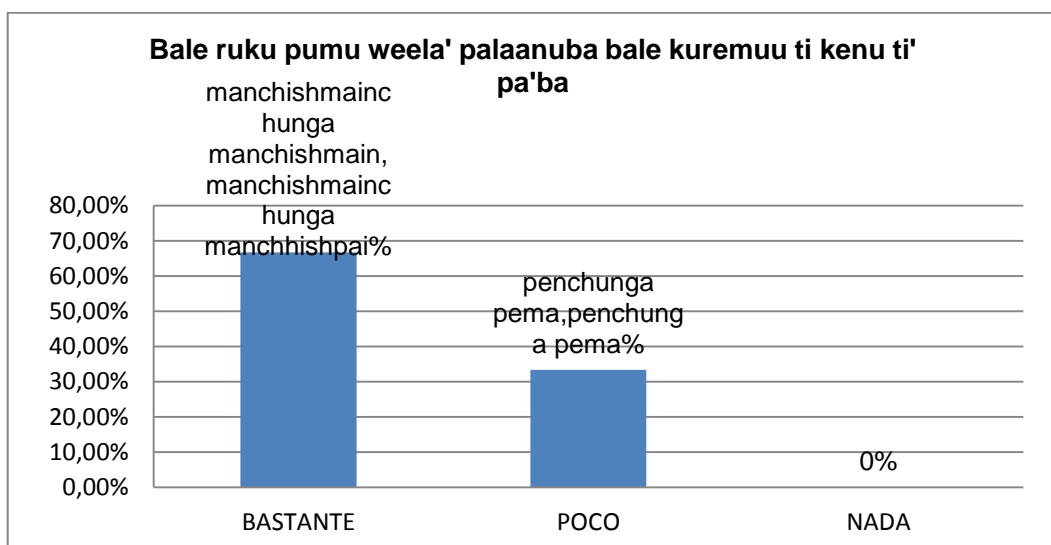
PAKE' MERA PAITYA PALLU: BALE RUKU WEELA DEPAÑU YALACHINUBA BALE KUUMUN NAA TIKE TI' PA'BA.

Keewara paitya pallu

Pensa	FI	Fn (%)
puree	manchishmain	Manchishmaichunga manchishmain, manchishihmaichunga manchishpai%
Jayu	pema	Penchunga pema, Penchunga pema
jutyu	Jutyu	Jutyu
Millaju	manchishtaapai	Manbatsa'

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

Keewara paitya pallu



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

Mashtuula pakatu tsandila manchishmanchunga manchish main manchishmainchunga purcientu pamin tsandila bale ruku pumu weela' palaanuba pure' bale kuumuwe, tsenmala manen penchunga pema, penchunga pema purcientu pamin yeila jayu meedimua tila.



**KUMUINCHI KUINDA BUUDI' JUUSHUNU MILLANGE KEMUDEEWA
MASHTUULA" JOSE DONATO ACERO" CHUMU CHACHILLA.**

Kumuinchi kaa chaallitala kalaratala keewarashu juntsa manchishmain, kamain paitya pallu juushu juntsa, bale ruku weelachinuya palaa depañuba bale kuutyuñuwe tsa' mityaa ka manchishpaichunga manchishpai, manchishpaichunga manchispen por ciento keewaraawe.

Tsa'mitya kayu pure' taawasha inujuwe Kaa chaallitala kalaratala keewaraashu pamanuya entsa diwe wa'diñu manchunga manda, manchunga manchishmain por ciento buudi' dekiñuwe, tsenmala penchunga pemaya, penchunga pemaya por ciento entsaya wa'di' keñu katawa, kamainyaa paiyta mainyaa paityamainyaa bale ruku ura' kemishtityu.

Pure' kenuu palaa juushu manchishtaapai keewaraashu juntsanu kenu juushuntsatala pure' tsenwele' keewaraa yala' mishu pensa aa bibu' sakajtu,ma kaa taapaichunga taapallu, taapaichunga taapallu por ciento juntsa katajii, kamainyaa penchunga pema, penchunga pema por ciento lujiyu u katajiyu juntsa taawashanun.

Umaa kenu palaanu paitya juushuntsanaa ura' kataatyu kiika keewaañutala entsadiwe manchunga manda, manchunga manchishmain por ciento tsangenuu faañu, kamainyaa penchunga pema, penchunga pema por ciento bitsaayu'ju, tsenmin paitya main, paitya main por cientoya taadaju mashtuulachiya ne tsaaba uraawe pensa palaajuu.

Entsa kaa chaallitala kalaratala keewarashu juntsa paitya main entsa dintsuwe bale ruku pumu kuinda kemuu, ya' apalaba manchishpenchunga manchispen, manchishpenchunga manchishpai por ciento bale ruku keewaañuwe kuuinda kenchi ya' apalaba, kamain paitya main, paitya main por ciento ura' buudi' kuinda tajtuñuwe yachiya jayu nejuu pesa tañuwe



2.6 URA' DEKATAJIWA YA' APALANU PAKE' MERADEKEETSUJUNTSATALA LALA' KIIKA KEENU TENANU "JOSÉ DONATO ACERO".

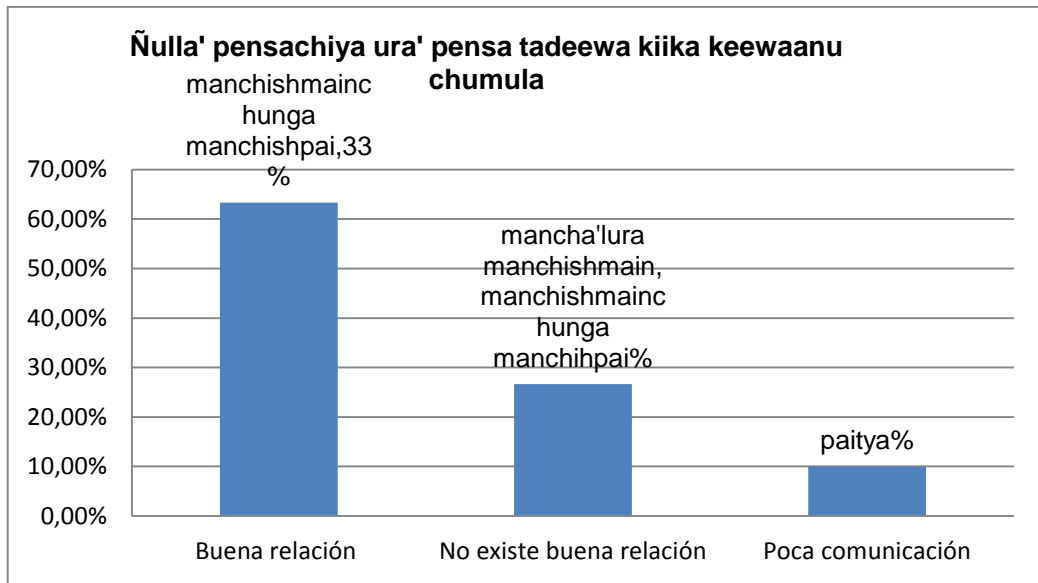
PAKE' MERA MAIN JUUSHU JUN TSA ÑULLA' PENZA NARADEJUU KIIKA KEENU TENANU, U KUMUINCHI PEBULULABA URA' BUUDIMUDEJUU.

Keewara main

pensa	FI	Fn (%)
Ura'pensa tene judejuu	Paitya manchihpaipai	Manchishmaichungaga pema, penchungaga pema
Ura' pakeetyuwe	Manchispen	Mancha'luramanchishmainmanchishmaichungamanchishpai
Dandu' kamijakaraa	Pema	Paitya
Millaju	penchungaga	Manbatsa

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

Keewara main



Fuente: Entrevista Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

Entsa kaa chaallitala kalaratala main juushu juntsanuya entsadintsuwe manchishmaichungaga pema, penchungaga pema por ciento ura' kuinda ke' kemishtimuñuwe matsa firu' keewaratalaa ura' te' mannu juwe. Kamainyaa mancha'lura manchishmain, manchishmaichungaga manchishpai entsaya urajtu ura' debuunaty.



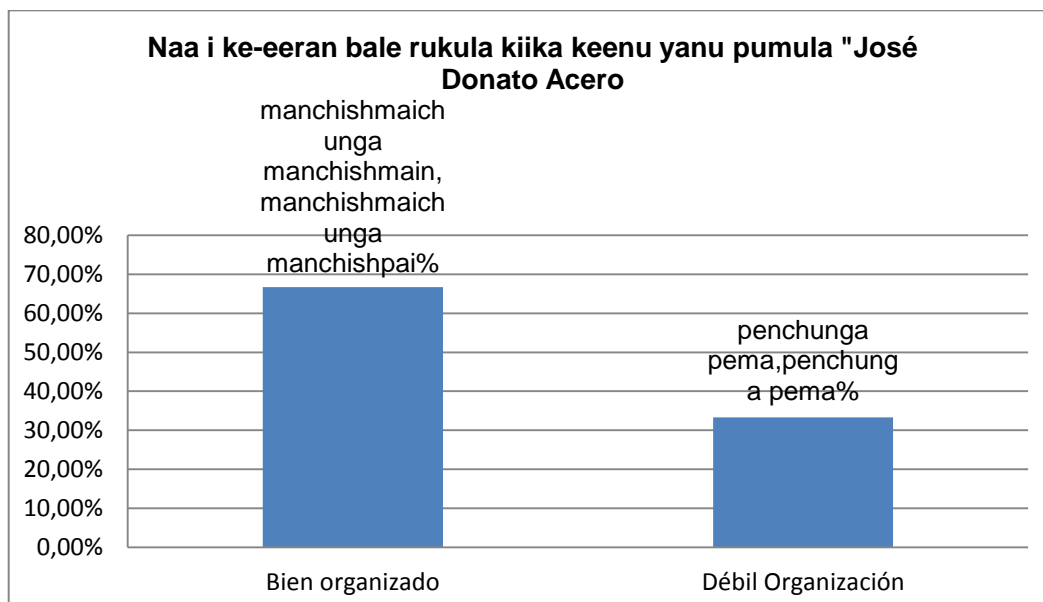
PAKE' MERA PALLUNUYA NAA KE KEEMUDEEYU MASHTUULA BULUDENASHU JUNTSATALA KIIKA KEENU TENANU "JOSE DONATO ACERO".

Kaa challi kalara pallu

Pensa	FI	Fn (%)
Ura' debuunaa	Mancha'lura	Manchishmaichunga manchishmain manchishmaichunga manchishpai
Pulu' debuunaty	paitya	Penchunga pema, penchunga pema
Millaju	penchunga	Manbatsa

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

Kaa challi kalara pallu



Fuente: Entrevista Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

Entsa kaa chaallitala kalaratala keewara juushu juntsaa

Manchishmaichunga manchishmain, manchishmaichunga manchispai por cientu enuya mashtuula ura' buudi' kemudeeñuwe. Penchunga pema, penchunga pma keewaramiya pulu' debuunaty keewara.



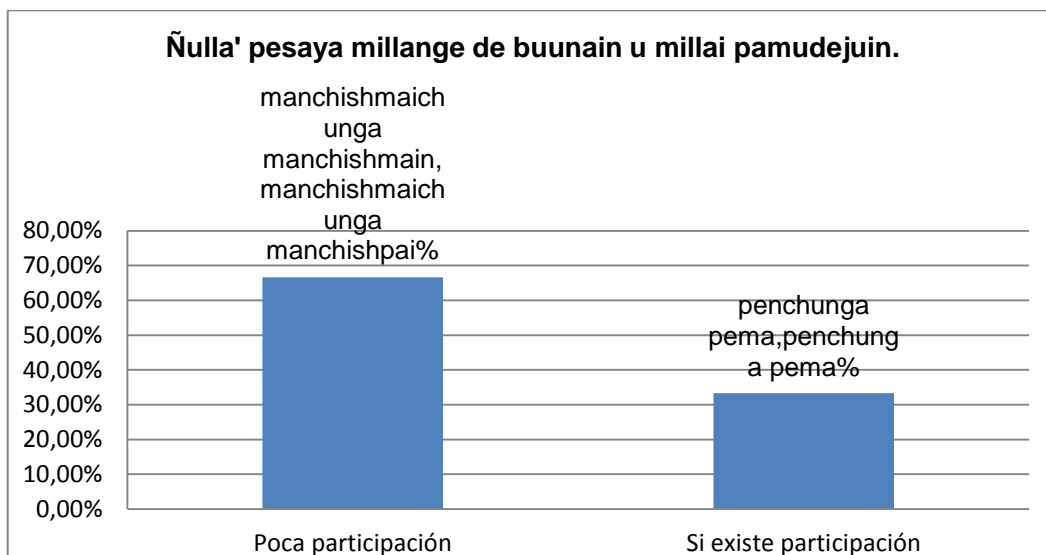
PAKE' MERA PEMANUYA EN TSA DIWE ÑULLA' KE-EEÑUBA YA' APALANUBA BALE RUKULA ÑUIBA DEBUUDIJAA TIMU DEEÑANGA KIIKA KEENU TENASHA.

Keewara pema

Pensa	FI	Fn (%)
Aa pakatyu jumula	Mancha'lura	Manchishmaichunga manchishmain, manchishmaichunga manchishpai
pakamudeewe	Paitya	Penchunga pema, penchunga pema
Millaju	penchunga	Manbatsa'

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

Keewara pema



Fuente: Entrevista Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

Entsa kaa chaallitala kalaratala keewantsumiya manchishmaichunga manchishmain, manchishmainchunga manchishpai por ciento ura' buudi' taawasha kemudeeñuwe kiiika keenu tenanu, kamainyaa penchunga pema, penchunga pema por ciento enuya entsadintsuwe kayu kumuinchi debuundindejuwe millange.



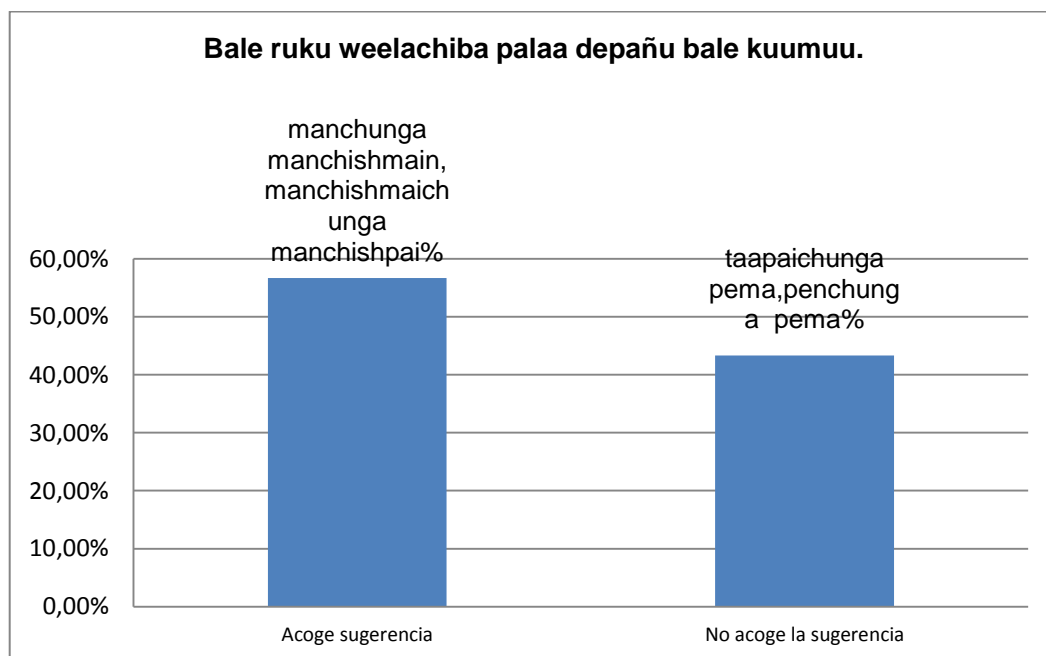
ENU TAAPALLUNUYA BALE RUKULA PIIKE' KAMU DEJUJ YA' APALA DEPAÑU
NAA TIKENU DEPAÑUBA KIIKA KEENU TENANU.

Keewara taapallu

Pena	FI	Fn (%)
Depañu piike'kamuu	Paitya manchispai	Manchunga manchishmain manchishmaichunga manchispai
Piike' katu depañu	Paitya pema	Taapaichunga pema, penchunga pema
Millaju	penchunga	Manbatsa

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

Keewara taapallu



Fuente: Entrevista Aplicada a los Docentes del Centro Educativo “José Donato Acero” de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

Entsa kalaratala manchunga manchishmain, manchishmaichunga manchispai por ciento bale rukula de pañu piike' kamu deewe keewara, kamainyaa taapainchunga pema, penchunga pema por ciento ura' patyu deewe keewara ura' palaa tajtu.



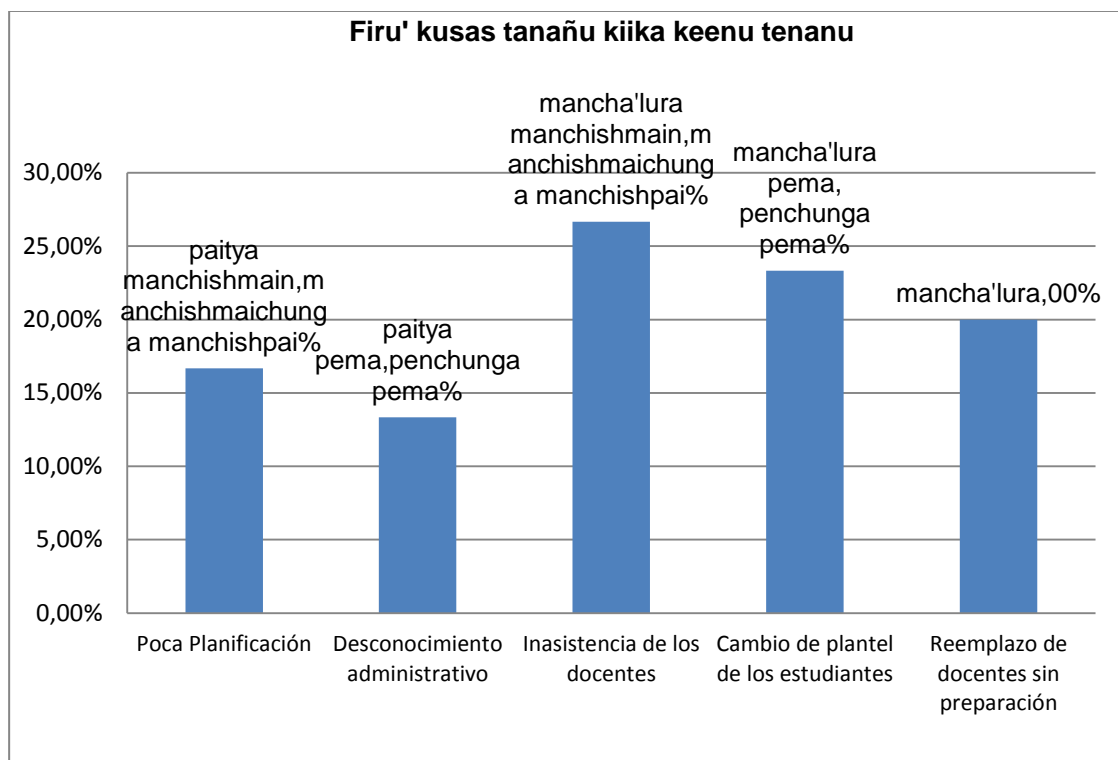
PAKE' MERA MANDANUYA ÑU' KE-ERANCHI PACHU DEEYU TYEE FIRU' KUSAS KATA'BA KIIKA KEENU TENANU PADEI.

Keewara manda

Pensa	FI	Fn
Kayu kemujuu	Manda	Paitya manchishmain
Keemijtu bale ruku	Taapallu	Paitya pema penchunga pema
Faata i iimu mashtuula	Manchispen	Mancha'lura manchishmain, Manchishmainchunga Manchishtaapai
Niñula' punu suku mawetenu	Manchispai	Mancha'lura pema, penchunga pema
Tandyaa jutyulanu pu'nemu	Manchishmain	Mancha'lura
Millaju	Penchunga	Manbatsa'

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

Keewara manda



Fuente: Entrevista Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz



Entsa kaa chaallitala kalaratala pake' mera juuthu juntsaa mancha' lura manchishmai, manchishmaichunga manchispen, mashtuula ura' kiika kaan tenanu faata imu deefiwe. Kamainyaa mancha'lura por ciento mashtuula aa kiika mijtu deju keewara. Kamainbain mancha' lura pema, penchunga pema, por ciento ya kailla wee mujtu malu'miji mijiila deiñu keewara.

KUMUINCHI PENSA BUUNA PAKE' MERA KAILLA APALANU JOSE DONATO ACERO" CHA' PEBULU SANTA MARIA

KUMUINCHI PENSA BUUNA PAKE' MERA KAILLA APALANU JOSE DONATO ACERO" CHA' PEBULU SANTA MARIA

Kaspee dekatañua pure' wera' ju dekatajive, manchishmaichunga pema.penchunga pema por ciento keewamie kiika keenu yaba ura' ta'mu dejupebululabain kayu ura'mandaji'ta' nu deju manchishmaichunga manda pema.penchunga pema por ciento kamain pamie ura' debunative penchunga pema. Kayu kiika keenu yatala ura' tawasha ge' mindejuve manchishmainchunga manchishmain.manchishmainchunga manchishpallu depamie ura' debunative penchunga pema.penchunga pema por ciento depamie jayu ura' bunatyudeju, kaspele patyshu juntsaba kaleen paave.

Manchunga manchishmain.manchishmainchunga manchishpallu depalaa bale ruku kiika kewanu yanu pumu tinaju kailla apala depañuba meengemuve tapaichunga pema.penchunga pema por ciento na pañubain mengetyu tinaju palaanubain balekutyu.

Kiika keenu yanu puere' problema katadekive mashturula yuj pediifupaate mancha'lura manchishmain.manchishmaichunga manchishpallu por ciento aamijtu mashtulam mancha'lura por ciento, mansta kailla ve kiika keenuyatsa demaviñu paate mancha'lura pema.penchunga pema por ciento entsa kayu ura mange' miji mishtimu tinaju tawashatalabain.

Senmin keranujuve awindalabain tanshabain mashtula deen faata ifu paate pure' kaillanu mijtu jijideive kayu ura' mannushujunsha kayu kuinda tene ke' tajindejuve, mashturula tawashanuren ke' jindejutyuve.



2.7 PALLU MANCHISPALLU

2.7.1 TYANAAJU KE'BA MANGEEWARA

Entsa plan de kilaa tinaju pensa ke' kenuju'ba ura'mange' manda' nu lala kailla kiika mijanuyanu Jose Donato Acero" pebulu Santa Maria chachi, lala kiika keemula universidad de Cuenca pumulaa nakiña ejchamillaimada'nuju kashpelee ura' krtyuju'ba ura' mantsatiware'minudejuve. Katjину pensagelaa orientagenu tsangetaa tinaju fata ta'denshuñuba tyapa kuwa' ura' manmishtinu. Entsa plan de mejoramifnu ura' ajkesha manda'mistimu. Baleruku director proyectobaintanuju na awaj tubain u awabain tanujuve.

2.7.2 PALLU MANCHISPALLU PALLU

Depake' mere' mijalaa ura' planifikacion tajdetu ura' debu natyu, entsa investgacion ura' manmistynujuve nubatalaa fatañuba tinaju kusas kenuju'ba aanape kiikanu ketu tene ketaa ura' mannu .pure' firu' kusas pasa ideifnuwe bale rukulayala' waskenunu tsemiren bale ruku weelanubain kayu kiika mamijadei tinu juve.

2.7.3 TE ' MIJANTSUMI PIIKE' TA' TSUMI

Kiika keenu tenanu fasi' kekekentsumu tana nuuju saa shu ujntsa tyee mi'keiba jeke kataranujuve.

2.7.4 LUSHINU KEETANAMU CHACHI

Lushinu keena mula ura' tandyaaju chachie punujuve, junu pumula mashtuula, juntsa tenanu taawashkemula, naa tikenu ti' bain ura' kemula naa kenu ti'ba.

2.7.5 MA KAA TENA JUNU JUMEE SANGEMISHTIMULA

Ma kaa tana matyu buudi' entsa gedaa ti' papatimula tsa' mityaa aa kiika keewaamulaa deke-enawe kayu ura' manmishtinu pensade' mitya yalaren keetadinuu judeewe entsa paatetala kiika keenu tena tala.

URA KUSAS KALARA NAAJU URA' TINUUÑUBA

MIJAKAAMU	FIRU' KATARAMU KUSAS	PALAAREN FIRU' KUSAS MEEWAAMU.	KATARANU KUSAS	URA' MANTSUMI.	PAKA KUSASNU KEENANU.
I buudi' kuindaju mashturulaba.kiika keenu tenanu	wa'di' t' bisaru' kenu kemudejuu.	ura' ke' jidyaty chachi.	jayee mamushkenu firu' kusastala.	wa'dinu tikenu depañuba mashtuula' mamijantsumiu	ura' manmishtimumu ke-eevanu mijakaamunu.
kiika keenutenanu entsa detanayu t i' keewara	Jayu buluu	Maalli maallijuu	Aa mangataranjutyu firu' kusasnu	Wa' dinu kaa tallertala buungamijanu	ura' manmishtimumu ke-eevanu mijakaamunu
ya' apalaba kuinda dekiyu ti' keewara tsenmin bale rukuba	yala depañu jayaa bale kuumuu	ura'kerajtu naa titalaba.	jayee mamushkenu firu' kusastala.	kemijanu kaapilla tsange' ura' ta'nu	ura' manmishtimumu ke-eevanu mijakaamunu
bale ruku naa titalaba ura' ke' jintsuu kiika keenu tena un ura' mannu tyatu	Bale ruku mandinbu kemishtimuu u jayee ura' kemun	Jayu kenu pentsajuu naa titalabain	Aa mangataranjutyu firu' kusasnu	Wa'dinu kusas kemijanu tsenmin ura' bale rukumijanu	ura' manmishtimumu ke-eevanu mijakaamunu
firu' kusanu bale ruku ura'manmuu kiika keenu tenanu defaawaañu	Urajtu katatu bisaru' ura' manmishtimun tsaginaaba juñuya	Kenuunun tiban getyu bale ruku	jayee mamushkenu firu' kusastala	wa'dinu firu' kusastala ura' mannu u mijanu	ura' manmishtimumu ke-eevanu mijakaamunu
bale ruku yuj mutya' pensan keewaamun kumuinchi mashturulaba	bale ruku jayaa kemishtmun ura' pensa kiika keenu tenanu pumu mashtuulba	Faataa mijanchi ura' mijtu	Aa mangataranjutyu firu' kusasnu	. Wa'dinu kaa kurtsutala relasion humanutala mijanu	ura' manmishtimumu ke-eevanu mijakaamunu
bale ruku kiika keenu tenanu tike' ba wapangekemun ya pudeeta'mitya	bale ruku jayaa tinuba entsa kedaa ti' kemishtimun ya punutinbutala	Wa' dimula ura' tandyaa dejutyu.	Jayaa mamushkenu firu' kusastala	Wa' dinu kaa tallertala cha' buunanuutala	ura' manmishtimumu ke-eevanu mijakaamunu
balr ruku kumuinchi buungare' kuinda kemishtimun naa ya' apalaba mashtuulababain	bale ruku kumuinchi buun gare' kuinda kemishtimun naa ay' apalaba mastuulababain	Jayu kumunejudeju.	Aa mangataranjutyu firu' kusasnu.	Wa' dinu malumee entsaatala defaawaañu lala' socialestala	ura' manmishtimumu ke-eevanu mijakaamunu
ya' apalabain kiika keenu tenanu bale tiwara de puin	ya' apalachi pure' faatajyun ura' buundijatyu dejun juntsa kiika keenu tenanu	Ya' apala tandyaa dejutyu keemijtu deju mashtuula' kenu kusasnu	Jayaa mamushkenu firu' kusastala	Kasa nape kiikatala mijakaanu uñi' faawaranu LOEI	ura' manmishtimumu ke-eevanu mijakaamunu

URA' MANNU PENSA.

TYEE URA' MANNU JU'BA.	KENUTSUMI	MALU	MENESTEKENTSUMI	LUSHI KUMULA	KEENAMULA
Wa' dinu ura' kemijanu titalaba.kemijanu	wee labain ke- eenanu deju entsa tala faawara judeeshu jundala	Enero Pai sahtu paitya main	Meneste kusas Meneste minchi	Kiika keenu tenanu lushipangenunu Lushi yachi	Bale ruku Distritales faawara chumu Kerasnemu
wa'dinu kaa kursutala buumijakaanu.	Wa' dimishtinuujumi naa ketaa ura' buudi' mijanu ju'ba.	Enero Pai ashtu paitya taapallu	Meneste kusas.	Kiika keenu tenanu lushipangenunu. Lushi yachi	Bale ruku kunchusha chumula
Faawara mumunu palaanu naa tikenu ju'ba juntsa kenu tinu.	De pa'ñu kunuu jumi yala tikendetya ñuba lushibain yala bale rukula keenamulqa.	Febrero Pai ashtu paitya taapallu	Meneste kusas.	Centruchi lushi tanunu. Recursos propios	Lala' tenanu chmu kaa balela. mashtuula
Wa' dinu kaa tallertala kemijanu bale ruku kayu ura' mijanu.	Naa bale rukulalushi kunu julaa entsa kusas kendetsunmala.	Febrero Pai ashtu paitya taapallu	Meneste minchi.	Kiika keenu tenanu lushipangenunu. Lushi yachi	Kaa balela pumula lala' tenanu. mashtuula
Wa' dinu kaa tallertala firu' kusasnu ura' mannu.	Mi' kenu jumee naa ketaa ura'mannu ju'ba mijanu lala' chunu tenanu.	Marzo Pai ashtu paitya taapallu	Meneste kusas.	Kiika keenu tenanu lushipangenunu. Lushi yachi	Kaa balela pumula lala' tenanu.
Wa' dinu kaa kursutala relacione humanatalabain.	Ke-eenamu bale rukula aa kikia keewaanutala naa tinubain.	Marzo Pai ashtu paitya taapallu	Meneste kusas.	Kiika keenu tenanu lushipangenunu. Lushi yachi	Kaa balela pumula lala' tenanu.
Wa' dinu kaa tallertala participacion ciudadana.	a.- naa ketaa buudinu ju'ba kiika keenu tenanu.. b.-buudimishtinu jumee kumuinchi chumulaba	Abril Pai ashtu paitya taapallu	Meneste minchi.	Kiika keenu tenanu lushipangenunu. Lushi yachi	Kaa balela pumula lala' tenanu.
Wa' dinu malumere entsaa faamala.	a.- naa ketaa wee kiika kenunulaba buudinu mi'kenu.. b.-buudimishtinu jumee kumuinchi chumulaba. .	Abril Pai ashtu paitya taapallu	Meneste kusas.	Kiika keenu tenanu lushipangenunu. Lushi yachi	Kaa balela pumula lala' tenanu.
Mijakaanu nape faawaranu uñichi LOEI.	Weelabain kiika keenunu ayudangujulaa.	Mayo pai ashtu paitya taapallu 2014	Meneste kusas.	Kiika keenu tenanu lushipangenunu. Lushi yachi	Kaa balela pumula lala' tenanu.



2.8 PALLU MANCHISHPEMA. AKAWADEKIÑU KEEWARA

Kiika keenu tena “José Donato Acero” Santa Maria Chachi, ya’ firu’ kusasba akawadekiyu titu umaa ura’ de manyu pensa ,uwain yala’ ke’jijiinuutala ura’ demanwe,tsenmiren yala’ buudi’ kuinda jayaa bitsa yu’ju. Masa mashturula ura’ planificación tajdetu, tsenmin pure’ faata’juu buudi’ kuinda kenu ya’ apalaba.

Millange demijakaañu uñi’ nape kiika faawaranu LOEI kiika keenu tenatala, naa naakenuju’ba enuya bale rukuwaa kenuujuwe, tsenmin ya’ apala’ pañu palaa aaputyu naraa mandinuu shujuntsaaa kiika keenu tenanu.

Umaa akawa iñu ura’ ketyu kusas lala’ kiika keenu tenanu aawa’ mandimiya mashtuula nape kiika uñi faawaa keshunaa ura’ lenge’ tajinu dejuwe LOEI naraaba mannu pensa shujuntsaa kumuinchi wa’ di’ kenuu dejuwe.

2.9 ENTSADINUTENWE

Mashtuulanu ya’ apalanu, ya’ amalnu, mi’kenuu jukayawe lala’ kiika keenu tena ura’ mannuushujuntsaa malumee wa’dinu tsenmin ti kenu juñuba entsanaa kedaa tiitinu, buuditaa ke’ jijiinu milaa wa’ditu, mashtuula bale te’ bisayu’ kekekenu kumuinchi wa’ditu.

Kayu faatawe lalachi kayu ura’ mannu kiika keenu tenu,ya’ apala pebulu’ chullabainyaibain juntsa taawashanu buudinu juwe tsenmin kiika keenu tenanu pumu balela.”José Donato Acero”.



PARTE II

LENGUA ESPAÑOL



DEDICATORIA

Mi monografía, la dedico primeramente al creador de todas las cosas, el que me ha dado fortaleza para continuar cuando a punto de caer he estado, por ello, con toda la humildad que de mi corazón puede emanar.

De igual forma, dedico esta monografía a mis padres que han sabido formarme con buenos sentimientos, hábitos y valores, lo cual me han ayudado a salir adelante en los momentos más difíciles.

A mi hermano Fredy que siempre ha estado junto a mí familia, brindándome su apoyo, muchas veces poniéndose en el rol de padre.

Con todo mi amor y cariño a mi amada esposa Felisa Pianchiche por su sacrificio y esfuerzo, por darme una carrera para nuestro futuro y por creer en mi capacidad, aunque hemos pasado momentos difíciles siempre ha estado brindándome su comprensión, cariño, amor y paciencia.

Especialmente a mis queridos y apreciados hijos Lesly, Asly, Rihana, Dayana y Jack, por ser mi fuente de motivación e inspiración para poder superarme cada día más, así poder luchar, llegar a ser un ejemplo para ellos y que la vida nos destine un futuro mejor.

Fernando Cimarrón Largo

Primero dedico al creador todo poderoso que me ha brindado una vida digna en donde me dio la sabiduría y la agilidad de lograr un objetivo propuesto.

De mi tesis de grado la dedico a mi amada esposa y a mis hijos en donde hicieron un largo sacrificios por darme carrera para el futuro aunque hemos pasado los momentos difícil siempre luche hasta lograr mi meta de cambio para brindar la mejor educación a la niñez

Con un cariño profundo a mi esposa Reselda Cimarrón siempre hizo sacrificio para un desarrollo de mi hogar de igual a mis hijos Wander, Lenin y Nissa.

Walberto Ortíz Martínez



AGRADECIMIENTO

Agradezco la confianza y el apoyo brindado por parte de mis padres, que sin duda alguna en el trayecto de mi vida me han demostrado su amor, corrigiendo mis faltas y celebrando mis triunfos.

Agradezco infinitamente los resultados de este proyecto, a la formación académica de la UNIVERSIDAD DE CUENCA y a todas aquellas personas que, de alguna forma están ligadas a esta prestigiosa Institución.

Fernando Cimarrón Largo

Agradezco infinitamente a mi papa y a mi mama en donde me supieron brindarme apoyo económico para yo lograr esta educación tercer nivel.

De igual manera agradezco a la UNIVERSIDAD DE CUENCA por brindarme una oportunidad de preparar en la educación superior

Walberto Ortíz Martínez



RESUMEN

El presente trabajo de investigación se desarrolló en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe “José Donato Acero”, de la Comunidad de Santa María Chachi de la parroquia Atahualpa, perteneciente al cantón Eloy Alfaro, provincia de Esmeraldas, fue necesario observar, conocer e identificar los factores que inciden en la toma de decisiones, el proceso administrativo y el funcionamiento de la institución educativa, se realizó un análisis de la organización educativa, la participación de los padres de familia, la comunidad, los directivos y personal docente del plantel, trabajo que permitió identificar las causas y consecuencias de la administración, institucional, organización, falta de gestión, bajo rendimiento por parte de los educandos.

El trabajo de investigación cuenta con tres objetivos importantes los que permitieron una orientación y guía de todo el proceso de investigación, una vez identificados los problemas en el proceso administrativo, permitió consensuar y apoyar a la comunidad educativa la toma de decisiones administrativas, y potenciar al personal docente y administrativo en base a la Ley Orgánica de Educación Intercultural y su reglamento, a fin de conseguir la calidad, calidez y excelencia educativa.

Considerando las deficiencias administrativas del personal directivo de la institución educativa, por la falta en la “TOMA DE DECISIONES” oportunas en la administración busca mejorar el sistema administrativo institucional, lo que nos obligó a realizar un diagnóstico de los problemas, visualizar la aplicabilidad de la nueva normativa educativa y del nuevo modelo de gestión educativa, conjuntamente con todo el personal docente, administrativo, padres de familia y comunidad educativa en general.

PALABRAS CLAVES

Administración Educativa Entidad Pública.



INDICE	Pag.
Parte II Lengua Español	65
Introducción	77
Objetivos	79
Justificación	80
CAPITULO I	82
1. Ubicación Geográfica de la Comunidad y el Centro Educativo	83
1.1 Ubicación de la Comunidad	83
1.2 El Centro Educativo	84
1.2.1 Breve Reseña Histórica de la Escuela	84
1.2.2 Población Educativa	85
1.3 Aspectos Socio Organizativo y culturales	86
1.3.1 La Organización Familiar	86
1.3.2 La Organización Comunitaria	86
1.3.3 Valores	87
1.3.4 Religiosidad	88
1.3.5 Idioma	89
1.3.6 Centro El Encanto	90
1.3.7 Federación de Centros Chachis de la Prov de Esmeraldas	90



1.3.8 Organización Regional	91
1.3.9 Confederación de Nacionalidades Indígenas del Ecuador	92
1.4 La Administración Educativa	92
1.4.1 Introducción a la Administración	92
1.5 Conceptos de Administración, elementos y su campo de acción	93
1.5.1 Definición de Administración	93
1.5.2 La administración como Disciplina Social	94
1.5.3 Clasificación de las Empresas	95
1.6 Principios de la Administración	96
1.7 Importancia de la Administración	96
1.8 La Administración en la Educación	97
1.9 Alta Gerencia Educativa	98
1.9.1 La gerencia	98
1.9.2 Tipos de Gerencia	99
1.9.3 Las Funciones de la Gerencia	100
1.9.4 Característica del Gerente Educativo	101
1.10 Organismos de las Instituciones Educativas	102
1.11 Una Administración Educativa para el Cambio	103
1.11.1 Papel y Funciones del Agente de Cambio	104



1.12 La Toma de Decisiones	104
1.12.1 Definición de la Toma de Decisiones	104
1.12.2 Importancia de la Toma de Decisiones	105
1.12.3 Etapas del Proceso de Toma de Decisiones	106
1.12.4 Modelo de Toma Decisiones	107
1.12.5 Modelo de Resolución de Problemas o Toma de Decisiones	108
1.12.6 Barreras Para la toma de Decisiones Efectivas	108
1.12.7 Cualidades Personales Para la Toma de Decisiones	109
CAPITULO II	110
2. Metodos y Técnicas de Investigación	111
2.1 Metodología	111
2.2 Técnicas	111
2.3 Descripción de la Muestra	112
2.4 Resultados de la Observación Directa	112
2.5 Resultados de la Encuesta Aplicada a los Docentes	115
2.6 Resultados de la Entrevista Aplicada a los Padres de Familia	128
2.7 Propueta	134
2.7.1 Justificación	134
2.7.2 Diagnóstico	134



2.7.3 Factibilidad Técnicas

135

2.7.4 Factibilidad de Recursos Humanos

135

2.7.5 Factibilidad Política

135

2.8 Conclusiones

138

2.9 Recomendaciones

139



Yo, Fernando Cimarrón Largo, autor del trabajo de investigación “**La Toma de decisiones y la Administración Educativa**”, certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autor.

Cuenca, 29 de Diciembre de 2013

Fernando Cimarrón Largo

C.C. No 080234482-0



Yo, Walberto Ortíz Martínez, autor del trabajo de investigación “**La Toma de decisiones y la Administración Educativa**”, certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autor.

Cuenca, 29 de Diciembre de 2013

A handwritten signature in blue ink that reads 'Ortiz Martínez Walberto'. The signature is written over a horizontal dotted line.

Walberto Ortíz Martínez

C.C. No 080228077-6



Yo, Fernando Cimarrón Largo, autor del trabajo de investigación “**La Toma de Decisiones y la Administración Educativa**”, reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, en base al Art. 5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para obtener el título de Licenciado en Ciencias de la Educación con Mención en Educación Intercultural Bilingüe. El uso que la Universidad de Cuenca hiciere de este trabajo, no implicará afección alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autor.

Cuenca, 29 de diciembre 2013

Fernando Cimarrón Largo

C.C. No 080234482-0



Yo, Walberto Ortíz Martínez, autor del trabajo de investigación “**La Toma de Decisiones y la Administración Educativa**”, reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, en base al Art. 5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para obtener el título de Licenciado en Ciencias de la Educación con Mención en Educación Intercultural Bilingüe. El uso que la Universidad de Cuenca hiciere de este trabajo, no implicará afección alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autor.

Cuenca, 29 de diciembre 2013

Walberto Ortíz Martínez

C.C. No 080228077-6



DATOS GENERALES

El presente trabajo de investigación se desarrolló en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe “José Donato Acero”, de la Comunidad de Santa María Chachi de la Parroquia Atahualpa, cantón Eloy Alfaro, provincia de Esmeraldas, durante los meses de Junio a Diciembre del año 2013, estudio que se realizó al conocer y observar que en el CECIB “José Donato Acero”, existe problemas en la toma de decisiones y en el proceso de administración educativa, deficiencias que pueden conllevar a problemas educativos y administrativos institucionales, por cuanto no se sujetan a propuestas teóricas científicas, por lo tanto es necesario promover un cambio total en la administración y la “TOMA DE DECISIONES” oportunas, valorando las acciones y el rol que debe cumplir cada uno de los actores educativos de conformidad con lo que establece la nueva ley de educación intercultural y su reglamento, a fin de mejorar el proceso administrativo de la institución educativa.



INTRODUCCIÓN

El abordar el tema sobre la Toma de Decisiones y la Administración Educativa en el Centro Educativo “José Donato Acero”, de la nacionalidad Chachi, ubicada en la Comunidad de Santa María, sector rural de la parroquia Atahualpa, cantón Eloy Alfaro, lugar de difícil acceso por su distancia, por la no existencia de vías de comunicación, por lo que constituye importante el proceso de investigación en este tema, desde los mismos actores educativos y desde su propia realidad comunitaria.

La Universidad de Cuenca, la Facultad de Filosofía, Letras y ciencias de la educación, el programa de Licenciatura en Educación Intercultural Bilingüe, gracias al Convenio de la Confederación de Nacionalidades Indígenas CONAIE, la Dirección Nacional de Educación Intercultural Bilingüe, el Ministerio de Educación y la Cooperación Española y al Gobierno del pueblo Catalán los grupos minoritarios del Ecuador, las nacionalidades que jamás hemos sido reconocidos como parte del pueblo ecuatoriano en esta oportunidad con el apoyo de organismos nacionales e internacionales se encuentra en la fase final del proceso de formación de maestros indígenas de las propias nacionalidades y pueblos.

Proceso de formación que permitió plantear problemas sociales, culturales, administrativos, organizativos, pedagógicos existentes en la realidad indígena de cada pueblo y nacionalidad, de ahí la necesidad y el interés de los estudiantes de la Universidad y del programa de Licenciatura en Educación Intercultural Bilingüe, investigar asuntos administrativos y la toma de decisiones, en las Escuelas rurales de las comunidades, donde existen problemas en el cumplimiento de las funciones administrativas de participación y de la toma de decisiones en el centro educativo comunitario intercultural bilingüe “José Donato Acero”, de la nacionalidad Chachi en el presente caso de la comunidad de Santa María Chachi, parroquia Atahualpa del cantón Eloy Alfaro, provincia de Esmeraldas.

El trabajo de investigación cuenta de tres capítulos, el primer capítulo consta de las características de la comunidad de Santa María Chachi, ubicación de la comunidad, el centro educativo, reseña histórica de la escuela y la población educativa, el segundo capítulo trata sobre la tabulación y análisis de la información mediante gráficos, cuadros y análisis de interpretación de dicha información captada mediante la encuesta a los docentes, luego la tabulación y análisis de la información captada



mediante la entrevista aplicada a los padres de familia del centro educativo, luego el análisis de la información captada mediante la observación directa de acuerdo a los indicadores planteados, información y análisis que permite contar con conclusiones en el tercer capítulo del trabajo investigado.



OBJETIVOS

Para la realización del presente trabajo de investigación se plantearon los siguientes objetivos:

a) OBJETIVO GENERAL

Identificado el proceso de la toma de decisiones en el funcionamiento y administración de la institución educativa “José Donato Acero” de la comunidad Santa María, de la nacionalidad Chachi, parroquia Atahualpa, cantón Eloy Alfaro, provincia de Esmeraldas, se elaboró una propuesta innovadora para promover la calidad de la educación en el centro educativo.

b) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinado la eficiencia y la eficacia del proceso administrativo se mejoró la calidad y calidez en el funcionamiento de la institución.
- Consensuada la información se apoyó a la comunidad educativa en la toma de decisiones administrativas, de conformidad con la Ley de Educación Intercultural “LOEI” y su reglamento.
- Potencializado el personal docente y administrativo del plantel, con la ley y reglamento de educación para el buen funcionamiento de la institución, se consigue calidad, calidez y excelencia educativa a través de la participación mayoritaria, mediante una propuesta innovadora.



JUSTIFICACIÓN

Considerada las deficiencias administrativas dentro del Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe “José Donato Acero”, por falta de “TOMA DE DECISIONES” oportunas en la administración de la institución, se mejoró el buen funcionamiento, nos obligó a determinar los problemas, para lo que fue necesario socializar la nueva ley de educación y su reglamento, conjuntamente con todo el personal docente, administrativo, padres de familia y comunidad educativa, para que pongan interés en participar activamente en la “TOMA DE DECISIONES” oportunas.

Con los antecedentes expuestos es necesario dar un cambio total en el proceso administrativo y la “TOMA DE DECISIONES”, valorando los roles y las funciones de cada uno de los actores educativos, qué deben hacer, cómo deben hacer, conocer los principios y la normativa educativa, que llevó al buen funcionamiento de la institución educativa.

Este proceso administrativo promovió la eficiencia, eficacia, planificación, organización, control y evaluación a fin de conseguir la calidad educativa, de tal manera que los docentes, padres de familia y la comunidad educativa tengan presente nuevos conceptos de administración educativa, brindando confianza, seguridad, participación para alcanzar el desarrollo y fortalecimiento de la administración educativa.

A falta de una buena TOMA DE DECISIONES, en la parte administrativa, los estudiantes del CECIB “JOSÉ DONATO ACERO”, disponen de déficit de conocimientos científicos, la inasistencia de algunos profesores al centro educativo, la carencia de una capacitación permanente, dio origen a los problemas antes mencionados.

Los factores que incidieron en la administración y funcionamiento provinieron de factores como la no participación mayoritaria de parte de padres de familia, la comunidad y la institución educativa en la TOMA DE DECISIONES, como consecuencia trajo deficiencia administrativa y poco prestigio institucional.



Por tales razones tratamos de emprender un estudio de investigación para alcanzar y dar posibles soluciones que vayan en beneficio de los estudiantes, los padres de familia, los docentes y toda la comunidad educativa.

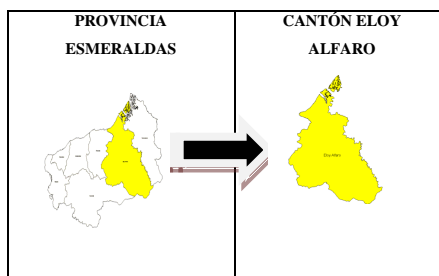
Fue oportuno destacar el nuevo rol que deben ejercer los docentes, el personal administrativo, los padres de familia, y los estudiantes, se buscó la práctica de nuevos paradigmas administrativos, la interacción entre maestros y alumnos, que fomenta la unidad en el trabajo y la administración del plantel

El presente trabajo benefició al personal directivo, docente, administrativo, de servicio y a la comunidad educativa, para mejorar la administración y conseguir la calidad educativa, de igual manera benefició a los docentes, padres de familia, al final los resultados de la investigación nos llevó al desarrollo y fortalecimiento de la organización y administración la toma de decisiones oportunas en el proceso educativo del establecimiento educativo.



CAPITULO I

UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA COMUNIDAD Y EL CENTRO EDUCATIVO



1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA COMUNIDAD Y EL CENTRO EDUCATIVO.

Localización Geográfica

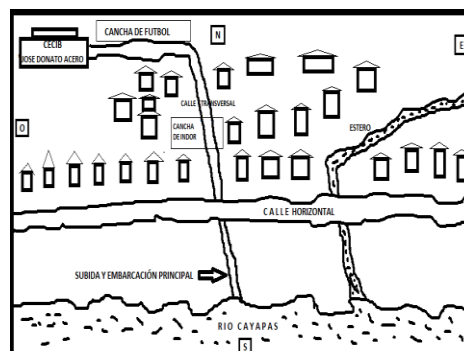
La comunidad Santa María Chachi pertenece al Cantón Eloy Alfaro, provincia de Esmeraldas.

(CODENPE, 2005)

1.1 UBICACIÓN DE LA COMUNIDAD.

La Comunidad Santa María Chachi, perteneciente a la nacionalidad Chachi, se encuentra ubicada al noroeste de la provincia de Esmeraldas, al este del cantón Eloy Alfaro, a 23 kilómetros de la cabecera parroquial Borbón, ubicada al margen izquierdo aguas arriba del Río Cayapas, su extensión superficial mide aproximadamente 40.600 metros cuadrados, su topografía es más largo que ancho y su característica de loma y llanura.

Una de las características de esta comunidad, es el paisaje adornado por palmeras ubicadas en los alrededores de las casas y el bosque nativo, este último adorna sus calles trazadas en forma horizontal y una en forma vertical, la principal que comienza con una escalinata de cemento desde el río hacia arriba que conduce al centro educativo.



La vía de acceso a la comunidad de Santa María, desde la parroquia Borbón es por vía fluvial utilizando las aguas del río Cayapas, el costo del pasaje es de seis dólares americanos por persona, el viaje se realiza en las lanchas que son de propiedad de los pobladores que disponen de ingresos económicos fijos, o se dedican al comercio de la madera, tanto de los compañeros chachi y afro ecuatorianos, el horario de transportación es un turno en la mañana que aborda de la comunidad Santa María a las 4:00 am y el segundo turno a las 10:00 am de lunes a domingo, traslado que tiene una duración de 2H030 de viaje.

La población chachi de escasos recursos económicos, utilizan como transporte para trasladarse a las diferentes comunidades, al mar y a la parroquia Borbón, la canoa a remo, también se puede llegar por vía aérea utilizando el helicóptero de la Fuerza Área Ecuatoriana, que ingresa en las



elecciones nacionales, seccionales y en algunas emergencias comunitarias.

Temperatura (°C).- La temperatura media es de 25°C. Las medias de la temperatura máxima y mínima varían entre 21 y 30°C y las temperaturas absolutas entre 19 y 34°C. **Precipitación promedio anual (mm).**- Es de 3487 mm, registrando las precipitaciones más fuertes en los meses de enero y mayo. (CODENPE, 2005).

Límites.- Al norte con terrenos de la finca del señor Ángel Añapa Cimarrón, al Sur con el río Cayapas, al Este con la Unidad Educativa Fisco Misional Santa María, y al Oeste con los terrenos de la finca del señor Arnulfo Añapa Pianchiche.



1.2 UBICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

1.2.1 BREVE RESEÑA HISTÓRICA DEL CENTRO EDUCATIVO.

La Escuela “Santa María ” de la comunidad Santa María de la nacionalidad Chachi se creó como Centro de alfabetización, luego por gestiones de los dirigentes de la Comunidad, se consiguió el funcionamiento de la Escuela Fiscal Unidocente, con un solo grado, a partir de esta creación, cada año fue incrementando los grados hasta contar con la Escuela completa, hoy en la actualidad se cuenta con 9 profesores.

En el año 1982 con la creación de la DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE Y DIRECCIONES PROVINCIALES, la institución pasa a formar parte de la Jurisdicción Intercultural Bilingüe con la denominación de



“JOSÉ DONATO ACERO”, plantel de Educación Básica desde el año 2005, la institución brinda los servicios educativos en forma gratuita, creada en el sector de la Comunidad Santa María Chachi, Parroquia Atahualpa, para atender una población escolar afectada por índices de marginalidad en el año 1993 como Centro de Alfabetización y fiscalizada el 12 Abril del 1997. El plantel adopta el nombre de Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe- CECIB “JOSÉ DONATO ACERO” Mediante Acuerdo N° 006 del 12 Abril de 1.997 (Historia de la escuela- 1998)

1.2.2 POBLACIÓN EDUCATIVA.

Al igual que cualquier pueblo del mundo que en su inicio comienza con una población diminuta y que a medida que pasa el tiempo esta tiende a desarrollarse paulatinamente hasta llegar a formar los centros más poblados empezando por comunidad, parroquia, cantón, provincia y país.



Desde la creación la comunidad de Santa María en el año de 1961, ha tenido un crecimiento poblacional paulatinamente, ya sea por migración como también por natalidad, según el censo de población realizada el 6 de diciembre del año 2013, por un grupo de estudiantes del Programa

de Licenciatura de Educación Intercultural Bilingüe- PLEIB- Centro de Desarrollo Curricular CDC “Santa María”, se llegó a conocer que la comunidad de Santa María Chachi, arroja una población de 264 habitantes, 129 hombres y 135 mujeres; 14 ancianos, distribuidos en 8 hombres y 6 mujeres; 122 adultos, distribuidos en 59 hombres y 63 mujeres; 55 adolescentes de 11 a 17 años de edad, distribuidos en 28 hombres y 27 mujeres; 34 niños, distribuidos en 34 hombres y 39 mujeres. (CENSO POBLACIONAL –ESTUDIANTES PLEIB-2013)

Población total de docentes y estudiantes en el Centro Educativo “José Donato Acero”, en este periodo académico 2013-2014, cuenta con: Ocho profesores con nombramiento y un profesor con contrato, 150 estudiantes, distribuidos en 64 hombres y 86 mujeres, y en los siguientes años de educación básica:



A.E.G.B.	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Inicial	18	20	38
Primero	10	12	22
Segundo	3	6	9
Tercero	4	6	10
Cuarto	7	7	14
Quinto	1	5	6
Sexto	4	4	8
Séptimo	7	4	11
Octavo	4	9	13
Noveno	3	6	9
Décimo	4	6	10
TOTAL	65	85	150

Fuente: (LIBRO DE MATRICULAS ESCUELA- JOSE DONATO ACERO-2013)

1.3 ASPECTOS SOCIO- ORGANIZATIVOS Y CULTURALES.

1.3.1 La organización familiar.- El núcleo organizacional fundamental de la nacionalidad chachi es la familia ampliada, misma que está integrada por los abuelos, padres, hijos, yernos, nietos, nueras; familias que son influenciadas por el Uñi o Gobernador que hace de autoridad de la comunidad. Así mismo las personas encargadas de ordenar y poner las reglas dentro del hogar son las personas mayores (abuelos y los padres).

La pareja conyugal es formada a temprana edad: entre los 14 a 18 años. El tipo de residencia que adopta aún la reciente pareja, es casi siempre patrilocal (residencia en la casa del padre del marido).

1.3.2 La organización comunitaria.- En la nacionalidad chachi, la autoridad es el "UNI", chaitarukula o gobernador, eje vital para la reproducción social, cultural e ideológica de los valores y normas éticas; ejerce el poder local y la autoridad, vigila el cumplimiento del derecho consuetudinario, y la administración de justicia de la nacionalidad.

Para los Chachi es de fundamental importancia su organización tradicional, encargada de vigilar el cumplimiento estricto de leyes propias bastantes rígidas, en



especial en lo que concierne a sus concepciones ético – morales, respeto y colaboración intercomunal y acatamiento de resoluciones tomadas en las llamadas “Asambleas Populares”.

Como mecanismo de interrelación y consolidación familiar y comunal, la minga ha tenido siempre plena vigencia en las sociedades indígenas, desde la época precolombina hasta nuestros días. Para el caso chachi, aunque no es usada con tanta frecuencia como en tiempos remotos, se recurre al trabajo comunitario cuando éste exige la colaboración de varios individuos, por ejemplo: Acarreo de trozas, construcción de una vivienda, botar canoa, etc. En estas labores, en ciertas ocasiones participan especialmente familiares y amigos. (Barret, S.1994)

La Directiva de la comunidad de Santa María Chachi, es el órgano administrativo y representativo de la comunidad que está conformada por las siguientes dignidades:

Presidente:	Rafael Añapa.
Secretario:	Moisés Candelejo.
Tesorero:	Alicia Acero
Dirigente de deporte:	Pedro Acero

La directiva se elige cada año y es elegida a través de asamblea popular.

1.3.3 VALORES

Aunque los valores en muchos casos, se convierten en normas que no necesariamente tienen que ser formuladas en forma explícita y en ocasiones inclusive puede encontrarse fuera del alcance de la ley, sin embargo se hallan inculcados firmemente en las costumbres de las sociedades humanas. El hecho de que ciertos valores incluidos no aparezcan en documentos públicos o no sean expresados abiertamente, no quiere decir que no sean operativos; al contrario, están expresos en la conducta del individuo y funcionan en la cotidianidad. (Medina, H.1992)

La transmisión de valores es de forma oral, siendo este uno de los rasgos esenciales del proceso cultural en todas las sociedades, se manifiesta claramente las reglas, sanciones y mecanismos para hacerlas efectivas la administración de justicia y la transmisión de valores culturales se manifiesta de diferentes maneras “la tradición, la costumbre, el conocimiento y las destrezas de su sociedad se imponen al niño en su crecimiento y a lo largo de su vida, a fin de contar con personas responsables y cumplidoras de los valores sociales, culturales de la nacionalidad.



Las nuevas generaciones tienden a responder a otros requerimientos y valores, generalmente vinculados a la educación formal que paulatinamente impone el mundo exterior, el proceso de migración a las ciudades de las provincias de Esmeraldas, Pichincha, Guayas y otras del país, los jóvenes tanto hombres como mujeres se incorporan cada vez menos a los procesos productivos y a las prácticas culturales reproductivas de la nacionalidad.

1.3.4 RELIGIOSIDAD

El mundo mítico – religioso original de los Chachi prácticamente se ha perdido durante el proceso de su historia, anteriormente adoraban a Dyusapa (Dios todopoderoso), la nacionalidad Chachi acosado primero por los Incas, más tarde por los conquistadores españoles, actualmente bajo la influencia de misioneros católicos y protestantes, este pueblo de características culturales únicas, ha ido perdiendo paulatinamente uno de los componentes de su realidad social: Su cosmovisión mágico – mítica ancestral. El mundo religioso chachi en la actualidad mantiene el sincretismo religioso del mundo andino y de la religión católica impuesta por la conquista española, aspectos que se evidencia claramente en su mitología, e los actos rituales y ceremoniales que se vivencia. (Carrasco, E.1980)

En la actualidad la religión que profesa en su mayoría la nacionalidad Chachi, es la religión católica, sin embargo existen otros grupos minoritarios, las fiestas religiosas se celebran la Navidad y Semana Santa, fiestas que son propias de la religión Católica. Las bodas (matrimonio de pareja que se casan), y los bautizos son celebrados a la manera cristiana, actos rituales que se realiza por parte de un sacerdote cuando visita el lugar. Gran parte de la vida moral de esta etnia está regulada por los criterios católicos, por cuanto se ha perdido los valores culturales propios de la nacionalidad Chachi.



1.3.5 IDIOMA

El idioma de las familias de la comunidad de Santa María Chachi es el Cha'palaa, lengua que está constituida por 12 vocales, divididas en simples, alargadas, y glotales y 28 consonantes, siendo la lengua el principal elemento de reconocimiento del pueblo Chachi, la lengua se mantiene como forma de comunicación en las familias, en los hogares de la comunidad, lo que permite perdurar y mantener en el futuro. La lengua de intercomunicación en los miembros de la comunidad Chachi es el español.

El alfabeto en lengua Cha'palaa son:

Consonantes: b, ch, d, dy, f, g, j, k, l, ll, m, n, ñ, p, r, s, sh, t, ts, ty, v, w, y ´.

Vocales son: a, e, i, u.

Expresiones en lengua cha'palaa: saludos:

Urakepenene	Buenos días
Urakepe	Buenas noches
Urakepenusha	Buenas tardes
Nanayu	Cómo estas

Números en lengua cha'palaa:

Main	Uno
Pallu	Dos
Pema	Tres
Taapallu	Cuatro
Manda	Cinco
Manchismain	Seis
Manchispallu	Siete
Manchispema	Ocho



Manchistaapallu Nueve

Paitya Diez.

1.3.6 CENTRO EL ENCANTO

El Centro Chachi El Encanto se fundó en el año de 1978, forma parte de la Federación de Centros Chachi de Esmeraldas (FECCHE), como comunidad la dirigencia en la actualidad está conformada de la siguiente manera: (LIBRO DE ACTAS DEL CENTRO EL ENCANTO, 2013)

Presidente:	Eulalio Ortiz Arboleda
Vicepresidente:	Orlín Candelejo Tapuyo
Secretario:	Moices Candelejo Tambonero
Dirigente de tierra:	Homero Chapiro
Dirigente de Deporte:	Vicente Caicedo
Dirigente de salud y nutrición:	Georgina TapuyoPianchiche
Gobernador:	Silvio Tambonero
Vice Gobernador:	Pedro Acero
Dirigente de la mujer y la familia:	Felisa Acero
Tesorero:	Lucrecia Tapuyo

1.3.7 FEDERACION DE CENTROS CHACHI DE LA PROVINCIA DE ESMERALDAS (FECCHE)

La nacionalidad Chachi está conformada en la actualidad por 28 centros y 50 comunidades cuyo territorio se ubica en la provincia de Esmeraldas, dentro del corredor Chocó-Manabí, zona considerada con una gran biodiversidad, cuenta con una población aproximada de 13.000 habitantes, que están distribuidas en toda la provincia de Esmeraldas.

La FECCHE se constituye en el año de 1976, siendo el primer presidente de la Federación Chachi el profesor Santiago Añapa, de la comunidad Loma Linda, la organización tiene 37 años de vida, durante su trayectoria dentro de la dirigencia no se observa que una mujer haya sido electa presidenta, excepto en la secretaría de la mujer, los principales ejes de lucha de la nacionalidad Chachi y motivo para



organizarse fueron la territorialidad y la cultura, lo cual se ha conseguido y la cultura se encuentra en un proceso de recuperación.

Sin embargo actualmente una de las amenazas latentes para esta nacionalidad es la pérdida paulatina de la cultura, debido a los factores externos y a la migración de los jóvenes quienes salen a estudiar o a buscar trabajo y se a culturizan y niegan su propia identidad cultural.

La Federación de Centros Chachi de Esmeraldas, FECCHE, es la máxima instancia de autogobierno, mientras la Asamblea es la máxima instancia donde se toman decisiones, hasta la actualidad y durante su periodo de trayectoria organizativa, 11 han sido los dirigentes que llegaron a gobernar.

La organización cuenta con las siguientes áreas de la dirigencia: Presidente, Vicepresidente, Dirigencia: De la Mujer, de Territorios, de Educación, de Desarrollo Comunitario, de Salud, de Juventud, de Fortalecimiento Organizativo, Secretario y Tesorero. (Fundación Tukuishimi, 2012).

1.3.8 ORGANIZACIÓN REGIONAL CONAICE

Los pueblos y nacionalidades indígenas de la Costa del Ecuador, a lo largo de varias décadas han vivido en comunidad desarrollando su cultura en sus territorios ancestrales; son pueblos vivos cuya identidad es única en el mundo y su cosmovisión instaura una forma de vida equilibrada con todos los seres y elementos de la naturaleza, motivo por el cual para alcanzar la vivencia plena de sus derechos colectivos y el desarrollo integral, los pueblos y nacionalidades indígenas se encuentran organizados en la Confederación de Nacionalidades y Pueblos Indígenas de la Costa Ecuatoriana (CONAICE), organización que se encuentra conformada por la nacionalidad, Awá.- provincias de Esmeraldas, Carchi e Imbabura, Chachi.- Esmeraldas, Eperara.- Esmeraldas, Tsa'chila.- Santo Domingo, Manta y Huancavilca.- Manabí, Santa Elena. La Confederación de Nacionalidades y Pueblos Indígena de la Costa Ecuatoriana, CONAICE, es una Organización sin fines de lucro, reconocida por el Estado Ecuatoriano mediante el Acuerdo Ministerial No. 00889, del 18 de abril de 2007, del Ministerio de Bienestar Social y cuyo representante legal fue el Profesor Olindo Nastacuaz, de la nacionalidad awá.



La CONAICE, ha estado frecuentemente luchando en unidad con la CONAIE, sobre la defensa de nuestros intereses, producto de ellos hemos plasmado algunos artículos en la constitución a favor de los pueblos y nacionalidades. También podemos mencionar, la creación de Sistema de Educación Intercultural Bilingüe; en 1998, la incorporación de los Derechos Colectivos de pueblos indígenas en la Constitución de la República. (CODENPE, 2001)

1.3.9 CONFEDERACIÓN DE NACIONALIDADES INDÍGENAS DEL ECUADOR (CONAIE)

La CONAIE es una organización autónoma, no depende de ningún partido político, ni de instituciones estatales, extranjeras o religiosas, es creada en 1986.

La CONAIE abarca a tres organizaciones regionales como bases, en la Amazonía está la Confederación de Nacionalidades Indígenas de la Amazonía Ecuatoriana, CONFENIAE, creada en el año de 1984, en la Sierra está la ECUARUNARI, que significa Ecuador Runakunapak Rikcharishun, creada en el año de 1972, en la Costa está la Confederación de las Nacionalidades y Pueblos Indígenas de la Costa Ecuatoriana, CONAICE creada en el año 2000. (Ibitem)

1.4 LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

1.4.1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN.

La educación requiere en el nuevo milenio de profesionales en la administración con habilidades gerenciales, donde la necesidad de los procesos de formación, ejecución, amonestación, evaluación y retroalimentación.- Para una administración acertada de la educación se requiere la capacidad de los administradores educativos para dar sostenibilidad a los diferentes proyectos que se desarrollan dentro de los centros educativos, es fundamental tener un control administrativo de las distintas acciones, con el propósito de detectar debilidades en el proceso de evaluación. (Chiavenato, I.1994).

Una de las razones de esto es que hoy en día, la sociedad típica de los países desarrollados y subdesarrollados es una sociedad pluralista de las organizaciones donde la mayor parte de las obligaciones sociales (como la producción de bienes o servicios en general) se confía a las organizaciones (como industrias, universidades,



escuelas, hospitales, comercio, comunicaciones, servicio público, etc.) que deben administrarse para ser más eficientes y eficaces.

Dicho proceso administrativo se inició como un hecho obligado cuando dos individuos tuvieron que coordinar sus esfuerzos para hacer algo que ninguno de ellos pudo hacer por sí solo y evolucionó hasta convertirse en un acto previo y cuidadosamente planificado y racional que permite alcanzar los objetivos con los menores esfuerzos posibles y con las mayores satisfacciones para los individuos.

1.5 CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN, LOS ELEMENTOS Y SU CAMPO DE ACCIÓN.

1.5.1 DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

“La administración es el proceso de diseñar y mantener un ambiente en el cuál las personas, trabajando juntos en grupos, alcanzan con eficiencia metas seleccionadas”. (Joseph. L.- 1997).

La administración se define “como el esfuerzo coordinado de un grupo social para obtener un fin con la mayor eficiencia y el menor esfuerzo posibles”. (Munch. G. 2009 pág. 25)

Para otros “la administración es un arte, al igual que la medicina y la ingeniería, que debe basarse en una ciencia con: conceptos, teoría, principios y técnicas”. (Koontz. – 1981-págs. 77)

Si resumimos los conceptos señalados por los autores anteriores, la Administración es un proceso planificado, coordinado que contiene principios y técnicas de ejecución para lograr un fin determinado, proceso importante en cualquier grupo de personas, para lograr una mayor eficiencia y mejores resultados en el cumplimiento de los objetivos, fines y metas propuestas.

Existen otros conceptos que hablan de la administración propiamente dicha, que exponen sus características fundamentales y elementos que orientan los diferentes modelos, formas y maneras de administración, entre otros para:

Guzmán Valdivia, “la administración es la dirección y ejecución eficaz de las actividades planificadas con la colaboración de otras personas para obtener determinados resultados”.



E.F.I. Brech, (E.F.I. Brech, 1999), " la administración es un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular de manera eficiente las operaciones de una empresa planificada".

F.M. Fernández (F.M. Fernández, 1997) Escalante," la administración es el conjunto de principios y técnicas, con autonomía propia, que permite dirigir y coordinar la actividad de grupos humanos hacia objetivos comunes", citado por: (Siskl, H. y Sverdlik, M. 1979)

De los conceptos de administración propuestos por los diferentes autores, la labor docente se en camina y tiene relación con la teoría de F.M. Fernández por cuanto es importante reconocer que al dirigir un grupo de personas, tiene que haber objetivos comunes y de manera autónoma bajo el interés de diferentes principios, pasos y procesos que conlleven a la correcta toma de decisiones dentro de la organización.

1.5.2 LA ADMINISTRACIÓN COMO DISCIPLINA SOCIAL.

Una de las formas más sencilla de administración en nuestra sociedad es la del hogar, y una de las más complejas es la pública, por la simple razón de responder a intereses sociales en una sociedad donde cada vez más se lleva a la transformación de las particularidades.

Es interesante puntualizar que la Administración es una ciencia social compuesta de principios, elementos, normas, técnicas y aplicaciones psicológicas, a los recursos humanos para que por intermedio de su capacidad se logren los objetivos institucionales.

En consecuencia la administración como proceso social se relaciona con la creación, mantenimiento, estímulo, control, supervisión y unificación de las energías humanas y materiales, organizadas formal o informalmente dentro de un sistema unificado, lo que permite conseguir logros, cumplimiento de objetivos, adquisición de resultados y productos.

El éxito de un organismo social depende, directamente y de manera inmediata de su buena administración y solo por medio de esta, de los elementos materiales, humanos, con los que cuenta dicho organismo, en este proceso es importante



destacar el rol que cumple el talento humano, a fin de promover y poner en práctica un sistema de administración con bases teóricas firmes y comprobadas.

1.5.3 CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS:

a) Por su origen las empresas se clasifican en:

- Empresas Públicas
- Empresas Privadas.

Las Empresas Públicas se crean por la autoridad del Estado, mediante leyes.

Mientras que las empresas privadas se crean por voluntad de las personas particulares.

b) Por sus funciones las empresas se clasifican en:

Entidades públicas.

Este tipo de administración es regulada por el derecho positivo y como actividad constituye una función pública establecida por el ordenamiento jurídico nacional con la unión de otras especialidades como la organización administrativa y las ciencias políticas. Esta administración es parte del poder ejecutivo regulada por el derecho administrativo en todas sus visiones de trabajo.

Entidades Privadas.

Son entidades creadas por individuos denominados accionistas, que deciden crear una empresa con fines lucrativos, es decir obtener beneficios de sus negocios. Deben cumplir con regulaciones de código de comercio, deben estar debidamente registrados para obtener su licencia para operar como entidad comercial. (Melinkoff, R. V.1977)

1.6 PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Un principio puede definirse como un enunciado fundamental, una verdad general que es guía para la gestión, el enunciado es adaptable a una serie de fenómenos que se estudian y expresa los resultados esperados, por lo tanto, utilizando los principios administrativos, un gerente puede evitar errores fundamentales en su trabajo. (TERRY, G.1968)



A continuación citamos los principios propuestos por **Taylor**:

a) Planeamiento: Representar la creación por la ciencia, mediante la planeación del método, prever, planificar todo tipo de actividad por más simple que esta sea, más aún cuando se trata de un grupo de personas que trabajan en una institución pública o privada.

b) Preparación/planeación: Elegir científicamente a los trabajadores de acuerdo con sus aptitudes y prepararlos, entrenarlos para producir más y mejor, de acuerdo con el método planeado.

c) Control: Inspeccionar el trabajo para certificar que el mismo está siendo ejecutado de acuerdo con las normas establecidas y según el plan previsto, es importante contar el principio de control, en todo tipo de actividad, proceso, trabajo etc.

d) Ejecución: Intercambiar las atribuciones y las responsabilidades, para que la ejecución del trabajo sea disciplinada y con mejores resultados; desde luego es importante que en toda empresa se ejecute lo que se planifica, a fin de conseguir los resultados, objetivos y productos requeridos.

e) Evaluación: Todo tipo de actividad, labor, trabajo tiene que ser evaluado para identificar los logros conseguidos o las debilidades y limitaciones, lo que permite la re planificación de actividades. (Ibidem)

1.7 IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN.

La importancia de la administración en la naturaleza humana es básica para todo proyecto social, sin la aplicación de esta los resultados seguramente no serían confiables.

Ninguna empresa puede prosperar por mucho tiempo si no utiliza una administración efectiva. La tarea de construir una sociedad económicamente mejor, normas sociales mejoradas o un gobierno más eficaz, es el reto a la capacidad de la administración moderna.

Según José Antonio Fernández Arenas la administración es importante por qué es una "Ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de un mecanismo de operación y a través del esfuerzo humano."



En conclusión la administración es importante por qué es un proceso para lograr de manera eficiente los objetivos de la organización, el cumplimiento de las metas trazadas, la obtención de resultados o productos, a través de la coordinación y aplicación de todos los recursos y con la colaboración del factor humano.

1.8 LA ADMINISTRACIÓN EN LA EDUCACIÓN.

Es importante porque le da una estructura definida al proceso de enseñanza-aprendizaje, la administración educativa integra los diferentes componentes del proceso educativo, desde la problemática de la institución educativa como empresa hasta el desarrollo del plan de estudios y el proceso de aprendizaje de los estudiantes. (Berigüete J. 2010).

Tomando en consideración la propuesta de Berigüete, en síntesis la Administración Educativa, es aquella que parte de los actores o de la comunidad educativa, es decir del rol que cumplen los padres de familia, los docentes, estudiantes, autoridades, mismos que mantienen elementos de organización, disponen de normas, leyes, reglamentos que conllevan a una estructura organizativa en el sistema educativo, con el fin de hacerlo más preciso y efectivo todo el proceso hasta conseguir los objetivos y metas planteadas.

En la administración educativa, propone los siguientes principios para la eficacia de las funciones dentro de las organizaciones escolares:

- 1.-Desarrollar las capacidades de los estudiantes, a fin de contar con talentos humanos generadores de valor sostenible para las empresas y la sociedad en general.
- 2- Incorporar en las actividades académicas los valores de responsabilidad social, familiar, comunitaria y mundial.
- 3- Crear marcos educativos, materiales, procesos y entornos que permitan experiencias eficaces de aprendizaje para un liderazgo responsable y comprometido.
- 4- Comprometerse con una investigación conceptual, científica, dinámica y de impacto de las corporaciones en la creación de valor sostenible social, ambiental y económico.



5. Interactuar con los directores de las corporaciones empresariales para ampliar el conocimiento de sus desafíos en el cumplimiento de las responsabilidades sociales y ambientales para enfrentar tales con conocimiento de causa los desafíos que se nos presente.

6- Facilitar y apoyar el diálogo y el debate entre los educadores, empresa privada, comerciantes, gobierno, consumidores, medios de comunicación, organizaciones de la sociedad civil y otros grupos interesados en temas críticos relacionados con la responsabilidad social global y la sostenibilidad. (Ibidem).

El docente administrador debe poseer y manejar ciertas aptitudes; debe dirigir con liderazgo, autoridad y capacidad asesora, con un sentido de autogestión; hacer uso óptimo del tiempo dedicado a los aprendizajes y de los recursos humanos, físicos, y materiales, el personal encargado de dirigir una institución educativa en cualquiera de los niveles y modalidades, está obligado a emplear diversas técnicas administrativas para liderar y optimizar el control interno de la institución, y ser cada día mejores camino a la excelencia educativa.

1.9 ALTA GERENCIA EDUCATIVA.

1.9.1 LA GERENCIA.

“La gerencia es un cargo que ocupa el director de una empresa, el cual tiene dentro de sus múltiples funciones, representar a la sociedad frente a terceros y coordinar todos los recursos a través del proceso de planeamiento, organización, dirección y control a fin de lograr objetivos establecidos”.(Alvarez, G. 2007)

El gerente es la persona que asume el desempeño gerencial de una organización y son los responsables de dirigir las actividades que ayudan a las organizaciones para alcanzar sus metas. La base fundamental de un buen gerente es la medida de la eficiencia y la eficacia que éste tenga para lograr las metas de la organización.

El desempeñar las funciones de gerente no sólo es dirigir actividades, también implica ser un buen líder, es saber el proceso de cómo penetrar en esas actividades que realizan los miembros del grupo con el cual se trabaja. El gerente busca lograr el cumplimiento de los objetivos, debe saber cómo usar las diferentes formas del



poder influir en la conducta de sus seguidores, en distintas formas, sin olvidar que es lo que se quiere lograr y hacia dónde va la empresa o institución.

De allí que, en muchos casos la gerencia cumple diversas funciones porque la persona que desempeña dicho rol, tiene que desenvolverse como administrador, supervisor, delegante de autoridad o funciones, el gerente debe ser líder, debe ser pionero, debe dar el ejemplo para que los demás le sigan debe ser responsable, honesto, trabajador, respetuoso, que brinde confianza y seguridad en sus acciones, debe tomar decisiones oportunas y en el debido momento.

La alta gerencia está compuesta por una cantidad de personas comparadamente pequeña y es la responsable de administrar toda la organización, estas personas reciben el nombre de ejecutivos, sin embargo son los que lideran, proponen ejecutan toman decisiones y buscan crecer a la empresa o institución.

1.9.2 Tipos de Gerencia

a) La Gerencia Patrimonial

Este tipo de gerencia es aquella que en la propiedad, los puestos principales de formulación de principios de acción y una proporción significativa de otros cargos superiores de la jerarquía son retenidos por miembros de una familia extensa.

b) La Gerencia Política

La gerencia política es menos común y al igual que la dirección patrimonial, sus posibilidades de supervivencia son débiles en las sociedades industrializadas modernas, ella existe cuando la propiedad, en altos cargos decisivos y los puestos administrativos claves están asignados sobre la base de la afiliación y de las lealtades políticas a gobiernos de turno.



c) La Gerencia por Objetivos

La gerencia por objetivos se define como el punto final (o meta) hacia el cual la gerencia dirige sus esfuerzos. El establecimiento de un objeto es en efecto, la determinación de un propósito, y cuando se aplica a una organización empresarial, se convierte en el establecimiento de la razón de su existencia. (Ibidem)

1.9.3 LAS FUNCIONES DE LA GERENCIA

En la práctica, un gerente puede (y de hecho lo hace con frecuencia) ejecutar simultáneamente, o al menos en forma continuada, todas o algunas de las siguientes cuatro funciones: Planeamiento, organización, dirección, control y evaluación

1. Planeación: Consiste en definir las metas, establecer la estrategia general para lograr estas metas y desarrollar una jerarquía comprensiva de los planes para integrar y coordinar actividades.

2. Organización: En esta los gerentes son responsables de diseñar la estructura de la organización.

3. Dirección: Los gerentes son los responsables de motivar a los subordinados, de dirigir las actividades de las demás personas, establecer los canales de comunicación propicios e impulsar el liderazgo.

4. Control: Asegura que todas las acciones se desenvuelvan como corresponde, con una evaluación constante del comportamiento de la organización y de los resultados que en ella se obtienen a través de las acciones que se desarrollan.

5. Evaluación.- En todo proceso o actividad es necesario e importante la evaluación, la cultura de la evaluación debe estar en todo y en cada momento de nuestra vida, sin embargo en nuestro país se teme a las evaluaciones, porque el concepto de evaluación viene a la mente que tras la evaluación viene la sanción y no debe ser concebida de esta manera, sino más bien como una función de corregir errores y mejorar el proceso. (Morán, F.1996)

Dentro de las funciones principales que debe asumir el gerente; citamos algunos de los objetivos de la gerencia:



1. Posicionamiento en el mercado.
2. Innovación.
3. Productividad.
4. Garantizar y administrar los Recursos físicos y financieros.
5. Lograr Rentabilidad (rendimientos de beneficios).
6. Actuación y desarrollo gerencial.
7. Actuación y actitud del trabajador.
8. Responsabilidad social. (Ibidem).

Otra de las acciones que dentro de la función de dirección debe realizar un gerente educativo es la comunicación.

La comunicación es de gran importancia a nivel organizacional para el adecuado funcionamiento de la institución ya que el gerente educativo, maestro o el directivo de una institución debe tener presente el adecuado uso de comunicación y la honestidad en la información que se transmite.

1.9.4 CARACTERÍSTICAS DEL GERENTE EDUCATIVO

“La gerencia educativa es una labor que todo docente o directivo de una institución educativa tiene que realizar, tenga plena conciencia de ella o no, pero el asunto está en que siempre hay que dirigir, conducir y guiar un proceso de formación y educación con sus complejidades y retos, que demandan el desarrollo de una estrategia bien pensada y planificada para lograr el alcance de los objetivos de la institución y en fin, educar a los individuos para que alcancen su pleno desarrollo”. (Lépiz, J. 1986)

Se puede decir, por tanto, que la gerencia de la institución educativa es el proceso a través del cual se orienta y conduce la labor docente y administrativa de la escuela y sus relaciones con el entorno, con miras a conseguir los objetivos institucionales mediante el trabajo de todos los miembros de la comunidad educativa, a fin de ofrecer un servicio de calidad y coordinar las distintas tareas y funciones de los miembros hacia la consecución de sus proyectos comunes.



1.10 ORGANISMOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

“La administración educativa desde el punto de vista educativo es poner al servicio del alumno y del maestro todos los recursos disponibles de las instituciones a través de sistemas y procesos para alcanzar esos objetivos, su finalidad es crear y ofrecer a los alumnos las mejores experiencias de aprendizaje posibles, a través de un proceso sustentado y permanente que ayude a la satisfacción personal y profesional del docente, así como al desarrollo de la organización”. (LOEI-2011)

Como hemos mencionado anteriormente la administración se encuentra adherida a todo grupo social que tiene un fin determinado, y una institución educativa no es la excepción. En el caso de la administración educativa que se encuentra inmerso en toda institución educativa, esta tiene como fin el buen manejo de todo el proceso educativo y todos los elementos que intervienen en este.

Según el art. 48 de la LOEI, señala como organismos de los establecimientos educativos a los siguientes:

- a) Junta General de Directivos y Docentes.
- b) Consejo Ejecutivo.
- c) Junta de Docentes de Grado o Curso.
- d) Departamento de Consejería Estudiantil.
- e) Organizaciones estudiantiles.
- f) Padres de familia o representantes legales de los estudiantes; y,
- g) Junta Académica.

De los organismos que debe contar en un establecimiento educativo, la Escuela de Educación Básica “José Donato Acero”, tiene la Junta general de Directivos y Docentes, Junta de Docentes de Grado o Curso, dispone de las organizaciones estudiantiles, de la organización de padre de familia, la institución no cuenta con El Consejo Ejecutivo, Departamento de Consejería Estudiantil, y Junta Académica. (Ibídem)



1.11 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA PARA EL CAMBIO

Cambio significa una alteración en la gente, estructura o tecnología, las personas que actúan como catalizadores se les llama agentes de cambio, cualquier administrador puede ser un agente de cambio, la sociedad es dinámica, los pueblos, los grupos humanos, los estados, las organizaciones sociales buscan un cambio, necesitan de un cambio, de ahí la importancia de vivir en un cambio de época y no en una época de cambio, enunciado que tiene relación al proceso de formación de ser humano, el hombre debe estar preparado para los cambios enfrentar y vivir para los cambios futuros. (Sánchez, M.2011)

Todo cambio es transferencia, reorganización, ampliación o reducción de actividades, fusión con otras organizaciones, nuevos productos o servicios, nuevos mercados, nuevas tecnologías, etc. Las empresas como todas las organizaciones son realmente conservadoras y no están bien preparadas para enfrentar el cambio.

Cambios en la administración, implica alterar las relaciones de autoridad, los mecanismos de coordinación, el rediseño de puestos o variables estructurales similares.

Hablar de cambio implica hablar de transformación, devenir, o sea, movimiento, el cambio en una organización es como empujar una masa cualquiera, la misma se opondrá al movimiento, pero si se aplica la fuerza en el lugar y con la magnitud adecuada, se le conseguirá mover.

Para ello se requiere de verdaderos líderes para impulsar el cambio, ser un líder del cambio exige voluntad y la capacidad de cambiar lo que se hace, así como hacer nuevas y diferentes cosas. Personas de una elevada capacidad probada, personas que sean verdaderos “agentes de cambio”.

Se puede decir que un agente de cambio es aquel que es capaz de desarrollar en la organización, acciones, actitudes y procesos que permitan realizar mejoras proactivamente en los diversos aspectos internos y externos. Debe mantener la búsqueda permanente de la mejora y eficacia organizacional, crear un clima favorable de cambio dentro de su equipo de trabajo y la organización de manera que las personas no sean solo actores, sino protagonistas y agentes colaboradores de él



en el proceso de cambio. Para lograr sus objetivos el agente de cambio debe contar con la autoridad que le confiere la organización, sus habilidades y actitudes y un plan para implantar con éxito el proceso de cambio.

1.11.1 PAPEL Y FUNCIONES DEL AGENTE DE CAMBIO

De tal forma que un agente de cambio como gerente de una organización es responsable de dirigir la toma de decisiones vinculadas con un proceso de cambio y también será responsable de los resultados alcanzados. Su rol le obliga también a realizar personalmente funciones inherentes al puesto, por lo tanto, también será ejecutor de algunas funciones relacionadas con el cambio en alguna de sus etapas. (De Faría Melo, F.1999)

(En algún momento dado, también tendrá que ser asesor o consejero de quienes participen en el proceso de cambio por ser el más experimentado y quien mejor conoce la organización para que estos cumplan con sus responsabilidades con mayor eficiencia y efectividad.

1.12 LA TOMA DE DECISIONES

1.12.1 DEFINICIÓN DE LA TOMA DE DECISIONES

Antes de evaluar un concepto determinado de TOMA DE DECISIÓN, debemos valorar algunas definiciones clásicas de los procesos que se dan en la toma de decisiones y que pueden aclarar de forma importante los fenómenos que se dan en este proceso:

1. Decisiones.
2. Resultado.
3. Consecuencias
4. Incertidumbre.
5. Preferencias.
6. Tomar una decisión.
7. Juicio. (Lemus, L.1975)



Según estos conceptos el proceso de toma de decisiones sería encontrar una conducta adecuada para una situación en la que hay una serie de sucesos, para tomar una decisión es importante que se cumpla algunos pasos inmediatos, urgentes para que resulte efectiva la toma de decisiones, muchas personas están preparadas para tomar decisiones inmediatas y urgentes en sus actividades, en su labor en las empresas, en la familia y en cualquier lugar donde se encuentre, y se observan progreso, adelanto, avance, mientras que hay personas que no están preparadas para tomar decisiones y se encuentran como frustrados, fracasados, buscan culpables, no se arriesgan siempre buscan pero y no se deciden solos sino que esperan consultar y apoyo de otras personas.

La elección de la situación ya es un elemento que puede entrar en el proceso, hay que elegir los elementos que son relevantes y obviar los que no lo son y analizar las relaciones entre ellos. Una vez determinada cual es la situación, para tomar decisiones es necesario elaborar acciones alternativas, extrapolarlas para imaginar la situación final y evaluar los resultados teniendo en cuenta las incertidumbres de cada resultado y su valor.

1.12.2 IMPORTANCIA DE LA TOMA DE DECISIONES

La Toma de Decisión es importante porque mediante el empleo de un buen juicio, este proceso nos indica que un problema o situación es valorado y considerado profundamente para elegir el mejor camino a seguir según las diferentes alternativas y operaciones.

La toma de decisiones, se considera como parte importante del proceso de planeación cuando ya se conoce una oportunidad y una meta, el núcleo de la planeación es realmente el proceso de decisión, por lo tanto dentro de este contexto el proceso que conduce a tomar una decisión se podría visualizar de la siguiente manera:

- a. Elaboración de premisas.
- b. Identificación de alternativas.
- c. Evaluación de alternativas en términos de la meta deseada.
- d. Elección de una alternativa, es decir, tomar una decisión. (Heinz, H.1890).



1.12.3 ETAPAS DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

El proceso de toma de decisiones tiene una serie de etapas de forma secuencial las que anotamos a continuación:

Fase de inteligencia, que consiste en identificar y definir el problema, para el que se pretende tomar una decisión urgente y oportuna.

En primer lugar se realiza un análisis completo interno y externo para buscar el origen fundamental de este problema. Debemos tener en cuenta que este análisis depende de la forma en que el decisor percibe el problema, es decir, selecciona, recibe, organiza e interpreta la información; es necesario recopilar todos los datos disponibles acerca del problema para optimizar la utilidad de la información.

Fase de diseño, modelización o concepción, en esta fase se identifica y enumera todas las alternativas, estrategias o vías de acción posibles.

Fase de selección, paso que consiste en la elección de una alternativa, para lo cual se evalúan todas las líneas de acción teniendo en cuenta la concordancia de los objetivos de la empresa y los recursos.

Fase de implantación esta fase permite desarrollar las acciones que conlleva la alternativa elegida para solucionar el problema.

Fase de revisión es la que sirve para comprobar si la puesta en marcha de la decisión es la más adecuada y si permite alcanzar los resultados deseados. (Herrera, J.1997).

1.12.4 MODELO DE TOMA DE DECISIONES

En el modelo de D'Zurilla y Goldfried, en la toma de decisiones consideran dos dimensiones:

1. **Una orientación al problema** que incluye las creencias sobre el control que ejerce el individuo sobre la resolución de sus problemas.
2. Una serie de pasos que configuran **un proceso ideal** de resolución de problemas y toma de decisiones.



a- La orientación al problema

La orientación positiva

1. Ver los problemas como retos.
2. Ser optimista en el sentido de que los problemas tienen solución.
3. Percibir que se tiene una fuerte capacidad para enfrentar los problemas.
4. Estar dispuesto a invertir tiempo y esfuerzo en su solución.

Una orientación negativa

1. Creer que son insolubles.
2. Dudar de la propia habilidad para solucionarlos.
3. Frustrarse y estresarse cuando se encuentran frente a un problema.

En resumen y de forma más importante, una orientación positiva al problema induce al sujeto a enfrentarse a él con una mentalidad abierta a asimilar diferentes tipos de soluciones con el fin de llegar a la solución ideal; mientras que la orientación negativa le prepara para evitarlo, lo que producen que con esta actitud se obtienen generalmente resultados negativos en la solución.

b- Proceso Ideal de resolución de problemas

- Definir Problema
- Desarrollar soluciones alternativas “tormenta de ideas”
- Tomar una decisión y ejecutarla
- Evaluar resultados, Bandura (1997), citado por: (Cañabate, A. 1998)

1.12.5 Modelo de resolución de problemas o toma de decisiones

El presente modelo de toma de decisiones tiene los siguientes pasos:

Hacer planes supone:

- Identificación y diagnóstico del problema.
- Generación de soluciones alternativas.
- Evaluación de alternativas.
- Selección de la mejor alternativa



Evaluación de la decisión.

Implantación de la decisión.

La manera más detallada en el proceso de toma de decisión consta de pasos como:

Identificación y diagnóstico del problema.

Generación de soluciones alternativas.

Evaluación de alternativas.

Selección de la mejor alternativa.

Para tomar la decisión, debe considerar tres términos muy importantes. Que son: maximizar, satisfacer y optimizar.

- Maximizar: Es tomar la mejor decisión posible.
- Satisfacer: Es la elección de la primera opción que sea mínimamente aceptable, y de esta forma se satisface una meta.
- Optimizar: Es el mejor equilibrio posible entre distintas metas. (Munch, L.2009).

1.12.6 Barreras para la toma de decisiones efectivas

a) Prejuicios psicológicos: a veces los encargados de tomar decisiones están muy lejos de ser objetivos en la forma que recopilan, evalúan y aplican la información para elegir.

b) Ilusión de control: es creer que uno puede influir en las situaciones aunque no se tenga control sobre lo que va a ocurrir, muchas personas apuestan considerando que tienen la habilidad para vencer las posibilidades, aun cuando la mayoría no pueda hacerlo.

c) Los efectos de perspectiva: se refieren a la manera en que se formulan o perciben los problemas o las alternativas de decisión y a la manera en que estas influencias subjetivas pueden imponerse sobre hechos objetivos.

d) Presiones de tiempo: en el ambiente de negocios de la actualidad, el premio es para la acción rápida y el mantenimiento del paso; y si se toman con mayor conciencia pueden volverse irrelevantes e incluso desastrosas si los gerentes se toman demasiado tiempo en hacerlo. (González, A.1995)



1.12.7 Cualidades personales para la toma de decisiones

Existen cuatro cualidades para tomar decisión:

a) Experiencia: La habilidad de un mando para tomar decisiones crece con la experiencia. Cuando se selecciona a un candidato para algún puesto de la organización, la experiencia es de gran importancia a la hora de la decisión. Los éxitos o errores pasados conforman la base para la acción futura.

b) Buen juicio: El término juicio se refiere a la habilidad de evaluar información de forma inteligente. Está establecido por el sentido común, la madurez, la habilidad de razonamiento y la experiencia en la toma de decisiones.

c) Creatividad: La creatividad designa la habilidad del tomador de decisiones para combinar o asociar ideas de manera única, para lograr un resultado nuevo y útil.

d) Habilidades cuantitativas: La habilidad de emplear técnicas presentadas como métodos cuantitativos o investigación de operaciones, como pueden ser: la programación lineal, teoría de líneas de espera y modelos de inventarios. (Moody, P. 2000).



CAPITULO II

TABULACIÓN Y ANÁLISIS DE LA

INFORMACIÓN



2. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

2.1 METODOLOGÍA.

Los métodos utilizados en el presente trabajo de investigación fueron:

a) Método Bibliográfico. Este método permitió obtener información de la consulta de los textos, revistas, folletos, enciclopedias relacionado al tema de la investigación.

b) Método de Investigación de Campo. Este método de campo permitió la investigación dentro del campo de estudio, por lo que esta se realizó dentro del plantel y la comunidad que se está estudiando.

c) Método Inductivo. Permitted tomar de los temas particulares, para llegar a conocimientos generales, con este método se analizó científicamente una serie de hechos y acontecimientos de carácter particular para llegar a generalidades que sirvan como un referente en el trabajo de investigación sobre la toma de decisiones y la administración educativa.

d) Método Deductivo. Parte de una realidad general para llegar a los hechos particulares, en otras palabras este método me permitió tomar de modelos, teorías y hechos generales para alcanzar a particularidades o especificidades en los aspectos y hechos de investigación por ejemplo de los conceptos y teorías sobre la toma de decisiones y la administración educativa y otros conceptos generales para llegar a lo particular.

e) Método Descriptivo Narrativo. Nos permitió describir y narrar el objeto de estudio de la investigación.

2.2 TÉCNICAS

Las técnicas que se utilizó en el presente trabajo de investigación son:

a) Observación Directa.- Esta técnica se aplicó en las reuniones realizadas dentro del plantel “José Donato Acero”, en donde se observó las condiciones en la que toman las decisiones (conforme se adjunta la guía de observación que se encuentra en anexos) también se observó en forma directa y detalladamente a los docentes y padres de familia del centro educativo “José Donato Acero”, lugar de investigación,



basados en una guía de observación para la captación de información sobre la toma de decisiones y la administración.

b) Encuesta.- Instrumento técnico que permitió la recopilación de información en relación a la toma de decisiones y la administración educativa y otros aspectos que tiene relación con la investigación, sobre todo a los docentes.

c) Entrevista.- Técnica que apoyó en la recolección de la información mediante la aplicación de un cuestionario verbal que se le realizó a los padres y madres de familia, personas mayores de edad que no saben leer ni escribir y quienes brindaron información sobre aspectos de la toma de decisiones y la administración educativa en la entidad educativa.

d) Fuentes.- Para la presente investigación se utilizó fuentes bibliográficas tales como: Toma de decisiones, Principios de administración, Fundamentos de administración, Procesos administrativos, Introducción a la administración y las organizaciones, textos, testimonios de las personas, de los padres de familia, de la comunidad, de los profesores y autoridades de la comunidad.

2.3 Descripción de la muestra:

En el centro educativo “José Donato Acero”, se determinó estudiar el total de 9 profesores y 30 padres de familia de la comunidad de Santa María Chachi.

2.4 Resultados de la observación directa.

De la observación directa realizada en el proceso de investigación, en especial a la observación de las reuniones realizadas dentro del plantel, convocado por el director del centro educativo, observadas se cuenta con los siguientes resultados:



INDICADOR 1

REUNIONES DE PERSONAL DOCENTE EN LA ESCUELA “JOSÉ DONATO ACERO”

De las reuniones observadas el 28-07-2013, se evidencia que las reuniones convocadas al personal docente y padres de familia son realizadas de forma espontánea, es decir que no cuenta con un plan de reuniones de trabajo con el personal docente, para el periodo del quimestre o para el año, no existe un cronograma de reuniones trabajo con los padres de familia, sino que se observa que se convoca cuando la institución requiere, y a veces sin un orden del día para la reunión.

INDICADOR 2

LA INSTITUCIÓN CUENTA CON UN CRONOGRAMA DE TRABAJO COMUNITARIO.

Se observa que el plantel es poco organizado, porque mediante la observación se evidenció que no tenían organizado ni planificado el trabajo comunitario, es decir no hay un cronograma de trabajo con los padres de familia, con la comunidad, por lo tanto existe un divorcio y una separación de la escuela con la comunidad.

INDICADOR 3

EN LAS REUNIONES CON LOS PADRES DE FAMILIA, EL DIRECTOR ACEPTA LAS SUGERENCIAS:

De la observación directa, se determina que el Director del plantel acepta todas las sugerencias de los padres de familia, sin embargo al aceptar todas las sugerencias no existe al final de la reunión las conclusiones, las resoluciones que se toman y un proceso de seguimiento a las resoluciones tomadas, no se identifica responsables, fechas y un proceso de evaluación.

INDICADOR 4

LA INSTITUCIÓN CUENTA CON UNA MATRIZ DE PROBLEMAS Y POSIBLES SOLUCIONES:

De la observación, se evidenció que el plantel tiene una matriz de problemas y posibles soluciones en el campo administrativo, pero no cuenta con una matriz global de los problemas de la institución educativa, cuando debería contar con



problemas de aprendizaje de los estudiantes, la participación de los padres de familia, los problemas de personal docente, de las autoridades, comunidad en general.

ANÁLISIS GLOBAL DE LA OBSERVACIÓN DIRECTA

- El indicador No. 1 nos demuestra que las reuniones convocadas por el señor Director del plantel, no cuenta con una planificación anticipada, no dispone de un cronograma de trabajo para el quimestre peor aún para el año lectivo, lo que indica que hay una separación de la Escuela con la Comunidad, no hay una comunicación directa entre el director y la comunidad educativa.
- Según el indicador No 2, se observa que es necesario contar con un **Cronograma de Reuniones** por parte de los Docentes y Padres de Familia para lograr un mayor trabajo comunitario, las reuniones organizadas por los directivos son esporádicas, y no es posible alcanzar soluciones a todos los problemas tanto educativos como administrativos, es importante contar con la participación de la comunidad, para mejorar el proceso administrativo.
- Es importante considerar el indicador No. 3 sobre las sugerencias vertidas por los Padres de Familia, las cuales son aceptadas en la toma de decisiones por parte del Director, del plantel a fin de dar soluciones a los problemas, lo que coadyuva a fortalecer la toma de decisiones en la entidad, lo cual intensificándolo pudiera ayudar a mejorar las influencias en el trabajo comunitario, pero no hay conclusiones, no se toman resoluciones y peor aún se establecen procesos de evaluación de las sugerencias recepatdas.
- El indicador No. 4 nos indica que el plantel tiene una matriz de problemas y posibles soluciones en el campo administrativo, pero no cuenta con una matriz global de los problemas que hay en la Institución, debería contar con posibles soluciones a todos los problemas que tiene la Institución a fin de contar con la participación comunitaria.

2.5 RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS DOCENTES DEL CENTRO EDUCATIVO “JOSE DONATO ACERO”

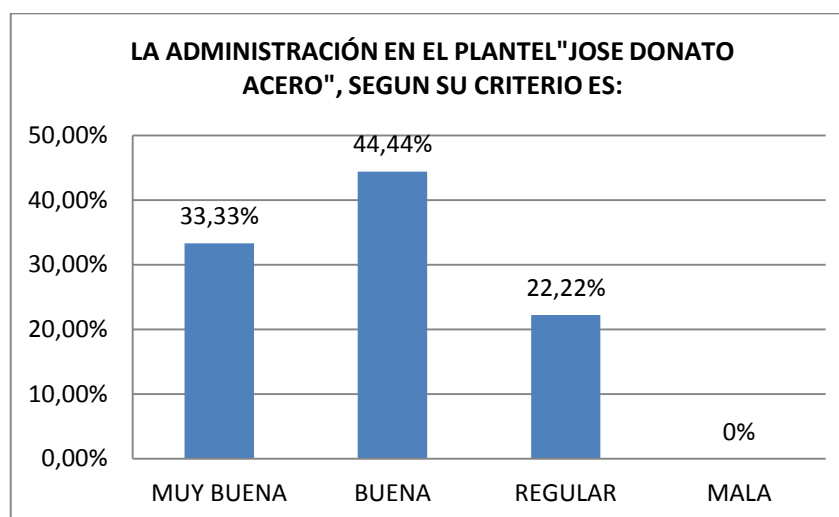
PREGUNTA 1. LA ADMINISTRACIÓN EN EL PLANTEL “JOSE DONATO ACERO”, SEGÚN SU CRITERIO ES:

CUADRO # 1

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy buena	3	33,33%
Buena	4	44,44%
Regular	2	22,22%
TOTAL	9	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

GRÁFICO # 1



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo “José Donato Acero” de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN.- Según los resultados del gráfico N^o- 1, el 44.44% de los encuestados señalan que la administración en el Centro Educativo “José Donato Acero”, es buena, mientras que el 33.33% dicen que la administración del centro educativo es Muy buena, y apenas el 22.22% señalan que la administración es regular.

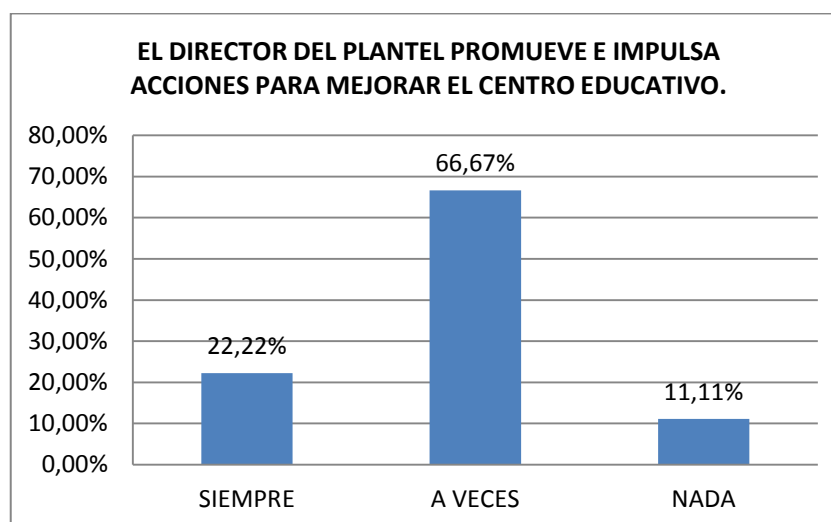
PREGUNTA 2. EL DIRECTOR DEL PLANTEL PROMUEVE E IMPULSA ACCIONES PARA MEJORAR EL CENTRO EDUCATIVO.

CUADRO # 2

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	2	22,22%
A veces	6	66,67%
Nada	1	11,11%
TOTAL	9	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

GRÁFICO # 2



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi
Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN.- Los resultados del gráfico No.2 demuestran que el 66.67% de encuestados manifiestan que el centro educativo es beneficiado por las acciones de los directivos, mientras que el 22.22% opinan que siempre promueven e impulsan acciones para mejorar el centro educativo "José Donato Acero", y el 11.11% manifiestan que no hay acciones que mejoran al centro educativo.

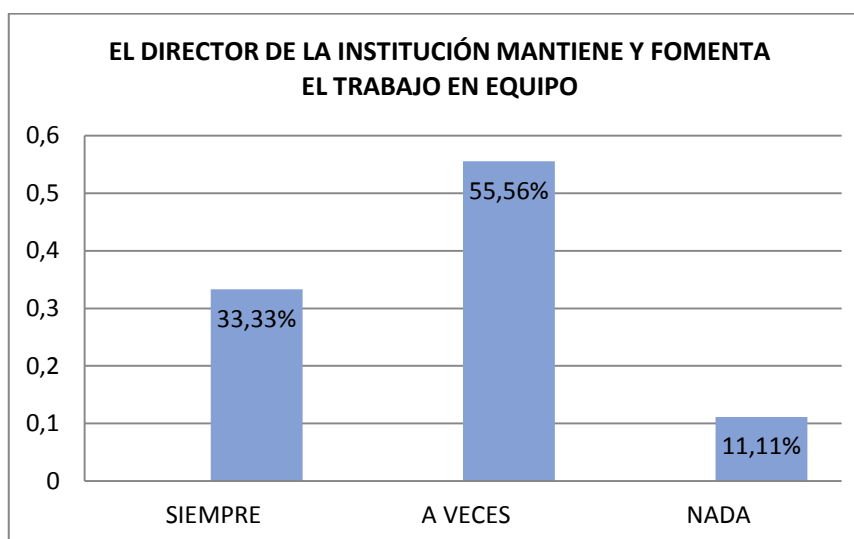
PREGUNTA 3.EL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN MANTIENE Y FOMENTA EL TRABAJO EN EQUIPO.

CUADRO # 3

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	3	33,33%
A veces	5	55,56%
Nada	1	11,11%
TOTAL	9	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

GRÁFICO # 3



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi
Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. El análisis del gráfico No. 3 indica que el 55.56% de los encuestados manifiestan que a veces el Señor Director mantiene y fomenta el trabajo en equipo, mientras que el 33.33% señalan que siempre el director mantiene y fomenta el trabajo en equipo, y el 11.11% manifiesta que nada se fomenta el trabajo en equipo.

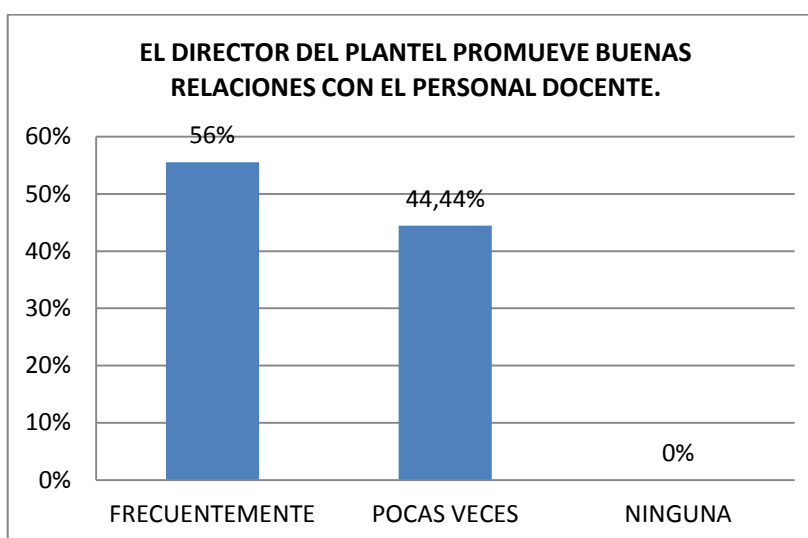
PREGUNTA 4. EL DIRECTOR DEL PLANTEL PROMUEVE BUENAS RELACIONES CON EL PERSONAL DOCENTE.

CUADRO # 4

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Frecuentemente	5	56%
Pocas veces	4	44,44%
Ninguna	0	0%
TOTAL	9	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

GRAFICO # 4



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi
Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. El gráfico No. 4 demuestra que el 56% de los encuestados señala que el señor Director del plantel, fomenta las buenas relaciones, y el 44.44% manifiesta que pocas veces el Director fomenta buenas relaciones, lo cual refleja que hay trabajo por hacer en la institución en relación al tema de las relaciones del personal docente.

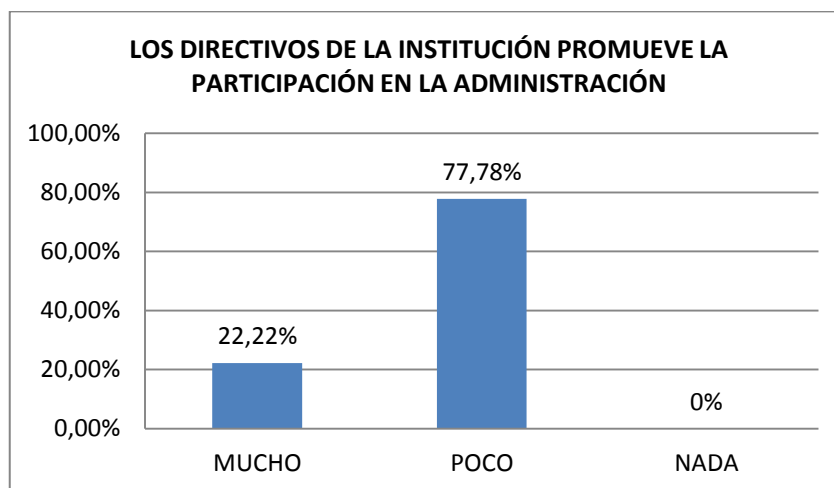
PREGUNTA 5. LOS DIRECTIVOS DE LA INSTITUCIÓN, PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN.

CUADRO # 5

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Mucho	2	22,22%
Poco	7	77,78%
Nada	0	0%
TOTAL	9	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

GRÁFICO # 5



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. Como reflejo del gráfico No. 5 señala que el 77.78% manifiestan que los directivos del plantel promueven poca participación en la administración, y el 22.22% indican que hay mucha participación en la administración lo que refleja un área donde debe trabajarse para mejorar los resultados de la dirección.

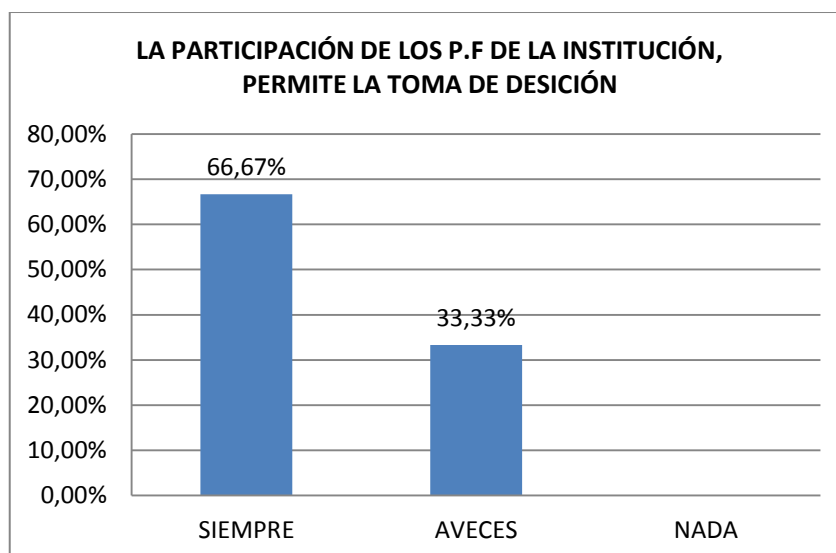
PREGUNTA 6. LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA DE LA INSTITUCIÓN PERMITE LA TOMA DE DECISIÓN.

CUADRO # 6

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	6	66,67%
A veces	3	33,33%
Nada	0	0%
TOTAL	9	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

GRÁFICO # 6



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. En este ítem podemos observar que el 67.67%, de los encuestados señalan que siempre hay participación de los padres de familia en la toma de decisión, mientras que el 33.33% manifiesta que a veces los padres de familia participan en la toma de decisiones.

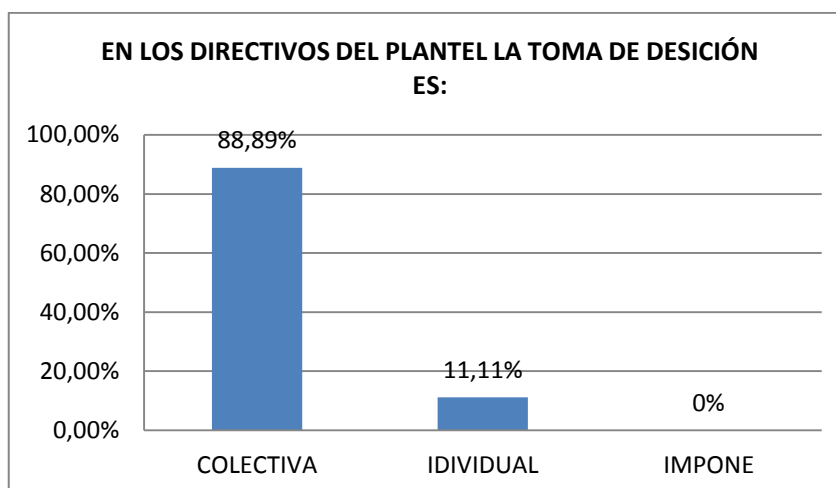
PREGUNTA 7. EN LOS DIRECTIVOS DEL PLANTEL LA TOMA DE DECISIÓN ES:

CUADRO #7

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Colectiva	8	88,89%
Individual	1	11,11%
Impone	0	0%
TOTAL	9	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

GRÁFICO # 7



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. En el gráfico No 7, se observa que el 88.89% de los encuestados señalan que la toma de decisión lo realizan en forma colectiva y solo el 11.11% lo realizan de forma individual la toma de decisión del plantel, lo que justifica la dirección participativa.

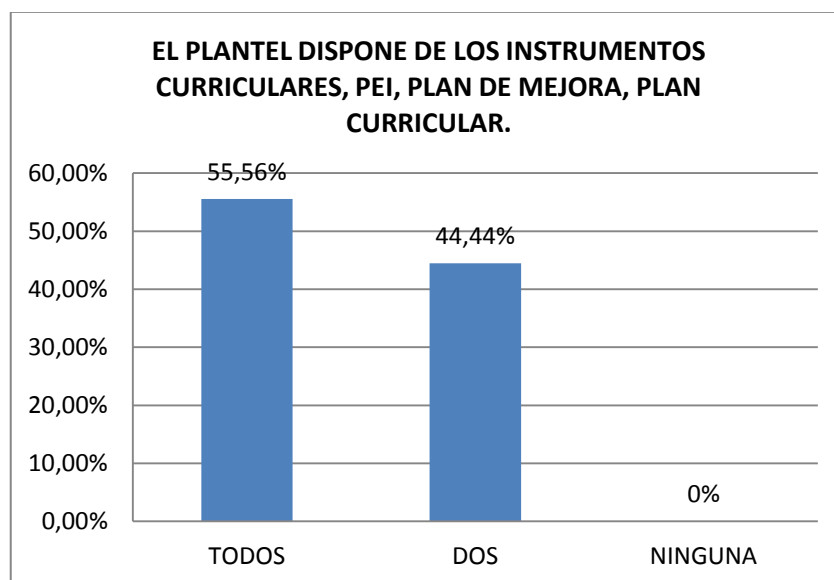
PREGUNTA 8. EL PLANTEL DISPONE DE LOS INSTRUMENTOS CURRICULARES PEI, PLAN DE MEJORAS, PLAN CURRICULAR.

CUADRO # 8

VARIABLE	FRECUENCIAI	PORCENTJE
Todos	5	55,56%
Dos	4	44,44%
Ninguno	0	0%
TOTAL	9	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

GRÁFICO # 8



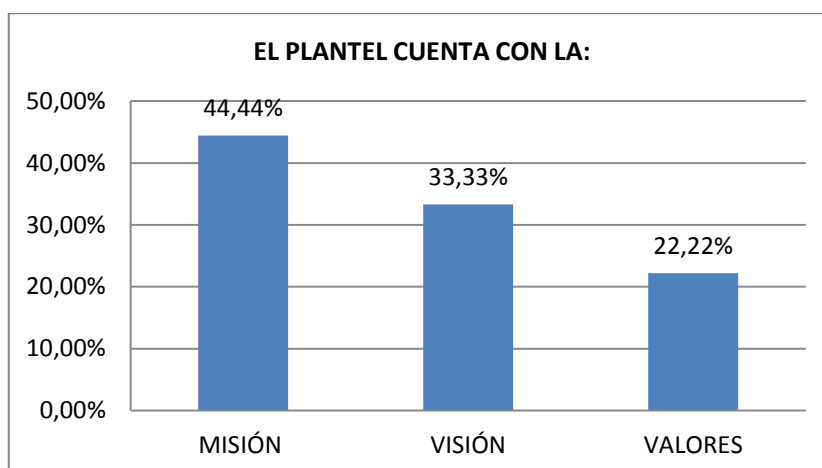
Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi
Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. Según el gráfico No. 8, el 55.56 % de los encuestados señalan que el plantel dispone de todos los instrumentos curriculares mientras que el 44.44% manifiesta que dispone de dos de los instrumentos curriculares.

PREGUNTA 9. EL PLANTEL CUENTA CON LA:**CUADRO # 9**

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Misión	4	44,44%
Visión	3	33,33%
Valores	2	22,22%
Principios	0	0%
TOTAL	9	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

GRÁFICO # 9

Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi
Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. Según los resultados de este ítem No. 9 el 44.44% de los encuestados, dicen que el plantel cuenta con la misión, mientras que el 33.33% mencionan que el plantel cuenta con la visión, y el 22.22% dicen que el plantel cuentan con valores.

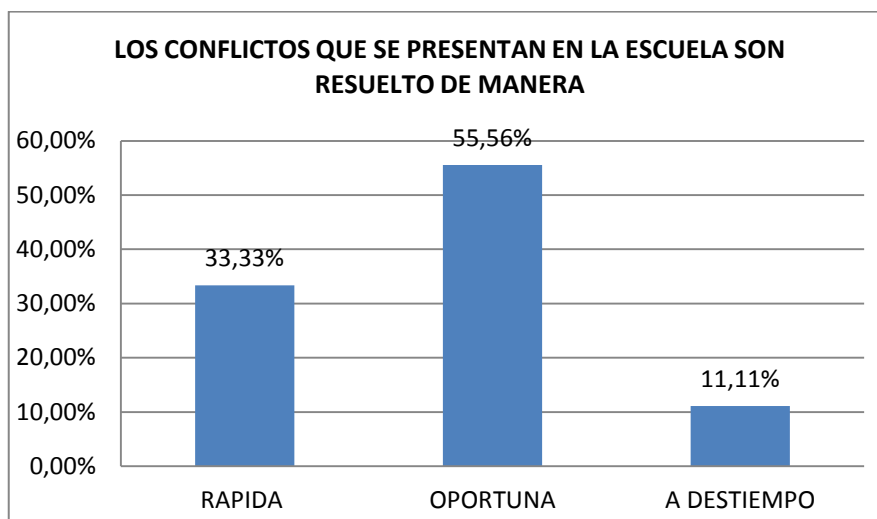
PREGUNTA 10. LOS CONFLICTOS QUE SE PRESENTAN EN LA ESCUELA SON RESUELTOS DE MANERA.

CUADRO # 10

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Rápida	3	33,33%
Oportuna	5	55,56%
A destiempo	1	11,11%
TOTAL	9	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

GRÁFICO #10



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. El gráfico No. 10 indica que el 55.56% de la población investigada dicen que los conflictos de la institución se resuelve de manera oportuna, mientras que el 33.33% dice que lo hacen de manera rápida y solo el 11.11% a destiempo.

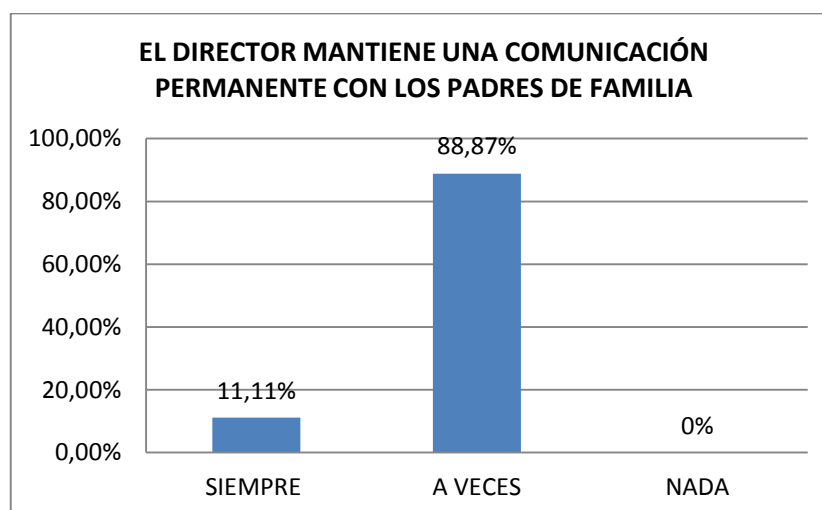
PREGUNTA 11. EL DIRECTOR MANTIENE UNA COMUNICACIÓN PERMANENTE CON PADRES DE FAMILIA, PERSONAL DOCENTE Y ESTUDIANTES:

CUADRO #11

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	1	11,11%
A veces	8	88,87%
Nada	0	0%
TOTAL	9	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

GRÁFICO #11



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi
Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. El gráfico No. 11 refleja que el 88.87% de los encuestados opinan que el director mantiene a veces las comunicaciones con los padres de familia de los estudiantes, mientras que el 11.11% manifiesta que siempre el director mantiene la comunicación.

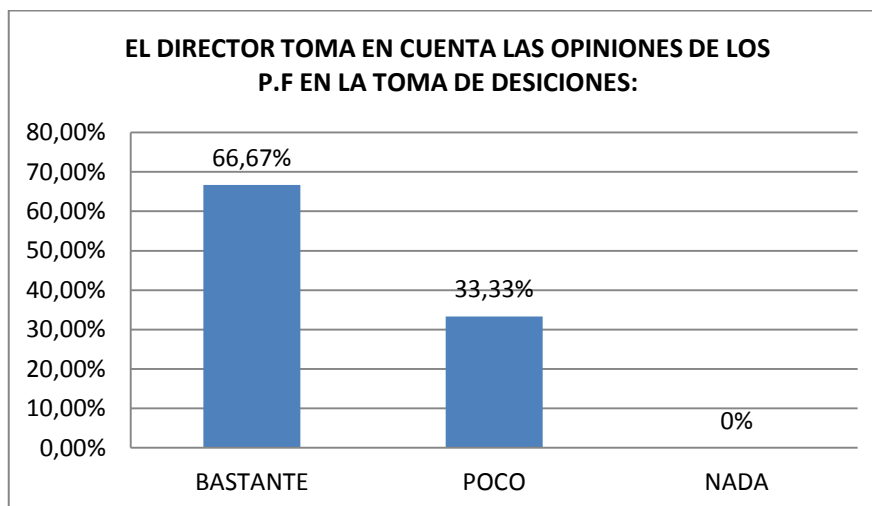
PREGUNTA 12. EL DIRECTOR TOMA EN CUENTA LAS OPINIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA EN LA TOMA DE DECISIONES.

TABLA #12

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Bastante	6	66,67%
Poco	3	33,33%
Nada	0	0%
TOTAL	9	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

GRÁFICO #12



Fuente: Encuesta Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi
Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. El gráfico No. 12 demuestra que el 66.67%, de la población encuestada, considera y toma en cuenta las opiniones de los padres de familia, mientras que el 33.33% manifiestan, toma en cuenta poco las opiniones de los padres de familia en la toma de decisiones.



ANÁLISIS GLOBAL DE LA ENCUESTA APLICADAS AL PERSONAL DOCENTE DE LA ESCUELA “JOSE DONATO ACERO” DE LA COMUNIDAD SANTA MARIA - CHACHI.

Según los resultados de este instrumento demuestra que los gráficos No. 6 y 12 los docentes del centro educativo “José Donato Acero”, manifiestan que la gerencia no toma en cuenta las opiniones de los Padres de Familia para la toma de decisiones, lo que se confirma cuando el 77.78% manifiesta que hay poca Participación en la Administración lo que refleja que hay que trabajar más para mejorar los resultados de la dirección y resolver de forma oportuna los conflictos de la institución.

Estos resultados se sustentan del gráfico No. 3 donde los integrantes de la muestra manifiestan que el 55.56% fomenta a veces el trabajo en equipo, el 33.33% opinan que siempre fomenta el trabajo en equipo y mientras que el 11.11% manifiestan que el Director no fomenta ni mantiene nada el trabajo en equipo en la Institución, lo cual refleja que hay necesidad de mejorar el trabajo en equipo.

Dentro del ítems No. 9 referentes a la Dirección Estratégica, los resultados plantean que la muestra cuenta con un bajo conocimiento de la dirección estratégica, pues se denota que solo el 44.44% conoce la Misión y solo el 33.33% la Visión, lo que hace que ello se refleje en los resultado del trabajo de la misma.

Respecto al ítems No. 10 sobre los conflictos que se presentan en la escuela indica que el 55.56% se resuelven de manera oportuna, mientras que el 33.33% refieren que lo hacen de manera rápida y solo el 11.11% a destiempo, esto conlleva a que haya un desinterés por parte de los docentes respecto a los conflictos que puedan darse en la institución educativa.

Con respecto al gráfico No. 11 en cuanto a la comunicación del Director – padres de familias, se refleja que el 88.87% el director mantiene a veces las comunicaciones con los padres de familia, mientras que el 11.11% manifiesta que son buenas las comunicaciones, dando a entender que la autoridad educativa tiene un desinterés de mantener una buena comunicación.

2.6 RESULTADOS DE LA ENTREVISTA APLICADA A LOS PADRES DE FAMILIA DEL CENTRO EDUCATIVO “JOSE DONATO ACERO”

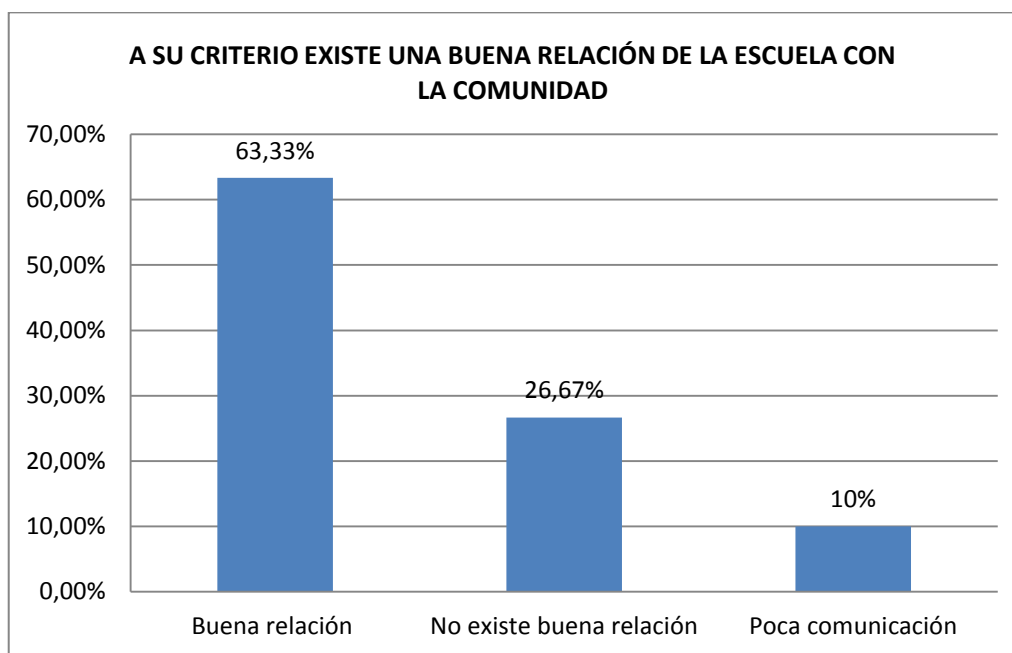
PREGUNTA 1. A SU CRITERIO EXISTE UNA BUENA RELACIÓN DE LA ESCUELA CON LA COMUNIDAD.

CUADRO # 1

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Buena relación	19	63,33%
No existe buena relación	8	26,67%
Poca comunicación	3	10%
TOTAL	30	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

GRÁFICO #1



Fuente: Entrevista Aplicada a los Docentes del Centro Educativo “José Donato Acero” de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. El gráfico No.1 indica que el 63.33% de la población entrevistada, manifiesta que hay buenas relaciones de la escuela con la comunidad, lo que ayudaría mucho a mejorar las dificultades antes relacionadas, y solo un 26.67% manifiesta que no existen buenas relaciones, y el 10% señalan que hay poca comunicación.

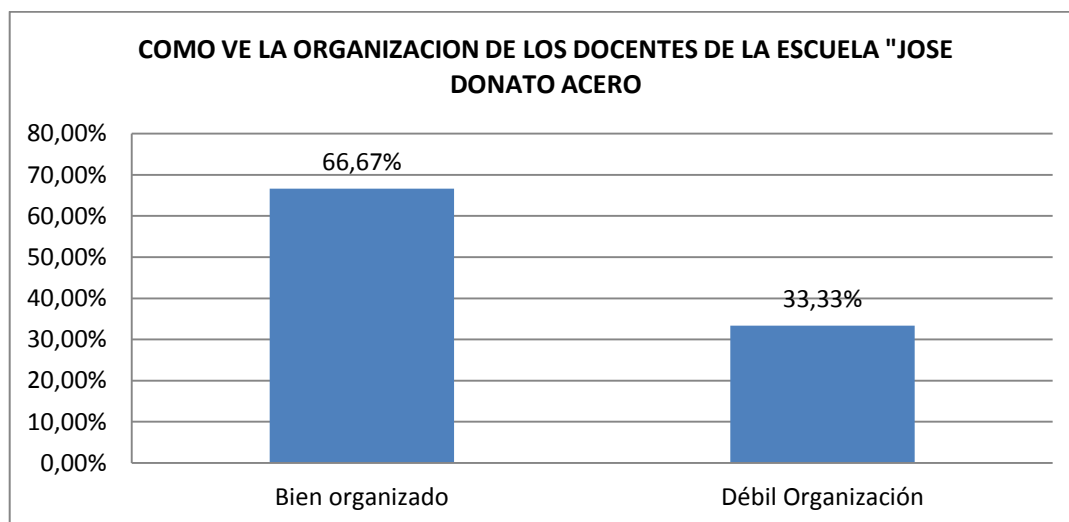
PREGUNTA 2. COMO VE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCENTES DE LA ESCUELA “JOSE DONATO ACERO”

CUADRO # 2

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Bien organizado	20	66.67%
Débil organización	10	33,33%
TOTAL	30	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

GRAFICO #2



Fuente: Entrevista Aplicada a los Docentes del Centro Educativo “José Donato Acero” de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. El presente gráfico nos demuestra que el 66.67% de los entrevistados, señalan que los docentes mantienen una buena organización, mientras que el 33.33% considera que hay una débil organización, lo cual se viene a corresponder con los anteriores resultados.

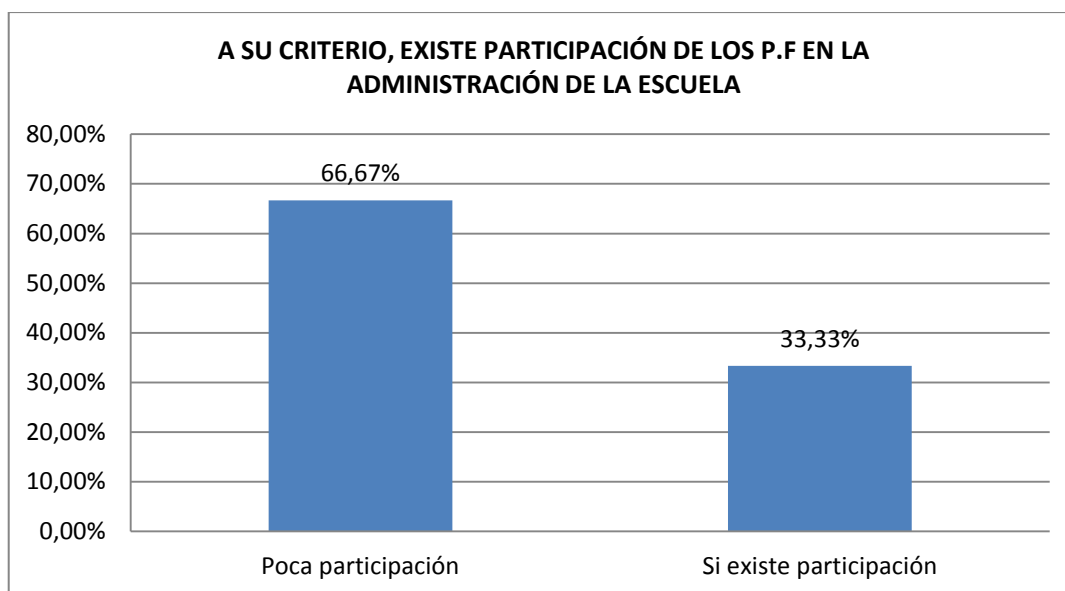
PREGUNTA 3. A SU CRITERIO, EXISTE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA.

CUADRO # 3

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Poca participación	20	66,67%
Si existe participación	10	33,33%
TOTAL	30	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

GRAFICO # 3



Fuente: Entrevista Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. El 66.67% de la muestra manifiesta que hay poca participación de los padres de familia en la administración de la escuela, mientras que el 33.33% manifiesta que si existe la participación de los padres de familia, lo que es necesario reforzar este proceso para lograr que haya la participación mayoritaria de quienes conforman la Institución.

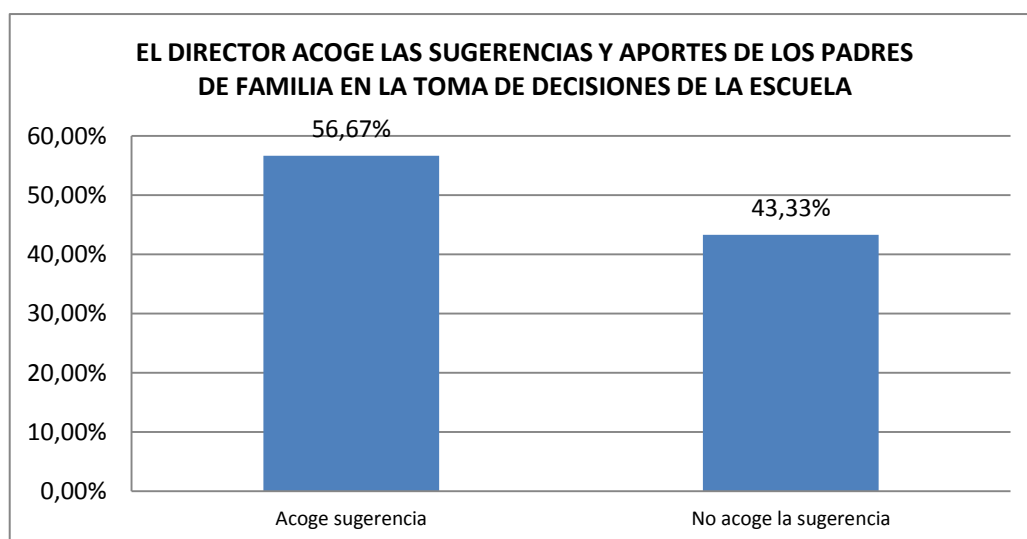
PREGUNTA 4. EL DIRECTOR ACOGE LAS SUGERENCIAS Y APORTES DE LOS PADRES DE FAMILIA EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ESCUELA.

CUADRO # 4

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Acoge sugerencia	17	56,67%
No acoge la sugerencia	13	43,33%
TOTAL	30	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

GRAFICO # 4



Fuente: Entrevista Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortiz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. El 56.67% de la muestra manifiesta que el director del plantel, acoge las sugerencias de los padres de familia en el sistema de dirección, no obstante se observa que el 43.33% de la población entrevistada dicen que el director no acoge las sugerencias en la toma de decisiones.

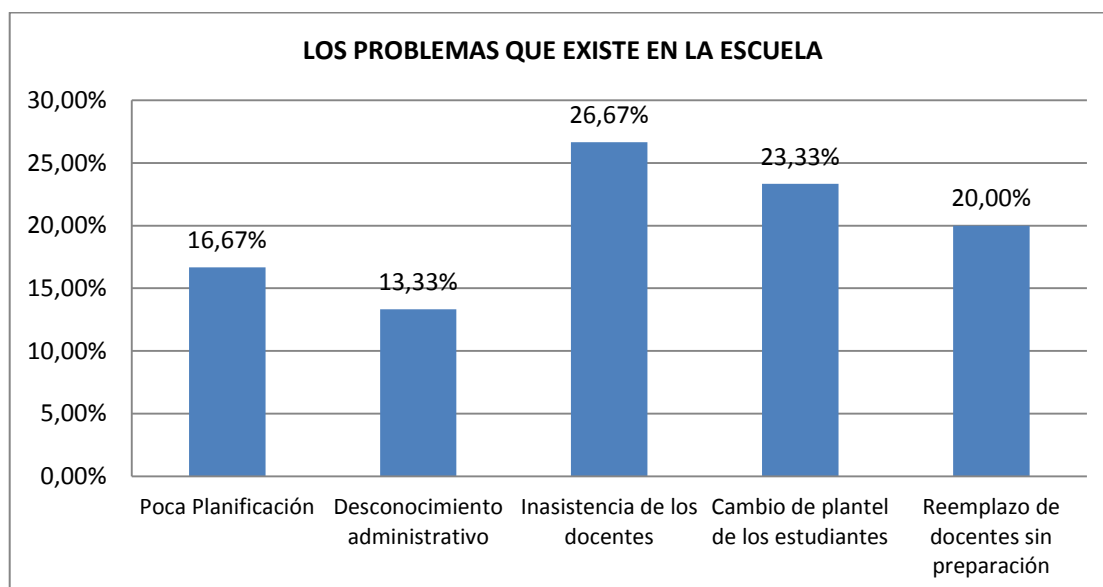
PREGUNTA 5. DESDE SU PUNTO DE VISTA CITE LOS PROBLEMAS QUE EXISTEN EN LA ESCUELA.

CUADRO # 5

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Poca planificación	5	16,67%
Desconocimiento administrativo	4	13,33%
Inasistencia de los docentes	8	26,67%
Cambios de Plantel de los estudiantes	7	23,33%
Reemplazo de docentes sin preparación	6	20%
TOTAL	30	100%

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

GRÁFICO # 5



Fuente: Entrevista Aplicada a los Docentes del Centro Educativo "José Donato Acero" de la Comunidad Santa María Chachi

Elaborado por: Fernando Cimarrón y Walberto Ortíz

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. En la escuela según este ítem, se observa que el 26.67 % de los entrevistados dicen que el problema más grave en la escuela es la inasistencia de los docentes, el 23.33% mencionan que los niños buscan cambio de plantel por este problema, el 20% dicen que el personal docente dejan reemplazo de docentes con la poca preparación académica.



ANÁLISIS GLOBAL DE LA ENTREVISTA APLICADA A PADRES DE FAMILIA DE LA ESCUELA “JOSE DONATO ACERO” DE LA COMUNIDAD SANTA MARIA CHACHI.

A pesar de los resultados obtenidos en el instrumento anterior, en la otra parte de la muestra se obtuvieron resultados contradictorios, el 63.33% de la muestra manifiesta que hay buenas relaciones de la escuela con la comunidad, lo que ayudaría mucho a mejorar las dificultades antes relacionadas y un 66.67% menciona que hay una organización, sin embargo solo el 33.33% considera que hay una débil organización, lo cual tiene relación con los anteriores resultados.

El 56.67% de la muestra manifiesta que el director acoge las sugerencias de los padres de familia en el sistema de dirección lo que refuerza el proceso de una dirección participativa de la entidad, no obstante a eso se observa un 43.33% que no comparte dichas opiniones lo que hace que los resultados no sean lo más confiables como para poder dar una opinión con fuerza, considerándose que podemos estar en presencia de respuestas socialmente esperados por parte de los padres de familia.

En la escuela según este ítems los problemas más constatados son la inasistencia de los docentes en un 26.67% y el reemplazo de docentes por la poca preparación académica en un 20%, lo que produce al mismo tiempo el cambio de plantel de los estudiantes en un 23.33%, elemento este que refuerza el anterior criterio y la posible aseveración de un defectuoso sistema de gerencia por parte de los directivos de la entidad educativa tomada como muestra para el presente trabajo.

Hay que tener presente que existen otros factores tanto externos como internos para que se de esta inasistencia de los profesores en la institución educativa, una de esas puede ser la falta de empoderamiento de la planta académica para con la institución eso se puede solucionar mediante charlas – talleres de capacitación a los mismos a fin de que se piense un poco más en la comunidad y no solo en cumplir con las actividades académicas diarias.



2.7 PROPUESTA PARA MEJORAR LA TOMA DE DECISIONES EN LA ADMINISTRACION EDUCATIVA DEL CENTRO EDUCATIVO “JOSE DONATO ACERO”

2.7.1 JUSTIFICACIÓN

El plan de mejoramiento en la toma de decisiones y la administración educativa del centro educativo “José Donato Acero” de la comunidad Santa María Chachi tiene como base los instrumentos técnicos propuestos por los estudiantes de la Universidad de Cuenca, para llevar los procesos administrativos con fines de mejoramiento de la calidad. Su meta u objetivo es orientar las acciones requeridas para eliminar las debilidades determinadas y sus causas, sin alterar las fortalezas conseguidas. Es decir, el plan de mejoramiento es un medio conceptual y una guía para actuar según lo que se requiere, con el fin de modificar el estado actual del sistema, por un futuro, de mejor calidad, conservando las fortalezas. El mejoramiento desempeño de director debe asumirse como un proyecto a corto, mediano plazo y, debe también planificarse de esa manera. El plan propuesto consiste en la descripción de una secuencia de pasos orientados a eliminar, en lo posible, las debilidades de la administración.

2.7.2 DIAGNÓSTICO.

De la aplicación de los instrumentos utilizados en la investigación en el centro educativo “José Donato Acero”, de la comunidad Santa María Chachi en la toma de decisiones y la administración educativa se evidencia resultados que constituyen la falta de una buena planificación y organización de la investigación y cuyo análisis servirá, para fortalecer las áreas denominadas como debilidades y plantear alternativas de mejoramiento en la función administrativa.

En el proceso administrativo del centro educativo “José Donato Acero” es necesario cambiar algunos aspectos en la parte administrativa y organizativa, ya que este constituye un medio para descubrir las necesidades pedagógicas, con el fin de mejorar el nivel de desempeño docente, así como medio para mejorar el nivel académico de los estudiantes y por ende la calidad de la educación en la institución.



Se ha evidenciado un gran número de problemas en la función administrativa y organizacional, es importante realizar cambios para que la institución fortalezca mediante un sistema de capacitación y actualización a los docentes, directivos y padres de familia del centro educativo.

2.7.3 Factibilidad Técnica

Técnicamente es factible, porque existen las herramientas técnicas necesarias para llevar a cabo, entre ellos los documentos técnicos proporcionados por ciertos autores.

2.7.4 Factibilidad de recursos humanos

El personal profesional que intervendrá en el Plan de Mejoras, estará formado por los docentes de la Institución y expertos en planificación, organización y toma de decisiones administrativas.

2.7.5 Factibilidad Política

Existe la factibilidad política, ya que uno de los empeños de la Universidad es precisamente apoyar el mejoramiento en las funciones administrativas de las Instituciones educativas.

SELECCIÓN DE LAS ACCIONES PARA MEJORAS

INDICADORES	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	CAUSAS PROVOCAN EL PROBLEMA	OBJETIVOS A CONSEGUIR	ACCIONES DE MEJORAS	BENEFICIOS ESPERADOS
Reuniones del personal docente en la escuela	Reuniones se realizan de forma espontánea	Poco interés en la planificación	Disminuir el porcentaje del problema	Participar en los seminarios de planificación	Mejoramiento y cumplimiento del indicador
La Institución cuenta con un cronograma de trabajo comunitario	Poco organizado	Desorganización	Reducir el porcentaje del problema	Participación de los cursos de Organización	Mejoramiento y cumplimiento del indicador
En las reuniones con los padres de familia el Director	Acepta muy poco las sugerencias	Desconocimiento en la toma de decisiones	Disminuir el porcentaje del problema	Investigación del tema toma de decisiones	Mejoramiento y cumplimiento del indicador
El director del plantel promueve e impulsa acciones para mejorar el centro educativo	El director a veces promueve e impulsa acciones	Poco interés para impulsar acciones	Reducir el porcentaje del problema	Participar en talleres de gestión y Liderazgo.	Mejoramiento y cumplimiento del indicador
Los conflictos que se presentan en la Escuela son resuelto de manera	Los conflictos son resuelto de manera oportuna	Negligencia del Director	Reducir el porcentaje del problema	Participar en los talleres de resolución de problemas	Mejoramiento y cumplimiento del indicador
El Director promueve buenas relaciones con el personal docente	El director promueve pocas veces buenas relaciones con el personal docente	Falta de ética profesional.	Disminuir el porcentaje del problema	Participar en los cursos de relaciones humanas.	Mejoramiento y cumplimiento del indicador
Los Directivos de la Institución promueve la participación en la administración	Los Directivos promueven muy poco la participación en la administración	Desconocimiento de oportunidades de los participantes	Reducir el porcentaje del problema	Participar en los Talleres de participación ciudadana.	Mejoramiento y cumplimiento del indicador
El Director mantiene una comunicación permanente con los padres de familia, docentes y estudiantes	El Director mantiene a veces la comunicación con los padres de familia, docentes y estudiantes	Poca sociabilidad	Disminuir el porcentaje del problema	Participar activamente en los eventos sociales	Mejoramiento y cumplimiento del indicador
Existe participación de los padres de familia en la administración de la escuela	Existe una débil participación de los padres de familia en la administración de la escuela	Desconocimiento de los padres de familia en el área administrativo	Reducir el porcentaje del problema	Socialización de la nueva ley de educación y su reglamento LOEI	Mejoramiento y cumplimiento del indicador

PLAN DE MEJORAS

ACCIONES DE MEJORAS	TAREAS	TIEMPO	RECURSOS NECESARIOS	FINANCIACIÓN	RESPONSABLES
Participar en los seminarios de planificación	Apoyar institucionalmente a los directivos en la participación a seminarios.	Enero 2014	Talento humano Recurso técnico	Presupuesto Institucional Recursos propios	Autoridades Distritales encargadas Supervisores
Participación de los cursos de Organización	Organizar eventos de carácter organizativo.	Enero 2014	Talento humano Recurso técnico	Presupuesto Institucional Recursos propios	Autoridades de la federación Chachi De la Prov. Esmeraldas
Investigación del tema toma de decisiones	Propiciar actividades de investigación que permitan la asignación de recursos por parte de los organismos centrales.	Febrero 2014	Talento humano Recurso técnico	Presupuesto del Centro El Encanto Recursos propios	Dirigentes de la comunidad Docentes
Participar en talleres de gestión y Liderazgo.	Apoyar institucionalmente a los directivos en la participación de los talleres en gestión administrativa.	Febrero 2014	Talento humano Recurso técnico	Presupuesto Institucional. Recursos propios	Dirigentes de la comunidad Docentes
Participar en los talleres de resolución de problemas	Organizar actividades orientadas a la resolución de problemas de la institución y de la comunidad.	Marzo 2014	Talento humano Recurso técnico	Recursos propios	Dirigentes de la comunidad Docentes
Participar en los cursos de relaciones humanas.	Apoyar institucionalmente a los directivos en la participación de los cursos de relaciones humana.	Marzo 2014	Talento humano Recurso técnico	Recursos propios	Dirigentes de la comunidad Docentes
Participar en los Talleres de participación ciudadana.	a.- Establecer y mantener relaciones con otras instituciones. b.- Organizar actividades orientadas a la participación ciudadanas.	Abril 2014	Talento humano Recurso técnico	Presupuesto Institucional Recursos propios	Actores sociales Docentes
Participar activamente en los eventos sociales	a.- Establecer y mantener relaciones con otras instituciones. b.- Organizar actividades orientadas a los eventos sociales.	Abril 2014	Talento humano Recurso técnico	Presupuesto Institucional Recursos propios	Dirigentes de la comunidad Docentes
Socialización de la nueva ley de educación y su reglamento LOEI	Apoyar institucionalmente a los directivos en la participación de los talleres de socialización de la ley y reglamento del LOEI.	Mayo 2014	Talento humano Recurso técnico	Presupuesto Institucional Recursos propios	Actores sociales Docentes



2.8. CONCLUSIONES

- En el Centro Educativo “José Donato Acero”, de la Comunidad de Santa María Chachi, una vez determinado el problema de la eficiencia y eficacia como principios de una nueva gestión administrativa, se pudo establecer las posibles causas y efectos de este problema institucional, siendo una de las causas la mala administración, que mediante la observación directa se evidenció que las reuniones en el plantel lo realizan de forma espontánea, sin planificación, es decir no se cuenta con un plan y cronograma de reuniones de trabajo con el personal docente y comunitario, además se observó una débil participación de los padres de familia en la administración, existe un bajo nivel de conocimiento en dirección y planificación estratégica, tampoco se mantiene una buena comunicación de parte de los directivos con los padres de familia.
- Una vez obtenida la información sobre la toma de decisiones en la Administración Educativa del Centro Educativo “José Donato Acero”, fue necesaria e importante consensuar dicha información, tomando como referencia la LOEI y su reglamento, a la comunidad educativa en la toma de decisiones administrativas por parte de los directivos del plantel, proceso de socialización que permite a los directivos mejorar el la administración educativa, y tomando en cuenta las opiniones de los padres de familia, para el buen funcionamiento en la administración de la institución educativa.
- Una vez, determinado las causas de la mala administración en el centro educativo, se potencializa al personal docente y administrativo con la nueva Ley Orgánica de Educación Intercultural LOEI y su reglamento, para mejorar el proceso de la toma de decisión en el sistema administrativo del plantel, con la participación mayoritaria de los docentes, padres de familia del centro educativo “José Donato Acero”, y la comunidad educativa en general, a fin de lograr una buena comunicación, buenas relaciones personales entre todos quienes conforman y son parte del sistema educativo en la institución educativa en estudio.



2.9. RECOMENDACIONES

- A los directivos, docentes, padres y madres de familia buscar alternativas de mejorar la administración del centro educativo, construir y trabajar con un plan de reuniones de trabajo mensual, trimestral o anual, promover la ejecución de acciones mediante un cronograma de trabajo comunitario, mantener un trabajo, promover la organización y la participación mayoritaria de la comunidad educativa en el proceso administrativo de la institución educativa.
- A los docentes y autoridades del centro educativo y de la comunidad promover espacios de sensibilización, capacitación, orientación a los padres y madres de familia sobre los resultados del presente trabajo investigado, para mejorar la toma de decisiones oportunas en el proceso administrativo de la Institución, a fin de alcanzar la excelencia en dicho proceso administrativo, con la participación comunitaria.
- A las familias de la comunidad, al personal docente, a los directivos de la institución educativa y a las autoridades de la comunidad, y a todos quienes conforman el sistema educativo, participar en los proceso de potencialización del talento humano con énfasis en el marco legal educativo, mejorando los valores de solidaridad, compromiso de trabajos en la Institución, manteniendo las mejores relaciones personales, de amistad, compañerismo, y de una buena comunicación con los docentes, padres de familia y directivos del centro educativo “José Donato Acero”, de la comunidad Santa María Chachi, conforme la propuesta para mejorar la toma de decisiones en el proceso administrativo.



BIBLIOGRAFÍA

- 1.- ÁLVAREZ, G (2007) Monografía Gerencia Turística.
- 2.- BARRET, Samuel (1994) Los indios Cayapas del Ecuador.
- 3.- BERIGUETE R, Jorge A (2010) Administración y Gestión Educativa. Perspectivas conceptuales y analíticas.
- 4.- CAÑABATE, Antonio (1998) Toma de Decisiones.
- 5.- CARRASCO, Eulalia (1980) Indios Cayapas del Ecuador.
- 6.- CONSEJO DE DESARROLLO DE LAS NACIONALIDADES Y PUEBLOS DEL ECUADOR (CODENPE; 2001)
- 7.- CONSEJO DE DESARROLLO DE LAS NACIONALIDADES Y PUEBLOS DEL ECUADOR (CODENPE; 2005)
- 8.- CHIAVENATO, J. (1994) Introducción a la Teoría General de la Administración.
- 9.- DE FARÍA MELO, Fernando (1999) Desarrollo Organizacional. 1er. Edición.
- 10.- FUNDACIÓN TUKUISHIMI E IPES ELKARTEA (2012) El proceso Organizativo y los Derechos colectivos de los Pueblos Indígenas del Ecuador.
- 11.- GONZALEZ, A (1995) Los procesos Administrativos y la Administración Escolar.
- 12.- HERRERA GARCÍA, Jorge (1997) La administración escolar III, La Toma de Decisiones.
- 13.- HISTORIA DE LA ESCUELA JOSÉ DONATO ACERO (1998)
- 14.- KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz (1890) Elementos de Administración, Quinta Edición.
- 15.- KOONTZ O ´, Donnell (1981) Curso de la Administración Moderna.
- 16.- LEY ORGANICA DE EDUCACION INTERCULTURAL Y SU REGLAMENTO (LOEI; 2011)
- 17.- LÉPIZ J, Carlos H (1986) Administración de la Educación.
- 18.- LEMUS, Luis A (1975) Administración, Dirección y Supervisión de Escuelas



- 19.- LIBRO DE MATRÍCULAS DE LA ESCUELA JOSÉ DONATO ACERO AÑO LECTIVO 2012-2013**
- 20.- LIBRO DE ACTAS DEL CENTRO EL ENCANTO 2013**
- 21.- MELINKOFF, Ramón V. (1977) Los Procesos Administrativos, Cuarta Edición.**
- 22.- MEDINA, Henry (1992) Los Chachi Supervivencia y Ley Tradicional.**
- 23.- MORÁN MÁRQUEZ, Francisco (1996) Filosofía de la Educación.**
- 24.- MOODY, Paule (2000) Toma de Decisiones Gerenciales.**
- 25.- MORÁN MÁRQUEZ, Francisco (1996) Liderazgo en Alta Gerencia Educativa.**
- 26.- MASSIE, Joseph L. (1997) Bases Esenciales de la Administración.**
- 27.- MUNCH G, Lourdes (2009) Fundamentos de la Administración.**
- 28.- SANCHEZ D, Maricela (2011) Administración Función Educativa.**
- 29.- SISKL, Henry y SVERDLIK, Mario (1979) Administración y Gerencia de Empresas.**
- 30.- TERRY, George R. PH.D (1974) Principios de Administración, Quinta Edición.**



ANEXOS



Anexo N° 1

**UNIVERSIDAD DE CUENCA
FACULTAD DE FILOSOFIA LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
PROGRAMA DE LICENCIATURA EN EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE**

FICHA DE OBSERVACION DIRECTA

DATOS INFORMATIVOS:

OBSERVADOR:LUGAR:.....

FECHA:.....PERIODO: Julio a Septiembre del 2013

1.- Reuniones de personal docente en la escuela “José Donato Acero”.

Cuenta con un Plan de reuniones de trabajo con el personal docente
Las reuniones del personal docente son espontáneas
No planificadas

2.- La institución cuenta con un cronograma de trabajo comunitario:

Organizado y planificado
Poco organizado
No cuenta con una organización ni planificado

3.-En las reuniones con los padres de familia, el Director acepta las sugerencias:

Acepta todas las sugerencias en la toma de decisiones
Acepta muy poco de las sugerencias
No acepta ninguna de las sugerencias

4.- La institución cuenta con una Matriz de Problemas y Posibles soluciones:

En el campo administrativo
En el aspecto Pedagógico
En el campo organizativo
En la mejora de la infraestructura física



Anexo N° 2

UNIVERSIDAD DE CUENCA
FACULTAD DE FILOSOFIA LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
PROGRAMA DE LICENCIATURA EN EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE

ENCUESTA DIRIGIDA A DOCENTES

Profesor/a.

En calidad de estudiante del Programa de Licenciatura de Educación Intercultural Bilingüe, con el afán de obtener el Título de Licenciado en Ciencias de la Educación, estamos realizando la investigación sobre: “La Toma de Decisiones en la Administración Educativa, en el Centro Educativo “José Donato Acero”, motivo por el cual, solicito de la manera más comedida me colabore con dar respuesta al siguiente cuestionario:

- 1 - La administración en el plantel José Donato Acero, según su criterio es:
Muy buena () Buena () Regular () Mala ()
- 2 - El Director del plantel promueve e impulsa acciones para mejorar el Centro Educativo.
Siempre () A veces () Nada ()
- 3 - El Director de la institución mantiene y fomenta el trabajo en equipo.
Siempre () A veces () Nada ()
- 4- El Director del plantel promueve buenas relaciones con el personal docente.
Frecuentemente () Pocas veces () Ninguna ()
- 5- Los directivos de la institución, promueve la participación en la administración.
Mucho () Poco () Nada ()
- 6- La participación de los padres de familia de la Institución, permite la toma de decisión.
Siempre () A veces () Nada ()
- 7 - En los directivos del plantel la toma de decisión es:
Colectiva () Individual () Impone ()
- 8 – El plantel dispone de los instrumentos curriculares. PEI, Plan de Mejoras, Plan Curricular:
Todos () Dos () Ninguno ()
- 9 - El plantel cuenta con la:
Misión () Visión () Valores () Principios ()
- 10 - Los conflictos que se presentan en la Escuela son resueltos de manera:
Rápida () Oportuna () A destiempo ()
- 11 - El Director mantiene una comunicación permanente con Padres de Familia, personal docente y estudiantes.
Siempre () A veces () Nada ()
- 12 - El Director toma en cuenta las opiniones de los Padres de Familia en la toma de decisiones.
Bastante () Poco () Nada ()



Anexo N° 3

UNIVERSIDAD DE CUENCA
FACULTAD DE FILOSOFIA LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
PROGRAMA DE LICENCIATURA EN EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE

ENTREVISTA DIRIGIDA A PADRES Y MADRES DE FAMILIA

DATOS INFORMATIVOS:.....

ENTREVISTADO/A.....LUGAR.....

FECHA:.....

1.- A su criterio existe una buena relación de la Escuela con la Comunidad.

.....
.....
.....

2.- Como ve la organización de los docentes de la Escuela "José Donato Acero"

.....
.....
.....

3.- A su criterio, existe participación de los padres de familia en la administración de la escuela.

.....
.....
.....

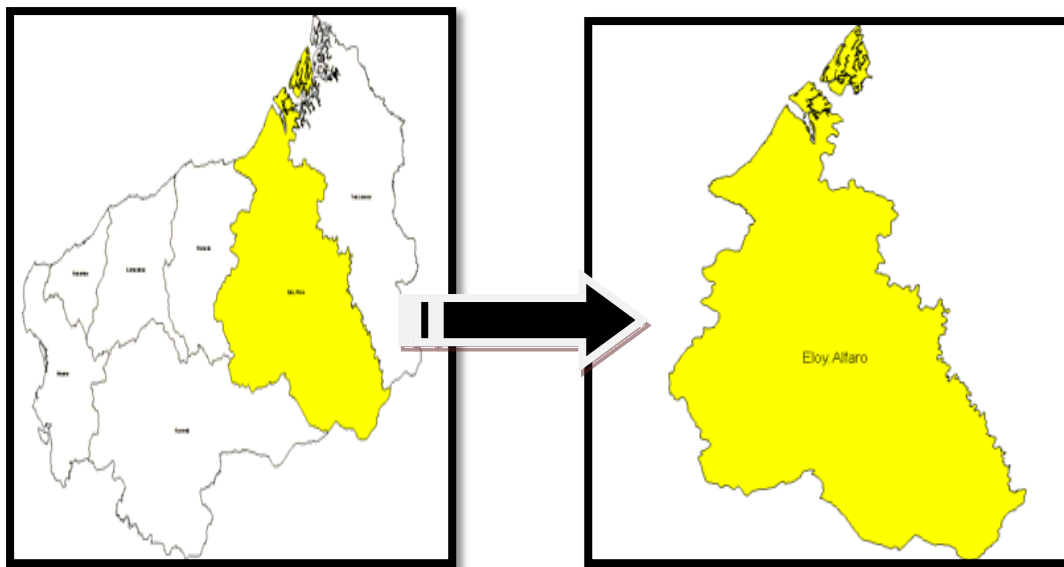
4.- El señor Director acoge las sugerencias y aportes de los padres de familia en la toma de decisiones de la escuela.

.....
.....
.....

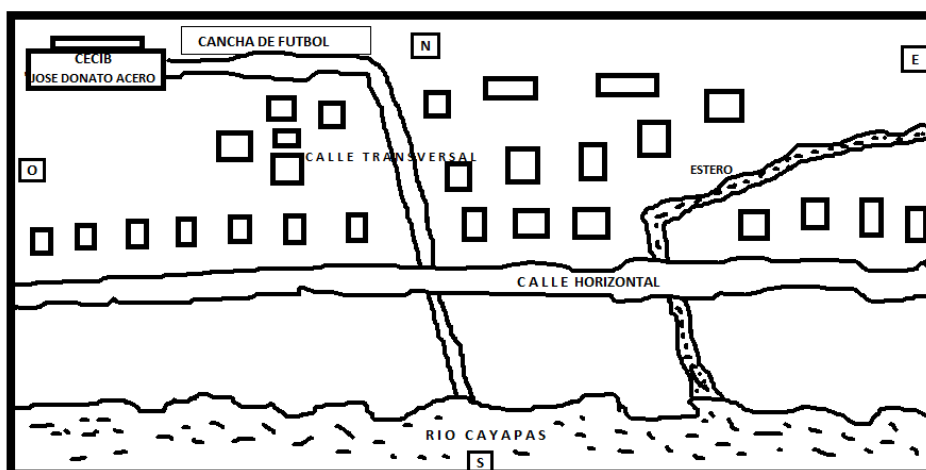
5.- Desde su punto de vista cite los problemas que existe en la escuela:

.....
.....
.....

Anexo N° 4



CODENPE, 2005



Croquis de la Comunidad- Octubre- 2013-Autores Fernando cimarron, Walberto Ortiz.

Anexo N° 5



Foto: 12-2013- Autor Walberto Ortiz



Foto: 10 – 2013 – Autor Fernando Cimarrón

Anexo N° 6



Foto: Walberto Ortíz



Foto: Escuela Santa Maria-12- 2013 -Autor Walberto Ortiz

Anexo N° 7



Foto: Escuela JOSE DONATO ACERO, 12-2013- Autor- Walberto Ortiz



Foto: Fernando Cimarrón